



METODOLOGIA

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII
PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE MASTER
ALE FACULTĂȚII DE INFORMAȚII
DIN CADRUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

**Aprobată în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data
de 26.04.2023**

- București, 2023 -

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 434/2022 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2022-2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM), Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează și desfășoară prin Facultatea de Informații următoarele programe de studii universitare de master, în domeniul *Informații și Securitate Națională*:

a) Intelligence și securitate națională (ISN), master profesional pentru formarea ofițerilor;

b) Managementul informațiilor în combaterea terorismului (MICT), master pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă;

c) Managementul informațiilor de securitate națională (MISN), master pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă.

Art. 2. (1) ANIMV, prin Facultatea de Informații, organizează examen de disertație în conformitate cu prezenta Metodologie, structurat potrivit criteriilor generale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ciclul II - de master, elaborate de Ministerul Educației și *completate cu cele specifice*, stabilite de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) La nivelul Facultății de Informații, programele de studii universitare de master se finalizează cu examen de disertație, care constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

(4) Examenul de disertație se desfășoară în limba română.

(5) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

(6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate, în conformitate cu prevederile art. 23 din OMEN 3.106/2022.

Art. 3. Pentru studenții înmatriculați la programele universitare de master organizate de ANIMV, examenul de disertație se organizează de către secretariatul care deservește Facultatea de Informații.

Art. 4. Se pot prezenta la examenul de disertație numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile de învățământ prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor.

Art. 5. (1) Ariile de cercetare în cadrul cărora sunt realizate lucrările de disertație se stabilesc la nivelul comunității universitare, reprezentată de Facultatea de Informații și structurile de cercetare, în conformitate cu viziunea și strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a ANIMV, cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat studenții.

(2) Tematica de cercetare are o perspectivă multianuală și se implementează sub îndrumarea unui cadru didactic.

Art. 6. Pentru a se asigura posibilitatea de opțiune, studenții vor propune titluri și tematici pentru lucrarea de disertație din ariile de cercetare ale coordonatorilor de lucrare.

Art. 7. (1) Fiecare lucrare de disertație va avea un îndrumător, cadru didactic, deținător al gradului didactic de cel puțin lector universitar.

(2) Studenții masteranzi din cadrul programelor universitare de masterat destinate formării ofițerilor de informații pentru Serviciul Român de Informații vor avea în calitate de referent de specialitate, alături de îndrumătorul de la alin. (1), și un specialist.

Art. 8. (1) Studenții masteranzi sunt obligați să își aleagă o temă de disertație cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Ulterior exprimării alegerii, Consiliul Facultății de Informații aprobă un tabel care conține numele studentului, titlul temei și coordonatorul lucrării. Tutorii se asigură ca toți studenții și-au ales tema lucrării de disertație în termenul stabilit de prezenta Metodologie.

(2) Studentul trebuie să obțină acordul îndrumătorului de lucrare, respectiv a referentului de specialitate.

(3) Centralizarea titlurilor lucrărilor se va realiza prin secretariatul Facultății de Informații.

Art. 9. (1) Lucrările de disertație vor fi elaborate în conformitate cu metodologiile adoptate la nivelul comunității academice și cu respectarea normelor interne privind documentele clasificate, după caz.

(2) Metodologiile și ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării vor fi puse la dispoziția studenților prin intermediul platformelor dedicate.

Art. 10. Finalizarea și susținerea **lucrării de disertație**, de către studenții masteranzi de la programele de studii universitare de master se realizează la sfârșitul **semestrului IV**.

Art. 11. (1) Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată abateri de la normele de etică și integritate academică, iar decizia îndrumătorului lucrării este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă, fiind considerat RESPINS.

(2) Conducătorul științific are dreptul să acorde calificativul RESPINS, anterior rulării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările coordonatorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător.

(3) Raportul de similitudine reprezintă un instrument consultativ în procesul de evaluare a lucrării. Acest raport are rolul de a asista conducătorul științific, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.

(4) Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de master se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE ȘI ALE STUDENȚILOR ABSOLVENȚI

Art.12. Îndrumătorii lucrărilor de disertație au următoarele obligații:

(1) să stabilească, împreună cu studentul, tema lucrării de disertație, programul de cercetare și calendarul de întocmire a lucrării de disertație;

(2) să consilieze studenții ori de câte ori aceștia solicită;

(3) să analizeze, periodic, stadiul lucrării de disertație și să facă observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;

(4) să se asigure de originalitatea lucrării, prin verificarea acesteia cu ajutorul unui soft de identificare a similitudinilor, în acord cu termenele stabilite;

(5) să verifice respectarea regulilor de integritate academică și evitarea plagiatului și să asigure respectarea prevederilor art. 143 (al. 4 și 5) și art. 310 lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(6) să acorde calificative sau note în conformitate cu valoarea lucrării;

(7) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară.

Art.13. (1) Studenții masteranzi care elaborează lucrarea de disertație au următoarele **obligații**:

a) să propună tema lucrării de disertație în conformitate cu ariile de cercetare propuse de Facultatea de Informații;

b) să depună la secretariatul Facultatea de Informații, la termenul stabilit, cererea de alegere a temei;

c) să se conformeze cerințelor îndrumătorului de lucrare, în legătură cu conținutul lucrării;

- d) să respecte Ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării de disertație;
- e) să respecte Sinopticul de realizare a lucrărilor de disertație;
- f) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară;
- g) să respecte regulile de evitare a plagiatului și pe cele ale prevederilor art. 143 (al. 4 și 5) și art. 310 lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții masteranzi care elaborează lucrarea de disertație au **dreptul**:

- a) să schimbe tema lucrării de disertație sau îndrumătorul acesteia o singură dată, din motive bine întemeiate, pe bază de raport aprobat de decanul facultății competente;
- b) să beneficieze de îndrumare din partea îndrumătorului de lucrare;

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art.14. Organizarea și desfășurarea examenului pentru susținerea lucrărilor de disertație se face sub coordonarea unei *Comisii de examen*, numită prin Ordin de Zi pe Unitate.

Art.15. (1) Președintele comisiei de examen și componența comisiilor, pe specializări, se propun de către decanul Facultății de Informații.

(2) Componența comisiilor se aprobă de rectorul/comandantul ANIMV.

(3) Fiecare comisie de examinare este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar.

(4) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar.

(6) Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are exclusiv atribuții de elaborare și gestionare a documentelor administrative.

Art.16. (1) Studenții masteranzi vor transmite către Academie, **cu 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii examenului**:

- cererea pentru înscriere la examen (Anexa 1);
- lucrarea de disertație în format electronic, extensia .doc și .pdf, pe adresa de mail indicată în acest sens;
- declarația pe propria răspundere (Anexa 2) privind originalitatea conținutului lucrării de disertație.

Art.17. (1) Secretariatul ce deserveste Facultatea de Informații centralizează lucrările de disertație primite la termenul stabilit și le transmite individual îndrumătorilor în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.18 - (1) Îndrumătorul lucrării va întocmi fișă de evaluare a lucrării de disertație (Anexa 3), care va conține analiza lucrării și propunerea de admitere a lucrării pentru a fi susținută în fața comisiei de examen.

(2) Documentele mai sus amintite, însoțite de raportul de verificare a similitudinilor, se transmit Secretariatului Facultății de Informații de către îndrumători **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data examenului de susținere**.

(3) Secretariatul facultății întocmește planificarea orară a susținerilor pentru disertațiile admise și o comunică studenților cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior susținerii.

Art.19 - (1) Fiecare membru al comisiei propune o notă întreagă, de la 1 la 10. Media de promovare a examenului de disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Aceasta se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art.20. (1) Pentru studenții masteranzi care nu promovează examenul de disertație, ANIMV, prin Facultatea de Informații, va planifica o nouă sesiune, în acord cu prevederile OMEN 3.106/2022, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Academiei.

(2) Absolventul care nu a promovat examenul de disertație poate participa la o nouă sesiune cu suportarea unei taxe de examen, în cuantumul aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul Academiei, la propunerea Consiliului Facultății de Informații.

Art.21. În situații excepționale, neimputabile studentului absolvent (motive medicale, misiuni etc), pentru care se depun acte doveditoare, studentul care nu poate susține examenul de disertație în sesiunea stabilită pentru seria din care face parte va susține examenul de disertație într-o sesiune ulterioară, planificată și aprobată de Senatul Academiei, fără taxă.

Art.22. Comisia de disertație răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Absolvenții Facultății de Informații din cadrul ANIMV care au promovat examenul de disertație primesc *Diplomă de master* însoțită de *Suplimentul la diplomă*, care vor fi eliberate în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, conform reglementărilor în vigoare.

Art.24. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, adeverințe, valabile 12 luni, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și care vor cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art.25. Absolvenților care nu au promovat examenul de disertație li se eliberează, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art.26. Comandantul/Rectorul ANIMV poate anula, cu aprobarea Senatului Academiei, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.27. Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de disertație.

Art.28. Prezenta Metodologie poate fi modificată de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” la apariția unor noi reglementări privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, elaborate de către Ministerul Educației sau în cadrul Serviciului Român de Informații.

Art.29. Prezenta Metodologie se aplică începând cu data adoptării acesteia în Senatul ANIMV.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII
Nr. _____ din _____

Doamnă Decan,

Subsemnatul(a), _____
(numele, prenumele tatălui, prenumele)

student(ă) la programul de studii universitare de master al Facultății de Informații, specializarea _____, curs de zi, seria de pregătire _____ în vederea prezentării la examenul de disertație, vă rog să-mi aprobați înscrierea în sesiunea _____.

Anexez, alăturat, lucrarea de disertație în format electronic (format *.doc* și *.pdf*), precum și declarația pe propria răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație.

Totodată, anexez dovada achitării taxei de susținere a lucrării de disertație.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII
Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu CI seria _____,
nr. _____, eliberată de _____ declar pe propria răspundere
că lucrarea de disertație cu titlul _____

îmi aparține în totalitate, fiind rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor academice, în note și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII

FIȘĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTULUI	
PROGRAMUL DE STUDII	
TITLUL LUCRĂRII	
ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	

EVALUAREA LUCRĂRII

CRITERII		PUNCTAJ									
1.	Reprezentativitatea temei lucrării pentru domeniu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Dimensiunea lucrării (lucrare sub/supradimensionată/ adecvată subiectului)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Structura lucrării (împărțirea pe capitole, echilibrul părților)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Documentarea și utilizarea surselor bibliografice (sumare/ bogate, aduse la zi; citare corectă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Analiza critică, examinarea și interpretarea critică a bibliografiei și a faptelor studiate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Aplicarea conceptelor și a metodologiei asupra unui aspect nou	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Originalitate, contribuție personală, puncte de vedere noi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Calitatea expunerii și a argumentării (stăpânirea conceptelor, fundamentare metodologică, argumentare riguroasă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Stil, exprimare (coerență, fluentă, corectitudine)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Tehnoredactare (cu greșeli/corectă, îngrijită)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTĂ PROPUȘĂ: _____

SEMNĂTURA COORDONATORULUI: _____

DATA: