

ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE  
INFORMAȚII  
"MIHAI VITEAZUL"

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

Nr. **252865** din **06.04.2023**



**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE  
A COMISIEI PERMANENTE DE REGULAMENTE ȘI  
METODOLOGII**

Aprobat în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”  
din data de 29.03.2023

**BUCUREȘTI  
2023**

NECLASIFICAT

## CUPRINS

1. Baza legală .....	3
1. Dispoziții generale .....	3
2. Activitatea Comisiei .....	3
3. Calitatea de membru în comisie.....	5
3. Dispoziții finale .....	6

## **1. Baza legală**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”

## **2. Dispoziții generale**

### **Art. 1.**

Comisia de Regulamente și Metodologii (Comisia) este o comisie de specialitate, cu caracter permanent, a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (Senatul), subordonată acestuia, care are ca principal obiect de activitate analizarea regulamentelor și metodologiilor care au fost trimise spre aprobare către Senat, împreună cu documentația aferentă.

### **Art. 2.**

(1) Hotărârile și documentele emise de Comisie (rapoarte, materiale, referate etc.) sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului și au caracter consultativ.

(2) Comisia se poate autosesiza, în situații în care intervin probleme de competența acesteia, supunând atenției Senatului chestiunile în cauză.

(3) Membrii Comisiei au următoarele drepturi și obligații :

- a) să participe la ședințele și la toate activitățile Comisiei ;
- b) să-și exprime în mod liber opiniile asupra chestiunilor supuse analizei Comisiei;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor Comisiei;
- d) să cunoască regulamentele și legislația relevantă privind învățământul superior și domeniul de activitate al Comisiei.

## **3. Activitatea Comisiei**

### **Art. 3**

(1) Numărul membrilor Comisiei, desemnarea și durata mandatului acestora sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

(2) Din rândul membrilor săi Comisia își desemnează Președintele.

### **Art. 4**

Președintele Comisiei are următoarele competențe și atribuții:

- a) Convoacă membrii Comisiei în ședințe ordinare sau extraordinare;
- b) Stabilește ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- c) Conduce ședințele Comisiei;
- d) Semnează avizele, opiniile, recomandările, hotărârile și celelalte documente ale acesteia și le transmite Președintelui Senatului spre a fi supuse dezbaterii Senatului;
- e) Reprezintă Comisia în raporturile sale cu Senatul și cu conducerea executivă și administrativă a ANIMV;
- f) La solicitarea Senatului, susține și explică în ședințele acestuia avizele, opiniile, recomandările, hotărârile și celelalte documente emise de Comisie;
- g) Invită la ședințele Comisiei reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale ANIMV sau transmite acestora solicitări scrise de clarificare, documentare, justificare etc. a unor probleme supuse dezbaterii Comisiei;
- h) Coordonează activitatea Comisiei.
- i) Verifică conformitatea cu normele legale relevante, cu prevederile Cartei ANIMV și cu reglementările, deciziile și normativele interne ale ANIMV a tuturor regulamentelor și metodologiilor propuse spre aprobare.

#### **Art.5**

În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia desfășoară următoarele activități:

- a) Întruniri în ședințe ordinare și ședințe extraordinare;
- b) Consultări cu reprezentanții diferitelor structuri executive și funcționale ale ANIMV;
- c) Solicitarea de informații și documentație suplimentare, adresată structurilor executive și funcționale ale ANIMV, legate de clarificarea unor chestiuni aflate pe agenda de lucru a Comisiei.
- d) 4.2 Comisia are dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a ANIMV informații relevante, sprijin documentar sau logistic, în condițiile prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului;
- e) Comisia se întrunește în ședință ordinară, de regulă în ultima zi de luni a fiecărei luni, la ora 10.00, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar;
- f) Comisia este convocată de Președintele acesteia, cu cel puțin trei zile înaintea datei programate;

g) Convocarea se face individual, în scris, prin e-mail la adresa comunicată de membrii comisiei sau telefonic la numărul de telefon comunicat de membrii comisiei.

h) Odată cu convocarea, membrilor comisiei li se va transmite, prin e-mail, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care s-a realizat convocarea. Materialele transmise cu mai puțin de 3 zile înaintea datei ședinței Comisiei vor fi analizate în ședința următoare, cu excepția acelor cazuri urgente, justificate obiectiv, cu privire la care membrii Comisiei, prin consens, vor hotărî analizarea în ședința ordinară sau, alternativ, ținerea unei ședințe extraordinară.

i) Comisia se consideră constituită regulamentar dacă sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii săi.

j) Lucrările Comisiei sunt conduse de Președintele acesteia sau, în absența sau indisponibilitatea acestuia, de unul dintre ceilalți membri, stabilit prin consens.

k) La începutul fiecărei ședințe este supusă aprobării minuta cuprinzând hotărârile din cadrul ședinței precedente.

l) La cererea oricărui membru, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității membrilor prezenți.

m) Președintele Comisiei poate invita la ședința acesteia, în scop de consultare, pe Rectorul ANIMV sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale Academiei.

n) În activitatea lor, membrii Comisiei iau hotărâri, care se adoptă cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

o) În cazuri urgente, membrii Comisiei se pot consulta și pot vota prin corespondență scrisă (e-mail).

p) Membrii Comisiei care nu au putut participa la vreuna din ședințele comisiei au dreptul de a-și exprima în scris opinia cu privire la un punct al ordinii de zi, o problemă dezbătută, conținutul unui material, raport, referat realizat etc., transmițând-o, în scris, Președintelui Comisiei, în termen de cel mult două zile de la data ședinței.

#### ***4. Calitatea de membru în comisie***

##### **Art.6**

Alegerea Președintelui Comisiei are loc în prima ședință a Comisiei, care va fi organizată în termen de cel mult 10 zile de la data ședinței Senatului în care au fost desemnați membrii Comisiei.

- (1) Alegerea se realizează prin vot secret, cu majoritatea membrilor acesteia.
- (2) Calitatea de membru al Comisiei, inclusiv cea de organ ales al acesteia, încetează în următoarele cazuri :
  - a) prin retragere pentru motive de sănătate sau de conștiință,
  - b) prin revocare: a. în cazul încetării raporturilor de muncă cu ANIMV;  
b. în cazul încălcării grave a normelor etice ale ANIMV;  
c. în cazul în care, în mod repetat, cu știință, un membru al Comisiei nu-și îndeplinește obligațiile decurgând din această calitate;
  - (c) prin deces.
- (3) Procedura revocării poate fi inițiată, în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul membri lor Comisiei, iar revocarea se decide cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comisiei.

## ***5. Dispoziții finale***

### **Art.7**

- (1) Prezentul *Regulament* se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.
- (2) Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Comisiei din data de \_\_.12.2022 și aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2023.