

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. înreg. 246927 din 04.04.2023

PLANUL OPERAȚIONAL

AL

ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII

„MIHAI VITEAZUL”

PENTRU ANUL 2023

Aprobat în ședința Senatului ANIMV din data de 29.03 2023

– București, 2023 –

INTRODUCERE

Misiunea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) este aceea de a asigura o ofertă educațională valoroasă, prin programe de învățământ și activități de cercetare orientate în mod prioritar pentru formarea inițială și perfecționarea ofițerilor de informații și complementar pentru promovarea culturii de securitate în sfera societății civile.

Pregătirea ofițerilor de informații într-un sistem propriu de învățământ presupune adoptarea unei strategii de pregătire integrată, ce cuprinde două domenii esențiale, respectiv *pregătirea de tip academic* – care asigură un înalt nivel de cultură și capacitatea de gândire necesare înțelegerii superioare a lumii și a societății contemporane – și *cea de specialitate (de informații)*, raportată permanent la specificul profesiei, care este una deosebită, atât prin complexitatea problematicilor pe care le abordează, cât și prin diversitatea situațiilor cu care se confruntă ofițerii de informații.

Planul Operațional al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” aferent anului 2023 are ca scop operaționalizarea *Planului strategic al ANIMV pentru perioada 2022 - 2025* prin stabilirea de acțiuni, programe și proiecte de a căror îndeplinire depinde atingerea obiectivelor generale stabilite pentru perioada de referință.

Prezentul document se publică pe site-ului Academiei, iar contribuția la îndeplinirea planului revine în responsabilitatea palierelor de management și de execuție din cadrul tuturor structurilor ANIMV.

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Managementul instituțional								
1.1. Transmiterea către MEN a solicitării de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru noul an universitar	Adresă către MEN					Rector, Prorector, Decani, Secretariat Academie	februarie 2023	
1.2. Analiza în Consiliul de administrație (CA) a stadiului îndeplinirii acțiunilor, programelor și proiectelor planificate pentru anul universitar 2021-2022						Consiliul de administrație	februarie 2023	
1.3. Analiza și aprobarea de către CA/Senatul ANIMV a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023. Prezentarea raportului anual privind execuția bugetară pentru anul 2024	Buget de venituri și cheltuieli Raport privind execuția bugetară	1 1				Locțiitor cu atribuții logistice, Șef structură financiară	februarie- martie 2023	
1.4. Aprobarea în Senatul ANIMV a Planului Operațional pentru anul 2023	PO aprobat de Senat	1				Rector, Senat, Biroul Asigurarea Calității	martie 2023	
1.5. Prezentarea în Senatul ANIMV a Raportului privind starea Academiei pentru anul 2022	Raport de stare	1				Rector, Senat, Secretariatul Academiei	martie 2023	
1.6. Actualizarea prevederilor normative interne privind activitatea de învățământ în instituție în acord cu Ghidul carierei	Norme interne					Rector, Prorector, Decani, Prodecani, Secretariat Academie	Ori de câte ori este cazul	
1.7. Revizuirea reglementărilor existente publicate pe site-ul ANIMV, actualizarea lor conform normelor în vigoare precum și a practicii în aplicarea acestora	Reglementări/ Metodologii revizuite și aprobat de Senatul ANIMV					Managerii structurilor de învățământ, Biroul Asigurarea Calității	Permanent, în raport de dinamica instituțională și normativă	
1.8. Întocmirea și depunerea la structura de personal a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite de lege, publicarea pe	Declarații de avere					Persoanele pentru care legea stabilește această obligație	iunie 2023	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
site-ul ANIMV a declarațiilor prevăzute de lege								
1.9. Implementarea la nivelul ANIMV a Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al Serviciului	Raportare anuală	1				Prorector, Biroul Asigurarea Calității	decembrie 2023	
1.10. Organizarea ședințelor CA în vederea analizării, adoptării, transmiterii deciziilor privind activitatea ANIMV	PV ședință CA					Rector, Secretariatul Academiei	Conform calendarului stabilit sau de câte ori este cazul	
1.11. Parcurgerea procesului de evaluare instituțională, respectiv a domeniilor de studii și menținerea acreditării instituției de învățământ superior	Materiale prevăzute de normele in vigoare					Rector, Prorector, Decani, Secretariat Academie, CEAC, Biroul Asigurarea Calității	decembrie 2023	
1.12. Creșterea numărului de cadre didactice universitare și a numărului de cercetători științifici titulari specializați în domeniul temelor de cercetare implicați în programele de studii doctorale și postdoctorale - permanent	Materiale de analiză					Rector, Director CSUD ¹ , Director SD ²	Permanent	
1.13. Definirea activităților de interes a fi desfășurate în cadrul parteneriatelor interinstituționale cu instituții de învățământ superior din România pentru promovarea culturii de securitate, respectiv pentru racordarea ANIMV la cele mai recente evoluții din domeniul educației	Materiale de analiză					Rector, Secretariat Academie Director INSI ³ , Decani, Director CSUD, Director SD	Permanent	
1.14. Menținerea și consolidarea parteneriatelor strategice existente cu universității și instituții de cercetare de prestigiu la nivel european și internațional	Materiale de analiză					Rector, Secretariat Academie Director INSI, decani, Director CSUD,	Permanent	

¹ Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

² Școala Doctorală

³ Institutul Național de Studii de Intelligence

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Director SD		
1.15. Organizarea și desfășurarea Universității de vară a Școlii Doctorale a Colegiului European de Securitate și Apărare	Materiale de analiză Organizare eveniment					Rector, Director CSUD, Director SD	iulie 2023	
1.16. Efectuare de cercetări cantitative și calitative pentru identificarea nevoilor de digitalizare, la toate nivelurile (rectorat, facultăți, studenți, secretariat, bibliotecă, editură, cercetare) și propunerea soluții tehnice în acord cu obiectivele strategiei de digitalizare a ANIMV	Materiale de analiză					Loțiitor comandant Inovare Șef CNMSI ⁴	Permanent	
2. Managementul calității								
1	2	3	4	5	6	7	8	
2.1. Evaluarea internă a programelor universitare ale ANIMV	Fișe de evaluare	pentru fiecare program				Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente	decembrie 2023	
2.2. Întocmirea Raportului de evaluare și asigurare internă a calității în ANIMV	Raportul de evaluare și asigurare internă a calității în ANIMV	1				CEAC Biroul Asigurarea Calității	februarie 2023	
2.3. Pregătirea documentației pentru procesul de evaluare externă instituțională	Raport autoevaluare	1				Prorector, Decani, CEAC, Biroul Asigurarea Calității	ianuarie-aprilie 2023	
2.4. Monitorizarea aplicării procesului de evaluare a calității activității de predare/ cadrelor didactice /disciplinelor de studiu de către studenți pentru anul universitar 2022-2023	Raportul anual de evaluare	1				Prorector, Decani, Directori departamente CEAC Biroul Asigurarea Calității	Semestrial	

⁴ Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5. Întocmirea Raportului de audit academic	Raportul de audit academic	1				Comisia de audit academic	Anual	
2.6. Aplicarea chestionarelor și interpretarea feedback-ului studenților/cursanților/ absolvenților și angajatorilor	Rapoarte de feedback Punctaje pe baza feedback-ului, pentru evaluarea cadrelor didactice					Biroul Asigurarea Calității Departamentul de Învățământ la Distanță	Semestrial/ anual (în funcție de tipul raportării)	
2.7. Analiza rezultatelor evaluării calității procesului didactic și serviciilor ANIMV	PV Ședință CEAC	1				Biroul Asigurarea Calității	septembrie-octombrie 2023	
2.8. Actualizarea informațiilor în RNCIS ⁵ și RNPP ⁶ privind programele de studii	Programe de studii reacreditate					Prorector, Decani, Directori departamente CEAC Biroul Asigurarea Calității Secretariat Academie	decembrie 2023	
2.9. Întocmirea unui plan de măsuri pentru eliminarea eventualelor puncte slabe identificate la evaluarea externă instituțională	Plan de măsuri	1				CEAC Biroul Asigurarea Calității	decembrie 2023	
3. Managementul Procesului Educațional								
1	2	3	4	5	6	7	8	
3.1. Întocmirea programării orare a activităților didactice și aprobarea acesteia	Orare semestriale	2				Prorector, Decani, Director SD, Directori departamente, Secretariate facultate	februarie 2023; septembrie 2023	
3.2. Repartizarea sarcinilor didactice	Tabel cu redistribuirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru semestrul II al	1				Prorector, Director SD, Directori departamente	februarie 2023; iunie 2023;	

⁵ Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

⁶ Registrul Național al Programelor Postuniversitare

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	anului universitar 2023 - 2024; Tabel cu repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru anul universitar 2023 - 2024	1						
3.3. Prezentarea Raportului anual de activitate a Comisiei de etică universitară	Raportul de activitate a Comisiei de etică universitară	1				Comisia de etică	martie 2023	
3.4. Evaluarea și actualizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii	PV Senat ANIMV	1				Prorector, Decani, Prodecani	martie 2023	
3.5. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii necesarului de personal didactic titular, conform propunerilor facultăților	Posturi scoase la concurs					Prorector Decani, Secretariat Academie	martie octombrie 2023	
3.6. Actualizarea și verificarea statului de funcții didactice pentru anul universitar 2022 - 2023	Stat funcții didactice					Rector, Director CSUD, Decani, Director SD, Directori departamente	mai-iunie 2023	
3.7. Elaborarea/ actualizarea conținuturilor tematice proprii pentru programele de studii ale ANIMV	Fișe de disciplină /materiale didactice					Directori de Departamente, Decani, Prodecani	iunie 2023	
3.8. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă	Programe de studii					Prorector, Decani, Secretariat Academie	În raport de nevoile instituționale existente	
3.9. Consolidarea programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul de studii doctorale Informații și Securitate Națională	Program postdoctoral					Director CSUD, Director SD	Permanent	
3.10. Proiectarea și operaționalizarea unor cursuri/ programe de formare pe segmentul de <i>middle management</i> , din perspectiva nevoilor de pregătire generate	Program de formare					Prorector, Decani, Prodecani	În funcție de nevoile instituționale identificate	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
de transformările instituționale								
3.11. Dezvoltarea/ consolidarea de parteneriate cu alte universități de prestigiu din țară, cu instituțiile naționale de învățământ superior militar, precum și cu instituții de învățământ superior similare din străinătate	Acorduri de parteneriat					Rector, Director CSUD, Decani, Director SD Secretariat Academie	Permanent	
3.12. Asigurarea cadrului de desfășurare a practicii de specialitate a cursanților și implementarea conceptului de practică și integrare profesională diferențiată prin implicarea beneficiarilor direcți și instituționali	Programe de practică					Prorector, Decani, Prodecani, Secretariat Academie Secretariate facultate	septembrie 2023	
3.13. Elaborarea tematicii pentru examenul admitere Licență/Master de licență și pentru susținerea disertațiilor	Tematica					Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente	Iulie 2023 Septembrie 2023	
3.14. Organizarea de prezentări pentru instruirea cu privire la utilizarea softurilor de identificare a coeficienților de similitudine și la modul de utilizare și interpretare a rapoartelor de similitudini	Materiale de prezentare					Președintele Comisiei de etică universitară, Prorector, Decani, Director SD, Director INSI, Șef CNMSI Redactor-șef RRSI ⁷	Anual	
3.15. Înmatricularea studenților/ cursanților în Registrul matricol special (RMS) ⁸ și în Registrul matricol unic (RMUR), în funcție de specificul programului de studii	Date introduse în RMS și RMUR					Decani, Secretariat Academie Secretariate facultăți	La începutul anului universitar	
3.16. Cooptarea unor specialiști/ experți în domeniile de pregătire în cadrul activităților didactice ale ANIMV	Prelegeri, cursuri, conferințe					Prorector, Decani, Director CSUD	Pe parcursul întregului an	
3.17. Creșterea fondului de publicații de specialitate din cadrul Bibliotecii centrale a ANIMV, prin dezvoltarea celor trei colecții: colecția de <i>Studii de Securitate și</i>	Cărți și reviste, conform referatelor de necesitate de la facultăți, INSI,				Buget	Prorector, Decani, Prodecani, Director CSUD, Șef BCE ⁹	Pe parcursul întregului an	

⁷ Revista Română de Studii de Intelligence

⁸ Cf. prevederilor art. 201 alin 1[^]2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale

⁹ Biblioteca Centrală și Editură

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Intelligence</i> ; colecția de <i>Relații Internaționale</i> ; colecția <i>Cultură și Civilizație</i>	departamente							
3.18. Facilitarea accesului electronic la literatura științifică și de cercetare în domeniu	Baze de date			Venituri proprii		Prorector, Decani, Prodecani, Director CSUD, Șef BCE	Pe parcursul întregului an	
3.19. Identificarea nevoilor de pregătire operaționalizabile în format <i>e-learning</i> și <i>blended learning</i>	Proiecte de operaționalizare					Rector Prorector, Loctiitori, Decani, Prodecani Șef CNMSI	Pe parcursul întregului an	
3.20. Identificarea de nevoi de creștere a competențelor tehnice și digitale ale cadrelor didactice și angajaților ANIMV și propune soluții de împlinire a acestora.	Materiale de analiză					Loctiitor comandant – Inovare Șef CNMSI	Pe parcursul întregului an	
3.21. Asigurarea unui trend ascendent al numărului de cititori ai Bibliotecii centrale a ANIMV	Analiză semestrială	2				Prorector, Decani, Prodecani, Director CSUD, Șef BCE	Pe parcursul întregului an	
3.22. Derularea programelor furnizate de Academie pentru implementarea strategiei Serviciului privind combaterea discriminării, respectiv a Strategiei naționale aprobate prin HG nr. 539/2021 ¹⁰						Prorector, Decani, Prodecani Secretariat Academie	Pe parcursul întregului an	
4. Managementul Procesului de Cercetare								
1	2	3	4	5	6	7	8	
4.1. Elaborarea și implementarea Strategiei de Cercetare Dezvoltare Inovare 2022 - 2026 a ANIMV	Strategie	1				Loctiitor comandant – Inovare Președinte CS Director CSUD, Director INSI, Șef CNMSI, Director SD, Decani, Prodecani	martie 2023 Pe parcursul întregului an	
4.2. Întocmirea Planului anual de	Plan anual de cercetare	1				Loctiitor comandant –	martie 2023	

¹⁰ HG nr. 539/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023 și a Planului de acțiune al Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
cercetare științifică în cadrul ANIMV	științifică					Inovare Președinte CS, Director CSUD, Director INSI, Șef CNMSI, Director SD, Decani, Prodecani		
4.3. Elaborarea Planului editorial anual, în cadrul ANIMV	Plan editorial anual				Buget	Secretariatul Academiei Șef BCE	februarie 2023	
4.4. Întocmirea Raportului anual privind cercetarea științifică în cadrul ANIMV	Raport anual privind cercetarea științifică	1				Loțiitor comandant – Inovare Președinte CS Director CSUD, Director INSI, Șef CNMSI, Director SD, Decani	martie-aprilie 2023	
4.5. Organizarea ședințelor Consiliului științific în vederea analizării, adoptării și transmiteri către CA a deciziilor privind organizarea și desfășurarea activităților științifice în cadrul ANIMV	PV ședință Consiliul Științific					Președinte CS	Pe parcursul întregului an	
4.6. Prezentarea către Rectorul ANIMV a Raportului anual de activitate al CSA	Raport anual de activitate al CSA	1				Președinte CS	martie 2022	
4.7. Consolidarea/ dezvoltarea parteneriatelor cu universității/ instituții de cercetare pentru implementarea Planului anual de cercetare	Proiecte/ activități comune					Loțiitor comandant – Inovare Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani, Prodecani, Secretariat Academie	Pe parcursul întregului an	
4.8. Elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțări din programe naționale și internaționale	Proiecte elaborate					Loțiitor comandant – Inovare Director CSUD, Director INSI, Șef CNMSI	Pe parcursul întregului an, funcție de oportunitățile și nevoile instituționale identificate	
4.9. Elaborarea Planului de învățământ al programului de studii universitare de	Plan de învățământ	1				Director SD	Sem. I 2023	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
doctorat								
4.10. Elaborarea Planului de învățământ al programului postdoctoral de cercetare avansată	Plan de învățământ	1				Director SD	Sem. I 2023	
4.11. Corelarea agendei de cercetare a Școlii doctorale cu temele prioritare de cercetare asumate prin <i>Strategia de Cercetare Dezvoltare Inovare 2022 - 2026 a ANIMV</i>	Agenda de cercetare					Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani	Pe parcursul întregului an	
4.12. Evaluarea internă anuală a INSI și a Școlii Doctorale	Rapoarte de autoevaluare					Director CSUD, Director INSI, Director SD	decembrie 2023	
4.13. Organizarea unei mese rotunde cu tema Rusia și Europa: istorie, guvernare și securitate, în cadrul proiectului Modul Jean Monnet	Afiș și agenda					Director proiect și responsabil implementare	ianuarie 2023	
4.14. Actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele cercetării științifice desfășurate de INSI, SD, facultăți	Baza de date privind cercetarea din Portalul SRI					Loctiitor comandant – Inovare Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani	Pe parcursul întregului an, în funcție de finalizarea cercetărilor	
4.15. Organizarea de conferințe / manifestări științifice pentru sprijinirea calității /excelenței în cercetare la nivelul ANIMV - <i>Conferința internațională Intelligence in the Knowledge Society, Programul de formare Securitate în regiunea Mării Negre</i>	Conferințe /evenimente organizate					Loctiitor comandant – Inovare Comitetul de organizare	Conform calendarului de organizare	
4.16. Organizarea ediției a treia a Școlii de Vară <i>Comunicare strategică, guvernare, securitate în Uniunea Europeană</i> în cadrul proiectului Jean Monnet	Newsletter	un eveniment/ an				Comitet organizare	iunie-iulie 2023	
4.17. Constituirea portofoliului curent al revistei, evaluarea, avizarea și editarea <i>Revistei Române de Studii de Intelligence</i>	Numere publicate					Colegiul redacțional	iunie-decembrie 2023	
4.18. Stimularea creșterii numărului de articole publicate în reviste de referință sau cu grad ridicat de impact în domeniu, cu	Nr. articole publicate					Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani	Pe parcursul întregului an	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
vizibilitate națională și internațională, în limba română și în limbi de circulație internațională								
4.19. Asigurarea caracterului aplicativ al cercetării și transferarea rezultatelor acesteia către structurile de învățământ și formare ale ANIMV și către angajator	Materiale de analiză					Director CSUD, Decani, Prodecani	Pe parcursul întregului an	
4.20. Sprijinirea activității de cercetare desfășurate de studenți prin implicarea acestora în proiecte de cercetare ale ANIMV	Nr. de studenți implicați în proiecte					Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani, Prodecani	Pe parcursul întregului an	
4.21. Organizarea anuală a conferinței științifice studentești <i>Intelligence și Cultură de Securitate</i>	Eveniment organizat	1				Director SD	anual, până la data de 30.06	
4.22. Organizarea anuală a conferinței studentești ANISTUD	Eveniment	1			Fonduri MEN	Decani, Director SD, Director INSI	anual, până la data de 30.05	Solicitare fonduri MEN până la 01.10.2023
4.23. Derularea activităților de coordonare doctorală în cadrul proiectului <i>Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM+ Health</i> , POCU/993/6/13, Cod SMIS 2014+ 153310	Îndrumare studenți doctoranzi	1			Proiect POCU	Potrivit responsabilităților stabilite		30 octombrie 2023
4.24. Derularea activităților în cadrul proiectului <i>Critical Studies in Intelligence, Technologies and Security Governance</i> (INSET)					Program Erasmus Mundus Design Measures (EMDM)	Director CSUD Membrii echipei de implementare		
4.25. Realizarea contribuțiilor științifice ale ANIMV în cadrul pachetelor de lucru - proiect EU-HYBNET „Empowering a Pan-European Network to Counter Hybrid Threats - EU-HYBNET”	Livrabile realizate	1			Programul Inovație și Cercetare Orizont 2020	Director INSI Cadre CNMSI	Pe parcursul întregului an	
4.26. Realizarea contribuțiilor științifice în cadrul proiectului DOMINOES – Digital Competences Information Ecosystem	Livrabile realizate				Erasmus+	Director INSI	Pe parcursul întregului an	
4.27. Organizarea și derularea activităților academice aferente Președinției Române a Colegiului de Intelligence din Europa	Evenimente, cursuri, contribuții științifice, puncte de vedere	1				Director INSI	Pe parcursul întregului an	

NESECRET

12 / 16

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.28. Realizarea contribuțiilor științifice aferente proiectului Monografia BAT						Potrivit responsabilităților stabilite	Pe parcursul întregului an	
4.29. Realizarea activităților și a demersurilor de finalizare și raportare în cadrul proiectului Modul Jean Monnet EUSEGOV	Raport final	1			Erasmus+/ Modul Jean Monnet	Director de proiect și responsabil de implementare	octombrie-decembrie 2023	
4.30. Volum editat pe tematica <i>Guvernanță și Securitate în Uniunea Europeană</i> în cadrul proiectului Jean Monnet	Volum carte	1				Director de proiect și responsabil de implementare	septembrie 2023	
4.31. Demersuri pentru atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat asumați în cadrul proiectului INTELIGENT	Plan de cercetare/ Rapoarte de cercetare aferente celor 7 Laboratoare construite în cadrul proiectului	7			Proiect POC	Director proiect Director INSI, Director SD	septembrie 2023	
4.32. Consolidarea cooperării cu CSD în proiecte de cercetare în domeniul OSINT	Contribuție la realizarea activităților și rapoartelor de cercetare subsecvente proiectelor interne CSD: #SN11 #CORIOLIS2					Director CE OSINT ¹²	Pe parcursul întregului an	
4.33. Cartografierea nevoilor de cunoaștere științifică a Facultăților și Școlii Doctorale și evaluarea în Grupul Comun de Lucru a oportunităților de translatare a acestora în proiecte de cercetare interne și/sau cu finanțare externă	Materiale de analiză					Director INSI, Șef CNMSI, Decani, Director CSUD, Director SD	Annual, primul trimestru al anului	
4.34. Monitorizarea programelor de cercetare-dezvoltare naționale și internaționale din domeniul digitalizării educației și elaborarea de propuneri de proiecte în vederea depunerii acestora	Materiale de analiză					Loțiitor comandant – Inovare Șef CNMSI	Permanent	
4.35. Asigurarea accesului la resurse de documentare online prin intermediul	Materiale de documentare					Șef BCE Decani, Director SD	Permanent	

¹² Centrul de Excelență OSINT

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
consorțiului ANELIS și al periodicelor online						Loțiitor comandant cu atribuții Logistică		
5. Managementul resurselor logistice								
1	2	3	4 ¹³	5	6	7	8	9
5.1.Reabilitarea, consolidarea și modernizarea prin extindere și adaptare funcțională corp spații de hrănire	Investiție		38.077 mii lei		Program național CNI	Loțiitor comandant cu atribuții Logistică	Data începere construire: 14.10.2019 Termen 03.03.2023 ¹⁴	Stadiu fizic: Lucrări de construcții și instalații = 100%
5.2.Dotarea cu echipamente și consumabile necesare funcționării ANIMV	Cheltuieli materiale					Loțiitor comandant cu atribuții Logistică	Pe parcursul întregului an	
5.3. Bazin de înot în incinta ANIMV	Investiție		11.588 mii lei		Program național CNI	Loțiitor comandant cu atribuții Logistică	Data începere construire: 05.09.2022 Termen 21.06.2023.	Stadiu fizic: Lucrări de construcții și instalații = 50%
5.4. Proiect CORPORE SANO (reabilitarea și modernizarea complexului sportiv din campusul central)	Investiție		31.834 mii lei		Program național CNI	Loțiitor comandant cu atribuții Logistică	Nu se poate estima la momentul actual	Stadiu: la CNI
5.5. Reabilitare, modernizare și extindere corp spații de cazare sediul Odăi	Investiție		21.071 mii lei		Buget de stat/ program național CNI	Loțiitor comandant cu atribuții Logistică	Nu se poate estima la momentul actual	Stadiu: la CNI
5.6. Reabilitare și modernizare corp spații de cazare - sediul Grădiștea	Investiție		39.985 mii lei		Buget de stat/ program național CNI	Loțiitor comandant cu atribuții Logistică	Nu se poate estima la momentul actual	Stadiu: la CNI
5.7. Consolidare, restaurare și conversie – corp sediul Grădiștea	Investiție		49.704 mii lei		Buget de stat/ program național CNI	Loțiitor comandant cu atribuții Logistică	Nu se poate estima la momentul actual	Stadiu: la CNI Prospectare surse finanțare
5.8. Lucrări de reparații instalații pluviale și	Reparație curentă		757.366,00 lei		Buget de	Loțiitor comandant	decembrie	

¹³ Valorile finale pot suferi modificări/ adaptări, în funcție de situațiile din implementare

¹⁴ cu posibilitate de prelungire de maxim 30 de zile

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
canalizare menajeră					stat	cu atribuții Logistică	2023	
5.9. Lucrări de reparații instalații de utilizare gaze naturale	Reparație curentă		330.512,00 lei		Buget de stat	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	decembrie 2023	
5.10.Reabilitarea punct de control acces din campusul - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		587.815,00 lei		Buget de stat	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	decembrie 2023	
5.11.Reabilitare împrejmuire sediu principal Odăi și sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		500.000,00 lei		Buget de stat	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	decembrie 2023	
5.12 Reabilitarea și modernizarea sistem de protecție perimetrală - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		1.000.000,00 lei		Buget de stat	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	decembrie 2023	
5.13 Reabilitarea parcare auto - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		900.000,00 lei		Buget de stat	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	decembrie 2023	
5.14. Lucrări de reparații curente pentru instalația de apă potabilă între corpuri de clădire și rezervoarele de apă potabilă și de incendiu	Reparație curentă		1.836.212,00 lei		Buget de stat	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	decembrie 2023	
5.15. Lucrări de reparații și modernizare post de transformare - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		600.000,00 lei		Buget de stat	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	decembrie 2023	
5.16. Elaborare studii de specialitate, proiect tehnic și execuția obiectivului de investiții "Renovare energetică moderată a unui imobil din cadrul sediului central al Academiei Naționale de Informații" – PNRR	Investiție		-		Buget de stat PNRR	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	decembrie 2023 – Proiectare	
5.17 Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitare, modernizare și reconversie funcțională – Corp _".	Investiție		-		Buget de stat	Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	Nu se poate estima la momentul actual	
5.18 Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2024	Plan					Loctiitor comandant cu atribuții Logistică	noiembrie 2023	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Imagine, comunicare și cooperare internațională								
1	2	3	4	5	6	7	8	
6.1. Promovare/ mediatizare pe site-ul ANIMV a informațiilor de interes pentru societatea civilă	Comunicate postate, actualizări site					Loțiitor comandant – Inovare Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională, Decani, Director CSUD, Director SD	Pe parcursul anului	
6.2. Actualizarea strategiei de comunicare publică subsumată procesului de comunicare publică al Serviciului	Strategie actualizată	1				Loțiitor comandant – Inovare Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională	decembrie 2023	
6.3. Elaborarea unei proceduri actualizate privind activitatea de cooperare internațională la nivelul ANIMV	Procedură	1				Loțiitor comandant – Inovare Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională	decembrie 2023	
6.4. Elaborarea unei proceduri privind activitatea de relații cu cetățenii la nivelul ANIMV	Procedură	1				Loțiitor comandant – Inovare Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională	decembrie 2023	
6.5. Realizarea de materiale de prezentare a ANIMV dedicate utilizării în spațiul public în anumite contexte	Materiale de informare					Loțiitor comandant – Inovare Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională	Pe parcursul anului	

NESECRET