

Nr. 86045 din 30.03.2022

PLANUL STRATEGIC

AL

ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

pentru perioada 2022-2025

PREAMBUL

Planul strategic al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) vizează, pentru perioada 2022 – 2025, consolidarea Academiei ca instituție performantă de învățământ superior militar și de cercetare, etalon în domeniul intelligence și securitate națională și transformarea sa într-un pol de educație, cercetare, dezvoltare și formare de nivel euro-atlantic.

Documentul de față se adresează comunității academice a ANIMV constituită din cadre didactice și de cercetare, cadre didactice asimilate, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, studenți la toate tipurile de programe de studii universitare, precum și cursanți la programele de studii postuniversitare și la cele de formare profesională continuă din portofoliul Academiei.

Planul strategic definește obiective majore ce vor fi urmărite și realizate în următorii patru ani. Pentru a susține atingerea acestor obiective, pentru următorii patru ani ne propunem valorificarea progreselor înregistrate de ANIMV în perioada 2017 – 2021 din perspectiva procesului de reorganizare structurală desfășurat în faze succesive, a extinderii portofoliului de programe de studii furnizate, a parteneriatelor consolidate sau dezvoltate, din perspectiva procesului de evaluare a calității programelor de studii organizate, precum și din perspectiva imaginii Academiei atât în Serviciul Român de Informații, cât și în exterior.

De asemenea, planul strategic se raportează la provocările mediului în care ANIMV funcționează și se sprijină pe misiunea asumată, valori comune și pe viziunea de dezvoltare propusă.

Planul strategic propus, asumat de comunitatea academică a ANIMV, va fi adus la îndeplinire cu sprijinul Senatului și al comunității academice, al stakeholderilor Academiei, astfel încât aceasta să devină pol de educație, cercetare, dezvoltare și formare de nivel euro-atlantic.

CUPRINS

- 1. Context**
- 2. Valori, misiune, tradiție, viziune, principii**
- 3. Direcții și obiective strategice**
 - 3.1. Educație**
 - 3.2. Cercetare**
 - 3.3. Calitate – excelență – etică**
 - 3.4. Resursă umană**
 - 3.5. Administrație și servicii**

1. CONTEXT

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este instituție de învățământ superior militar cu unicitate de rol din perspectiva misiunii sale, fiind singura instituție la nivel național care formează ofițeri de informații. Din această perspectivă, activitatea ANIMV este determinată sau influențată de următoarele categorii de *stakeholderi*:

1. Serviciul Român de Informații și celelalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în calitate de beneficiari ai proceselor de pregătire și cercetare din ANIMV;
2. instituțiile din sistemul național de învățământ superior, care au rol de normare, orientare și control.

Totodată, ANIMV are o dualitate de rol din perspectiva faptului că are atât statut de unitate a Serviciului Român de Informații, cât și statut de instituție de învățământ, cu o autonomie contextualizată de primul rol precizat.

Ca instituție de învățământ superior militar, ANIMV funcționează într-un mediu academic competitiv și în transformare, printre provocările identificate aflându-se:

- tendințele de evoluție în domeniul educației, politicile publice naționale și europene în materie;
- impactul digitalizării asupra educației;
- statutul dual al Academiei, de universitate și unitate a Serviciului Român de Informații cu impact asupra proceselor universitare (e.g. internaționalizarea);
- necesitatea de adaptare permanentă a programelor de studii din portofoliu în acord cu nevoile Serviciului Român de Informații;
- reglementarea statutului instructorilor de informații, personal didactic asimilat al Academiei;
- transferul cunoașterii obținute prin cercetare științifică în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică” în activitatea didactică, respectiv în programele de studii ale Academiei.

Academia răspunde acestor provocări prin demersuri de consolidare a corpului didactic, atragerea de specialiști cu expertiză relevantă în domeniu pentru activități didactice, prin flexibilitate și adaptabilitate la noutate, prin încheierea de parteneriate naționale și internaționale pe proiecte de cercetare științifică și didactice relevante și actualizare normativă, în acord cu evoluțiile cadrului normativ național.

2. VALORI, MISIUNE, TRADIȚIE, VIZIUNE

2.1 VALORI

Valorile Academiei sunt subsumate valorilor Serviciului Român de Informații din care face parte: ***Patriotism, Onoare, Profesionalism.***

2.2. MISIUNE

Pornind de la nevoia Serviciului Român de Informații și a celorlalte structuri din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională de pregătire a personalului propriu, respectiv de la dimensiunea de unic furnizor de formare a ofițerilor de

informații pentru instituțiile din sistem precum și de promovare a culturii de securitate în mediul civil, misiunea ANIMV este aceea de a genera și de a transfera cunoaștere prin:

- Formarea și perfecționarea ofițerilor și experților militari și civili în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- Organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință menționată;
- Promovarea culturii de securitate în societatea civilă prin programe de formare și perfecționare a specialiștilor din mediul civil.

Formarea ofițerilor de informații într-un sistem propriu de învățământ presupune adoptarea unei strategii de pregătire integrată, ce cuprinde două domenii esențiale, respectiv pregătirea de tip academic – care asigură un înalt nivel de cultură și capacitatea de gândire necesare înțelegerii superioare a lumii și a societății contemporane – și cea de specialitate (de informații), raportată permanent la specificul profesiei.

2.3. TRADIȚIE

În 25.02.1991, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București, s-a înființat Facultatea de Psihosociologie, arma informații, structură aflată în subordinea Serviciului Român de Informații (HG nr. 137/1991).

Conștientizarea utilității sociale a acestei inițiative a condus la constituirea, în 24.08.1992, a unei entități de învățământ superior militar, de sine stătătoare, specializată în formarea ofițerilor de informații: Institutul Superior de Informații (HG nr. 427/1992). Institutul a trecut prin mai multe etape de transformare structurală menite să asigure un răspuns adecvat pentru exigențele privind pregătirea ofițerilor de informații. Astfel, în 24.10.2000, a fost înființată Academia Națională de Informații (HG nr. 952/2000), în cadrul căreia funcționa Facultatea de Informații, iar începând cu 25.03.2009, titulatura instituției s-a schimbat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (HG nr. 353/2009).

În anul 2010 Academia a devenit instituție de învățământ și cercetare, fiind înființat Institutul Național de Studii de Intelligence (INSI), cu menirea de a desfășura activități de cercetare științifică în domeniul intelligence-ului și al securității, în vederea susținerii procesului educațional din Academie.

Ca rezultat al unei noi reorganizări, începând cu 22.06.2015, la nivelul Academiei, s-au înființat Facultatea de Studii de Intelligence și Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence (CNMSI) și au fost reorganizate, ca structuri de sine stătătoare, Școala Doctorală și Colegiul Național de Informații (H.G. 446/2015).

În cadrul unui nou proces de reorganizare, în anul 2019, Academia a absorbit centrele de perfecționare a cadrelor de la Grădiștea și Bran, devenind astfel unica unitate cu rol de pregătire la nivelul Serviciului Român de Informații și extinzându-și totodată baza materială de pregătire prin integrarea campusurilor aferente.

2.4. VIZIUNE

Viziunea Academiei este complet acordată cu viziunea instituțională de consacrare a Serviciului Român de Informații ca instituție modernă, concentrată pe misiunile sale constituționale și legale, capabilă să livreze rezultate operaționale în acord cu mandatul său democratic, respectiv ca organizație suplă, dinamică și eficientă, mereu în avangardă

din perspectiva proceselor sale funcționale, adaptată la noile provocări prin exploatarea tuturor oportunităților tehnologice. De asemenea, potrivit acestei viziuni, Serviciul Român de Informații este un angajator SMART care valorifică potențialul pentru excelență în domeniul operațional cheie prin atragerea și promovarea celor mai buni profesioniști, precum și un aliat de încredere al cetățenilor, apreciat deopotrivă de beneficiarii săi și de comunitatea de intelligence.

Drept urmare, viziunea propusă este aceea de a consolida poziția Academiei ca instituție performantă de învățământ superior militar și de cercetare, etalon în domeniul *intelligence* și securitate națională și transformarea sa într-un pol de educație, cercetare, dezvoltare și formare de nivel euro-atlantic.

2.5. PRINCIPII

Principiile de bază ale prezentului plan strategic sunt cele afirmate în Planul managerial al rectorului ANIMV, respectiv:

- Transparență,
- Responsabilitate,
- Profesionalism,
- Calitate,
- Etică,
- Eficiență a actului de decizie managerială.

Procesul de decizie universitară va avea la bază subsidiaritatea și proporționalitatea. Ținând cont de specificul ANIMV ca instituție de învățământ superior militar, dialogul și alocarea sarcinilor responsabililor de la diferite niveluri decizionale interne vor fi complementare rigorilor impuse de disciplina militară. Atribuțiile specifice funcțiilor manageriale din Academie, sarcinile și termenele de execuție a acestora vor fi stabilite în strânsă relație cu obiectivele asumate prin proiectul managerial al rectorului Academiei.

3. DIRECȚII ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

Direcțiile strategice identificate pentru materializarea viziunii prezentate anterior sunt următoarele:

3.1 EDUCAȚIE

ANIMV are rolul de unic furnizor de programe de studii pentru formarea de profesioniști cu competențe în domeniul Informații și securitate națională, rol afirmat și consolidat în cele trei decenii de activitate.

Prin obiectivele strategice identificate, ne propunem să asigurăm o educație modernă, în acord cu tendințele de evoluție din domeniul profesional, precum și cu evoluțiile tehnologice. Întregul proces educațional va fi centrat pe studenți și cursanți, fiind proiectat astfel încât să răspundă nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale acestora. Studenții și cursanții nu sunt, în acest demers, doar beneficiari ai proceselor educaționale organizate de ANIMV, ci și parteneri ai Academiei.

O importanță deosebită va fi acordată replicării în ANIMV a mediului profesional în care absolvenții programelor dedicate pregătirii viitoarelor cadre ale instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională va trebui să se integreze, precum și pe valorificarea în programele de studii a activităților de cercetare științifică din ANIMV.

De asemenea, ne dorim să asigurăm un acces crescut la programele de perfecționare ale ANIMV pentru personalul Serviciului, prin dezvoltarea de programe în format e-learning și prin dezvoltarea campusurilor Academiei.

3.1.1 Obiectiv strategic 1 – Asigurarea unei educații adaptate nevoilor Serviciului și celorlalte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională și prin raportare la evoluțiile din domeniu

3.1.1.1 Furnizarea de programe de studii în acord cu nevoile Serviciului și instituțiilor beneficiare din sistemul de apărare ordine publică și securitate națională

Activități:

- Parcurgerea procesului de evaluare instituțională, respectiv a domeniilor de studii și menținerea acreditării instituției de învățământ superior – termen: 31.12.2022
- identificarea politicilor de pregătire care să asigure flexibilitate și subsumarea pregătirii nevoilor instituționale – termen: 30.06.2022
- Evaluarea și revizuirea planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență – termen: anual, până la data de 31.01
- Benchmarking anual și etapizat în vederea adaptării programelor de studii – termen: anual, până la data de 30.06
- Consultarea specialiștilor din Serviciu referitor la propuneri de actualizare a planurilor de învățământ în acord cu evoluțiile în domeniul de activitate – termen: anual, până la data de 31.12
- Colectarea de feedback de la angajator – termen: anual, până la data de 30.09
- Implicarea specialiștilor naționali în desfășurarea programelor de studii profesionale pentru a asigura o cât mai bună integrare a absolvenților în mediul profesional – termen: permanent
- Consultarea structurii de Resurse Umane a Serviciului, precum și a instituțiilor beneficiare în vederea asigurării corelării planurilor de învățământ cu seturile de competențe necesare viitorilor ofițeri de informații – termen: anual
- Luarea în evidență a studenților militari școlarizați pentru nevoile Serviciului în cadrul instituțiilor de învățământ superior civile – termen: anual, până la finele lunii octombrie

Responsabili: prorector, decani, șeful Biroului Asigurarea Calității, directori departamente universitare

3.1.1.2 Inițierea de noi programe de studiu

Activități:

- Validarea calificării licenței de Operațiuni de intelligence – termen: 30.06.2022
- Înregistrarea standardului ARACIS Operațiuni de intelligence – termen: 30.06.2022
- Autorizarea provizorie a programului Operațiuni de intelligence – termen: 30.06.2022
- Înscrierea în domeniul de master *Relații internaționale și studii europene* a unui program de master national nou denumit *Relații Internaționale și Diplomatie Digitală* – termen: 30.06.2023
- Actualizarea standardelor programului Studii de securitate și intelligence – termen: 30.06.2022
- Dezvoltarea unui program postdoctoral de cercetare avansată în domeniul acreditat de studii doctorale Informații și Securitate Națională pentru a asigura dezvoltarea cercetării în domenii de nișă, a crea oportunități pentru cariera academică și pentru a dinamiza publicarea de articole în reviste științifice de prestigiu internațional – termen: 01.10.2022
- Diversificarea portofoliului de programe de studii pentru consolidarea competențelor de management și leadership, prin introducerea unui program de studii *Leadership strategic și cultură de intelligence*
- Consolidarea portofoliului de programe furnizate de Academie pentru implementarea strategiei Serviciului privind combaterea discriminării, respectiv a Strategiei naționale aprobate prin HG nr. 539/2021 *privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023, și a Planului de acțiune al Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023* – termen: pentru evaluarea planurilor de învățământ ale ANIMV și aprobarea evaluării de către conducerea Serviciului: 15.05.2022
- termen pentru actualizarea planurilor: 15.05.2025

Responsabili: director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), director Școala Doctorală (ȘD), decani, prodecani, șeful BAC

3.1.1.3 Creșterea accesibilității programelor de formare profesională continuă ale ANIMV pentru cadrele Serviciului prin dezvoltarea portofoliului de programe de studii furnizate în format *e-learning și blended-learning*

Activități:

- evaluarea programelor de studii furnizate de Academie și formularea de propuneri pentru desfășurarea unora dintre acestea în format *e-learning* sau *blended-learning* – termen: anual, până la data de 30.06
- dezvoltarea platformei didactice interne prin intermediul căreia sunt furnizate programele de studii în format *e-learning* sau *blended learning*

Responsabili: prorector, decani, șeful Biroului Departamentul Învățământ la Distanță

3.1.1.4 Asigurarea suportului pentru organizarea stagiilor de practică în cadrul unităților Serviciului

Activități:

- Formularea de propuneri de actualizare a cadrului normativ intern (Ordinul Directorului SRI) privind organizarea stagiilor de practică în unitățile SRI – termen: 30.06.2022
- Elaborarea și adoptarea unei proceduri de organizare a stagiilor de practică – termen: 30.06.2022
- Prezentarea ofertei de practică în unitățile Serviciului și condițiilor de desfășurare a acestor stagii – termen: anual, în luna noiembrie
- Desemnarea responsabililor cu organizarea stagiilor de practică: termen: anual, până la data de 30.10
- Încheierea acordurilor instituționale de practică cu universitățile de proveniență ale studenților interesați de efectuarea stagiilor de practică în unitățile Serviciului: termen: anual

- Încheierea convențiilor individuale de practică și eliberarea documentelor ce atestă rezultatele activității de practică a studenților – termen:
 - Organizarea stagiilor de practică pentru studenții militari înmatriculați la alte instituții de învățământ superior și luați în evidență de ANIMV – termen: anual, funcție de structura anului universitar
- Responsabili:** decani, prodecani, secretar șef ANIMV, secretari șefi facultate, responsabili practică

3.1.2 Obiectiv strategic 2 – Dezvoltare curriculară racordată la cercetarea științifică în domeniu

3.1.2.1 Asigurarea unei educații bazate pe cercetare

Activități:

- Dezvoltarea de laboratoare didactice specifice fiecărei specializări sau fiecărui program de formare profesională continuă pentru a servi procesului didactic (în contextul demersurilor ANIMV de replicare a mediului profesional) – termen: 2022-2025
- Procese didactice care au la bază învățarea prin descoperire /predare activă (prin înțelegerea modului de utilizare a informațiilor acumulate prin învățare – aplicații practice în laboratoare didactice) – termen: 2022-2025
- Consolidarea legăturii programelor de studii universitare de master destinate societății civile cu proiectele de cercetare implementate de Institutul Național de Studii de Intelligence și Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence – stagii de practică, antrenarea studenților în echipe de cercetare – termen: 2022-2025

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director INSI, directori departamente universitare, director CNMSI

3.1.3 Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

3.1.3.1 Dezvoltarea programelor doctorale și postdoctorale

Activități:

- Generarea unui set de metode, proceduri și instrumente de cercetare specifice domeniului de studii Informații și Securitate Națională și transferarea acestora către studenții doctoranzi și către cercetătorii postdoctorat, în scopul creării de practici comune de cercetare științifică avansată – 30.06.2022
- Creșterea numărului de cadre didactice universitare și a numărului de cercetători științifici titulari specializați în domeniul temelor de cercetare implicați în programele de studii doctorale și postdoctorale - permanent
- Identificarea de surse alternative pentru finanțarea de burse doctorale și postdoctorale - permanent
- Creșterea mobilității internaționale a studenților, inclusiv prin finanțarea internaționalizării unor activități de pregătire și de diseminare a rezultatelor cercetării prin participarea la conferințe internaționale de profil, publicarea de articole științifice în reviste de înalt prestigiu - permanent
- Crearea condițiilor pentru valorificarea optimă a echipamentelor de cercetare achiziționate în cadrul proiectului de cercetare INTELLIGENT în beneficiul cercetării derulate de studenții din cadrul programelor doctorale și postdoctorale - permanent
- Continuarea organizării lunar, în semestrul al II-lea al anului universitar, de școli tematice și activități cu caracter științific pentru studenții doctoranzi și cercetătorii postdoctorat, în scopul dezvoltării competențelor transversale specifice cercetării – iunie 2022, 2023, 2024
- Evaluarea periodică a îndeplinirii criteriilor de performanță speciali și a indicatorilor de performanță critici aplicabili studiilor doctorale și postdoctorale la nivel național – bianual (iunie, decembrie 2022, 2023, 2024)

Responsabili: director CSUD, director ȘD

3.1.4 Obiectiv strategic 4 – Consolidarea statutului de formator și furnizor de cunoaștere în domeniu în cadrul parteneriatelor universitare

3.1.4.1 Consolidarea colaborării în domeniu în cadrul unor rețele universitare naționale și rețelelor internaționale (ICE)

Activități:

- Consolidarea relațiilor parteneriale cu alte instituții de învățământ superior din România sau din afara țării - termen: 2022-2025
- Actualizarea, după caz, a protocoalelor privind pregătirea încheiate cu instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională - termen: 2022-2025
- Definirea activităților de interes a fi desfășurate în cadrul parteneriatelor interinstituționale cu instituții de învățământ superior din România pentru promovarea culturii de securitate, respectiv pentru racordarea Academiei la cele mai recente evoluții din domeniul educației – termen: 30.09.2022
- Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale pe toate componentele specifice programelor doctorale și postdoctorale: invitarea de lectori din străinătate, cooptarea acestora în comisiile de îndrumare și de susținere a tezelor de doctorat - 2022-2025

Responsabili: prorector, director INSI, decani, directorul CSUD, directorul ȘD, șeful BAC, secretar șef ANIMV

3.1.4.2 Dezvoltarea și consolidarea de parteneriate educaționale și programe de formare cu instituții academice și de cercetare și foruri de prestigiu la nivel european și internațional

Activități:

- Menținerea și consolidarea parteneriatelor strategice existente cu universități și instituții de cercetare de prestigiu la nivel european și internațional – termen: 2022-2025
- Cartografierea permanentă și evaluarea cost-beneficiu a oportunităților de inițiere de noi parteneriate în formate și foruri europene și internaționale – termen: 2022-2025
- Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale inclusiv prin organizarea și participarea la evenimente științifice și programe de instruire europene și internaționale – termen: 2022-2025
- Promovarea activă a programelor de formare realizate în proiecte europene de cercetare prin formate de cooperare la care ANIMV este afiliat (de ex. ICE) – permanent

Responsabili: director INSI, director CNMSI, decani, directorul CSUD, directorul Școlii Doctorale

3.2 Cercetare – cercetarea științifică în ANIMV, prin structurile proprii de cercetare, vizează asigurarea transferului cunoașterii obținute prin cercetare științifică în programele educaționale ale Academiei și consolidarea și dezvoltarea colaborărilor de cercetare

3.2.1 Obiectiv strategic 1 – asigurarea condițiilor ca activitatea de cercetare științifică să fundamenteze actualizarea planurilor de învățământ și conținuturilor didactice

3.2.1.1 Dezvoltarea unui parteneriat consolidat al INSI și CNMSI cu FI, FSI și Școala Doctorală a ANIMV

Activități:

- Constituirea unui Grup de Lucru comun (INSI, CNMSI, FI, FSI, Școala Doctorală) care să analizeze și să înainteze către Consiliul Științific anual sau orice câte ori este cazul propuneri de integrare a livrabilelor realizate în proiectele de cercetare în planurile de învățământ și conținuturile didactice ale FI și FSI – termen: 30.03.2022
- Cartografierea nevoilor de cunoaștere științifică a Facultăților și Școlii Doctorale și evaluarea în Grupul Comun de Lucru a oportunităților de translatare a acestora în proiecte de cercetare interne și/sau cu finanțare externă – termen: anual, primul trimestru al anului
- Identificarea nevoilor de cunoaștere științifică a Serviciului și formularea de propuneri de proiecte de cercetare în acord cu acestea - termen: 31.12.2022

- Creșterea numărului de cadre didactice universitare implicate în derularea proiectelor de cercetare gestionate de cele două structuri de cercetare științifică principale din cadrul ANIMV – INSI și CNMSI (în funcție de aria tematică acoperită, se va avea în vedere implicarea a minim 2 cadre universitare/anual în proiectele de cercetare derulate de INSI și CNMSI) – termen: 2022 - 2025

Responsabili: director INSI, director CNMSI, decani, directorul CSUD, directorul Școlii Doctorale

3.2.1.2 Explorarea permanentă și valorificarea oportunităților de dezvoltare și finanțare a proiectelor de cercetare ce au ca obiectiv inovarea curriculei și a metodelor de predare, astfel încât acesta să poată răspunde profilului noilor generații, respectiv nevoii de integrare a noilor tehnologii

Activități:

- Identificarea și valorificarea de surse de finanțare externe pentru consolidarea know-how-ului și atragerea de inovație în procesul educațional (inclusiv din perspectiva integrării metodelor de predare interactive, de tip *learning by doing*, învățare experiențială, *blended learning*, învățare în mediul virtual, *serious gaming* etc.) – termen: 2022-2025

- Crearea condițiilor pentru întărirea cooperării între structurile de cercetare și de învățământ ale Academiei, inclusiv prin valorificarea optimă a echipamentelor de cercetare achiziționate în cadrul proiectului de cercetare INTELIGENT în beneficiul cercetării derulate de studenții din cadrul programelor doctorale și postdoctorale – termen: 2022-2025

Responsabili: director INSI, director CNMSI, decani, directorul CSUD, directorul Școlii Doctorale

3.2.2 Obiectiv strategic 2 – ANIMV - lider al contribuțiilor naționale în cercetarea științifică în intelligence

3.2.2.1 Menținerea procesului ascendent al ANIMV de implicare în proiecte de cercetare naționale și europene derulate de consorții de prestigiu, cu finanțare națională și europeană

Activități:

- Consolidarea și diversificarea portofoliului de consorții de cercetare europene în care ANIMV se implică pentru a participa în competițiile de finanțare a cercetării științifice la nivel național și european – termen: 2022-2025

- Atragere activă de oportunități de finanțare a cercetării în cadrul programelor naționale și europene – termen: 2022-2025

- Consolidarea și diversificarea partenerilor intra și inter-instituționali implicați ca beneficiari ai proiectelor de cercetare științifică derulate de INSI și CNMSI – termen: 2022-2025

- Cartografierea permanentă a nevoilor de cunoaștere științifică ale partenerilor intra și inter instituționali la nivel național, beneficiari ai produselor de cercetare științifică ale ANIMV - – permanent

Responsabili: Director INSI, director CNMSI

3.2.2.2 Creșterea vizibilității Revistei Române de Studii de Intelligence (RRSI) la nivel național și internațional și transformarea acesteia într-un punct de referință pentru publicarea în domeniul Intelligence și studii de securitate

Activități:

- Aprobarea unei noi strategii pentru dezvoltarea Revistei Române de Studii de Intelligence 2021-2023 – termen: trimestrul I 2022;

- Inițierea demersurilor necesare pentru îndeplinirea criteriilor de indexare ISI și SCOPUS și recunoașterea calității științifice a publicației la nivel internațional – termen: 31.12.2022;

- Valorificarea componentei de cercetare și a celei educaționale ale ANIMV în spațiul editorial al RRSI în scopul promovării conținuturilor programelor de învățământ și a asigurării bazei documentare necesare creșterii calității actului didactic - termen: 2022-2025;

- Susținerea consolidării rolului ANIMV de pol de cunoaștere în domeniul studiilor de securitate și intelligence la nivel național și regional - termen: 2022-2025;
- Obținerea performanței editoriale prin dezvoltarea infrastructurii de editare, de evaluare și de diseminare a revistei și prin formarea resursei umane specializate, necesare în activitatea editorială - termen: 2022-2025;
- Extinderea spectrului ofertei de publicare către instituțiile de învățământ superior de la nivel național și internațional și atragerea unui număr mai mare de propuneri de articole subsecvente tematicilor conexe domeniului studiilor de securitate și de Intelligence - termen: 2022-2025.

Responsabili: director INSI, director CNMSI, decani, directorul Școlii Doctorale

3.2.2.3 Stimularea performanței academice și creșterea productivității științifice pe componenta de cercetare științifică

Activități:

- atragerea de resursă umană performantă și dezvoltarea competențelor de cercetare ale actualilor cercetători pe domeniile de expertiză relevante pentru îndeplinirea misiunilor SRI – termen: 2022 - 2025, funcție de nevoile de încadrare
 - Implementarea de indicatori de performanță în cercetare – termen: 31.12.2022
 - Stimularea publicării de materiale didactice (suporturi de curs, ghiduri, spețe etc.) prin impunerea de criterii de evaluare referitoare la citări/publicație, număr de publicații cu impact mare etc. prin intermediul sistemului de evaluare a activității cadrelor didactice – termen: 31.12.2022
 - promovarea și urmărirea activă a publicării rezultatelor de cercetare științifică ale cercetătorilor ANIMV în publicații de specialitate cu impact academic, în Editura ANIMV sau la edituri internaționale de prestigiu la nivel european și internațional – termen: 2022-2025
 - Stimularea publicării tezelor de doctorat susținute în cadrul Școlii Doctorale - termen: 2022-2025
 - Dezvoltarea capacității ANIMV de a genera cunoaștere în domeniul studiilor de securitate și intelligence prin participarea la consorții naționale sau internaționale de referință în domeniu – termen: 2022-2025
 - Organizarea de evenimente de promovare în comunitatea academică a ANIMV a ultimelor apariții editoriale de interes pentru domeniul de referință - termen: 2022-2025

Responsabili: prorector, decani, directorul Școlii Doctorale, director INSI, director CNMSI, șeful Editurii Centrale și Bibliotecii

3.2.2.4 Stimularea participării studenților la activități de cercetare și conferințe științifice studențești

Activități:

- Lansarea către studenții ANIMV a invitației de participare în echipa de organizare (pe bază de voluntariat, alături de cadrele de cercetare și reprezentanți ai altor structuri suport) sau ca observator la evenimentele științifice și formatele de pregătire organizare sub egida INSI/CNMSI (ex. SBSR, IKS) - termen: anual, conform calendarului de desfășurare a evenimentelor științifice;
 - Promovarea la nivelul colectivului de studenți ai ANIMV a oportunității de participare (funcție de disponibilitate) în cadrul proiectelor de cercetare derulate de INSI/CNMSI (fie în calitate de beneficiar – ex. participant în cadrul unui program de formare, fie în calitate de membru în echipa de implementare – funcție de oportunitate/disponibilitate/apartenența la SRI sau alte instituții din domeniul securității naționale) – termen: anual, conform calendarului de implementare al proiectelor aflate în derulare
 - Organizarea anuală a conferinței studențești ANISTUD – termen: anual, până la data de 30.05
 - Încurajarea studenților în vederea participării la conferințe studențești sau conferințe științifice /sesiuni de comunicări științifice naționale sau internaționale organizate de alte universități sau instituții de cercetare – termen: anual, funcție de calendarul conferințelor
 - Identificarea de teme de pregătire a studenților congruente proiectelor de cercetare din ANIMV – termen: anual, funcție de specificul și calendarul proiectelor derulate
 - Implicarea studenților în echipe de cercetare sau în echipe de implementare a proiectelor de cercetare derulate de INSI, CNMSI – termen: anual, funcție de specificul și calendarul proiectelor derulate

- valorificarea livrabililor de cercetare realizate de către studenții ANIMV, publicarea periodică, inclusiv în ediție bilingvă, a celor mai valoroase rezultate în volume intitulate *Culegeri de texte științifice aferente domeniului intelligence* – termen:

- Stimularea performanței și implicării în activități de cercetare prin definirea de criterii de acordare a stimulentele financiare pentru studenții ANIMV, pentru toate ciclurile de studii – termen: anual, până la data de 31.05

Responsabili: prorector, decani, directorul Școlii Doctorale, director INSI, director CNMSI

3.2.3 Obiectiv strategic 3 – Sprijinirea investițiilor și stimularea identificării de surse de finanțare nerambursabilă pentru capacități de cercetare

3.2.3.1 Dezvoltarea infrastructurii de cercetare

Activități:

- Operaționalizarea infrastructurii de cercetare dezvoltată prin proiectul INTELLIGENT – termen: 30.09.2022

- Identificarea nevoilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare la nivelul campusurilor ANIMV – termen: 01.12.2022

- Identificarea de surse de finanțare nerambursabilă din fonduri naționale sau europene pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare în campusul Bran al ANIMV – termen: 31.12.2023

- Angrenarea specialiștilor din Serviciu pentru consultanță de specialitate privind criteriile și condiționările tehnice și tehnologice ale proiectelor – termen: 2022-2025, punctual, pentru fiecare proiect de cercetare

Responsabili: prorector, directorul INSI, director CNMSI, locțiitorul pentru logistică, locțiitorul pentru tehnologie

3.3 Calitate – excelență – etică – Ne propunem implementarea de standarde de calitate pentru toate activitățile desfășurate. Aceasta se va realiza prin focus pe calitate, nu pe cantitate, prin utilizarea eficientă și eficace a resurselor umane, materiale și financiare de care ANIMV dispune, precum și prin susținerea resursei umane pentru dezvoltare profesională și personală

3.3.1 Obiectiv strategic 1 – Asigurarea respectării standardelor de calitate a educației și dezvoltarea culturii calității în ANIMV

3.3.1.1 Consolidarea sistemului de management al calității

Activități:

- punerea în aplicare a Sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale ale ANIMV;
- reacreditarea instituțională, pe domenii și pe programe;
- autorizarea provizorie a programului de studii de licență Operațiuni de Intelligence;
- validarea calificării și înscrierea în RNCIS a specializării Operațiuni de Intelligence;
- instruirea periodică a personalului angrenat în procesul educațional cu privire la standardele de calitate existente;

- întocmirea anuală a Raportului de evaluare și asigurare internă a calității în ANIMV;
- actualizarea planurilor de învățământ conform standardelor de calitate pe programe și domenii de studii;

- întocmirea anuală a Raportului de audit academic;
- coordonarea măsurilor de evaluare și asigurarea calității la nivelul departamentului ce coordonează programul de studii;

- corectarea tuturor disfuncțiilor identificate în Rapoartele anuale de audit intern academic și de evaluare și asigurare a calității.

Responsabili: președintele CEAC, șeful BAC, Comisia de audit academic, decani, prodecani

3.3.1.2 Elaborarea și implementarea de politici interne privind asigurarea calității

Activități:

- elaborarea unei politici interne de asigurare a calității – termen: 15.05.2022
- Elaborarea Codului de asigurare a calității, prin modificarea și actualizarea prezentului Sistem de asigurare a calității – termen: 15.05.2022
 - punerea în aplicare a politicii interne de asigurare a calității și a Strategiei de evaluare și asigurare a calității – termen: 2022-2025
 - Actualizarea periodică a acesteia a strategiei de evaluare și asigurare a calității – termen: ori de câte ori se impune

Responsabili: CEAC, BAC

3.3.1.3 Dezvoltarea mecanismelor de feedback privind calitatea programelor de studii și activității cadrelor didactice

Activități:

- aplicarea chestionarelor și colectarea feed-back-ului studenților/cursanților/absolvenților și angajatorilor – termen: anual, până la 15 martie, 30 iulie; după finalizarea cursurilor de formare inițială și continuă, precum și cursurilor postuniversitare; 30 septembrie, în cazul angajatorilor și absolvenților
 - interpretare a feed-back-ului colectat care se reflectă în rapoarte utilizabile în eficientizarea educațională – termen: anual, până la 15 aprilie, 15 septembrie
 - actualizarea chestionarelor de *feedback* și simplificarea procesului de colectare și interpretare a feed-back-ului de la studenți și angajatori – termen: 15 mai 2022
 - analiza în Consiliul de Administrație a raportului de *feedback* – termen: semestrial
 - întocmirea punctajelor rezultate în urma *feedback*-ului studenților și transmiterea acestora pentru procesul de evaluare a cadrelor didactice – termen: anual, până la 15 decembrie

Responsabili: președintele CEAC, directorii de departamente, decanii facultăților, șeful BAC, șeful DID

3.3.2 Obiectiv strategic 2 – Asigurarea unui cadru etic racordat la cadrul normativ și bunele practici în materie

3.3.2.1 Asigurarea cunoașterii standardelor de etică

Activități:

- organizarea de întâlniri /sesiune de instruire /seminarii pentru prelucrarea și explicarea standardelor etice pentru studenți, dar și pentru cadre didactice, didactice asimilate și cercetători științifici - termen: anual
- organizarea de prezentări pentru instruirea cu privire la utilizarea softurilor de identificare a coeficienților de similitudine și la modul de utilizare a rapoartelor de verificare - termen: anual

Responsabili: președintele Comisiei de etică universitară, prorector, decani, director Școala Doctorală, director INSI, director CNMSI

3.3.2.2 Asigurarea bunei funcționări a Comisiei de etică universitară

Activități:

- organizarea ședințelor Comisiei de etică universitară - termen: funcție de calendarul de ședințe stabilit anual, respectiv funcție de aspectele sesizate
- prezentarea raportului anual de activitate a Comisiei de etică universitară și integrarea concluziilor în raportul de stare a Academiei – termen: anual până la 28.02

Responsabili: președintele Comisiei de etică universitară, secretarul Comisiei, secretar șef ANIMV

3.4 Resursa umană – atragerea și dezvoltarea de resursă umană competentă. Resursa umană este cea mai importantă resursă a Academiei. Având în vedere acest aspect, Academia dorește să atragă resursă umană competentă, de încredere, cu

reputație profesională. Totodată, avem în vedere stimularea participării cadrelor didactice ale ANIMV la programe de formare continuă, atât pentru dezvoltarea profesională, cât și pentru dezvoltarea personală

3.4.1 Obiectiv strategic 1 – Continuarea procesului de recrutare

3.4.1.1 Recrutarea de cadre didactice, cadre didactice asimilate și cercetători

Activități:

- Definitivarea statutului instructorilor militari și instructorilor de informații – termen: 31.03.2022
- Definierea criteriilor de selecție a cadrelor didactice asimilate – termen: 31.03.2022
- Actualizarea procedurilor de selecție a cadrelor didactice, cadrelor didactice asimilate și cercetătorilor pentru funcțiile scoase la concurs – anual până la data de 31.07
- Selectarea prin concurs public de cadre didactice, cadre didactice asimilate și cercetători cu o bună pregătire profesională și o bună calitate umană – termen: anual, conform calendarului prevăzut de metodologia cadru de organizare a concursurilor, respectiv conform metodologiei proprii a ANIMV
- Utilizarea tuturor canalelor de comunicare cu societatea civilă disponibile pentru promovarea posturilor vacante disponibile în cadrul celor două structuri de cercetare și atragerea de resursă umană (site-ul ANIMV, site-ul SRI, pagina de Facebook/Instagram a SRI etc.) - termen: 2022 - 2025;
- Cooperarea cu structura Management Resurse Umane în cadrul procesului de evaluare și recrutare/angajare a candidaților înscriși la concursurile promovate pentru posturile vacante - termen: 2022 - 2025;

Responsabili: prorector, decani, director INSI, director CNMSI, șef sector Management Resurse Umane, secretariat facultăți, Secretariatul Academiei

3.4.2 Obiectiv strategic 2 – Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, cadrelor didactice asimilate și cercetătorilor științifici, respectiv a personalului

3.4.2.1 Implementarea unui sistem de evaluare a activității cadrelor didactice, cadrelor didactice asimilate și cercetătorilor științifici care să stimuleze evoluția în carieră

Activități:

- Introducerea Planului individual de carieră academică și de indicatori de performanță în activitatea didactică pentru cadrele didactice și cadrele didactice asimilate ale ANIMV – termen: 31.07.2022
- Introducerea Planului individual de carieră în cercetarea științifică și de indicatori de performanță în activitatea de cercetare pentru cercetătorii INSI și personalul CNMSI – termen: 31.12.2022

Responsabili: decani, director INSI, director CNMSI, șef Sector Management Resurse Umane

3.4.2.2 Integrarea /implicarea cercetătorilor științifici în activitățile didactice ale facultăților

Activități:

- Sprijinirea celor două facultăți în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și conținutului didactic prin derularea de studii comparate/de benchmarking (funcție de cerere) și integrarea rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare derulate în cadrul proiectelor cu finanțare internă sau externă – termen: anual, în acord cu demersurile facultăților de actualizare a planurilor de învățământ
- Îndeplinirea unei norme didactice (după caz) de către cercetătorii științifici din cadrul celor două structuri de cercetare, în funcție de expertiza și domeniul de cercetare al acestora – termen: 2022-2025;
- Redactarea unor materiale didactice (îndrumare, spețe, aplicații de seminar, exerciții etc.) în cadrul proiectelor de cercetare aflate în derulare, cu aplicabilitate la nivelul procesului de predare – termen: 2022-2025

Responsabili: director INSI, director CNMSI, decani

3.4.2.3 Stimularea participării la conferințe științifice prin acordarea de suport financiar

Activități:

- Identificarea și planificarea anuală a manifestărilor științifice cu vizibilitate națională și internațională în domeniul de referință pentru activitatea desfășurată de cadrele didactice și cercetătorii ANIMV - termen: anual, până la data de 31.01
- Definirea criteriilor de susținere financiară a participării la evenimente științifice cu vizibilitate națională și internațională în domeniul de interes - termen: 30.09.2022

Responsabili: prorector, decani, director Școala Doctorală, director INSI, director CNMSI, loțiitor logistică, șef Serviciu Financiar

3.4.2.4 Asigurarea accesului online nelimitat la resurse informaționale de specialitate

Activități:

- Asigurarea accesului la resurse de documentare online prin intermediul consorțiului ANELIS – termen: 2022-2025
- Asigurarea accesului la resurse documentare de tip periodice online (JSTOR, Tand etc.) – termen: 2022-2025
- Asigurarea accesului online la produsele științifice ale cadrelor didactice și cercetătorilor ANIMV prin intermediul site-ului ANIMV - termen: 2022-2025

Responsabili: șeful Bibliotecii ANIMV, loțiitor logistică, decani, directorul Școlii Doctorale

3.4.3 Obiectiv strategic 3 – Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă

3.4.3.1 Implementarea unei politici de personal incluzive și nediscriminatorii

Activități:

- Definirea criteriilor de acordare a gradajilor de merit – termen: anual, până la data de 31.07
- Elaborarea metodologiei de acordare a gradajilor de merit – termen: 31.07.2022

Responsabili: prorector, decani, președintele CEAC

3.4.3.2 Sprijinirea dezvoltării profesionale și personale a personalului Academiei

Activități:

- Definirea de indicatori clari de performanță pentru cadrele Academiei – termen: 30.06.2022
- Diversificarea portofoliului de programe oferite de ANIMV pentru dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale și dezvoltarea personală a cadrelor proprii – termen: 2022-2025
- Stimularea și sprijinirea participării personalului la programe de dezvoltare a competențelor profesionale și manageriale conform proiecției de carieră proprii sau conform dorințelor de dezvoltare personală – termen: 2022-2025
- Punerea la dispoziție a infrastructurii necesare, după caz, pentru organizarea și participarea la programe de dezvoltare a competențelor profesionale și de dezvoltare personală – termen: 2022-2025

Responsabili: prorector, decani, director CSUD, director ȘD, președinte CEAC, loțiitor logistică, loțiitor dezvoltare tehnologică

3.4.3.3 Monitorizarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă

Activități:

- Asigurarea acordării sporurilor specifice domeniului de activitate în conformitate cu activitatea desfășurată și prevederile legale - termen: 2022-2025

- Organizarea de team-building-uri, proiecte cu impact social, evenimente comune pentru consolidarea coeziunii comunității academice - termen: minim un team-building anual
- Analiza permanentă a nivelului de încărcare cu sarcini profesionale și asigurarea distribuției echilibrate a acestora și în raport cu nivelul de expertiză și competențele deținute - termen: 2022-2025

Responsabili:**3.4.3.4 Asigurarea programelor de mentorat și consiliere****Activități:**

- Realizarea planurilor anuale de mentorat (în funcție de resursa umană nou încadrată) și aprobarea acestora la nivelul comenzii unității – termen: anual, funcție de necesități;
- Realizarea evaluării intermediare și finale a procesului de mentorat în format mentor-mentorat și aprobarea acestora la nivelul comenzii unității – termen: bi-anual, în funcție de calendarul de activități descris în planul de mentorat;
- Transmiterea și promovarea la nivelul personalului Academiei a ofertelor de pregătire/calificare în calitate de mentor/formator (ex. oferta de cursuri disponibilă la nivelul ANIMV pentru pregătirea mentorilor/formatorilor) – permanent, funcție de calendarul programelor de pregătire.

Responsabili: personalul calificat pentru îndeplinirea rolului de mentor/consilier, șef sector Management Resurse Umane, șef Cabinet Consiliere Psihologică

Responsabili**3.4.3.5 Asigurarea unui mediu de muncă stimulat****Activități:**

- asigurarea dinamismului mediului de lucru prin implicarea cadrelor didactice în activități și proiecte diverse și stimularea dezvoltării competențelor profesionale și transversale pentru a crește capacitatea de adaptare la mediul competitiv extern, la mutațiile frecvente în prioritățile de pregătire și cercetare, precum și pentru abordarea eficientă a crizelor - termen: 2022-2025

Responsabili: prorector, decani, director Școală Doctorală, director INSI, director CNMSI, locțiitori

3.5 Administrație și servicii – Ne propunem implementarea unui sistem de management eficient și eficace al activităților de suport care să susțină un nivel ridicat de calitate pentru activitățile universitare și să furnizeze suport decizional de calitate

3.5.1 Obiectiv strategic 1 – Asigurarea cu resurse materiale specifice, în condiții de eficiență și eficacitate, în conformitate cu obiectivele și prioritățile ANIMV

3.5.1.1 Asigurarea condițiilor de învățământ, de cazare, de echipare, de hrănire, de transport și de lucru a studenților/cursanților și a personalului ANIMV

Activități

- Asigurarea funcționării tuturor corpurilor de clădire, conform destinației acestora (spații de învățământ, cazare și hrănire a efectivelor de studenți și cursanți), spații administrative, tehnice, etc. – termen: 2022 - 2025;
- Asigurarea cu articole de echipament, cu furnituri de birou, imprimate și tipizate, cu materiale de igienă și curățenie și cu servicii de spălătorie – termen: 2022 - 2025;
- Asigurarea muniției și materialelor necesare executării ședințelor de tragere cu armamentul din dotare pentru studenți/cursanți și pentru personalul militar al Academiei – termen: 2022 - 2025;
- Asigurarea hrănirii studenților/cursanților și personalului ANIMV – termen: 2022 - 2025;
- Asigurarea resurselor de transport necesare desfășurării activităților la nivelul ANIMV – termen: 2022 - 2025

Responsabili: Locțiitorul comandantului ANIMV pentru zona logistică, șefii de structuri logistice din cadrul unității

3.5.1.2 *Perfecționarea/consolidarea instrumentelor și mecanismelor în domeniul gestionării și utilizării resurselor materiale*

Activități:

- Asigurarea condițiilor de păstrare a bunurilor materiale, desfășurarea operațiunilor de recepție, înregistrarea în evidențe și distribuire în concordanță cu dispozițiile legale – termen: 2022 - 2025;
- Ținerea evidenței tehnic-operative, întocmirea și înregistrarea documentelor justificative, prin intermediul SIGR, verificarea integrității patrimoniului, a modului de utilizare și evidențiere a bunurilor de resort prin inventarieri, punctaje, verificări – termen: 2022 - 2025;
- Urmărirea stării tehnice și întreținerea bunurilor, monitorizarea stocurilor, verificarea periodică a termenelor de păstrare, identificarea imobilizărilor și valorificarea acestora – termen: 2022 - 2025;
- Prioritizarea alocării resurselor materiale în proiecție multianuală și racordarea componentei de planificare a resurselor materiale la prognoza și estimările pe termen mediu și lung – termen: 2022 - 2025

Responsabili: Locțiitorul comandantului ANIMV pentru zona logistică, șefii de structuri logistice din cadrul unității

3.5.1.3 *Asigurarea cu mijloace materiale și servicii de nivel calitativ ridicat, în concordanță cu evoluțiile tehnologice și cerințele exprimate de către personalul beneficiar*

Activități:

- Îmbunătățirea și adecvarea specificațiilor tehnice aferente bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate – termen: 2022 - 2025

Responsabili: Locțiitorul comandantului ANIMV pentru zona logistică, șefii de structuri logistice din cadrul unității

3.5.2 Obiectiv strategic 2 – Digitalizarea serviciilor

3.5.2.1 *Elaborarea unei strategii de digitalizare*

Activități:

- Elaborarea unei strategii de digitalizare a ANIMV pentru perioada 2021 – 2025 – termen: 30.09.2022
- Elaborarea unei politici de securitate a datelor gestionate în format electronic – termen: 30.09.2022

Responsabili: prorector, locțiitor tehnologie, decani, director INSI, director CNMSI, șeful Biroului Bibliotecă Centrală și Editură

3.5.2.2 *Constituirea Registrului Matricol Special*

Activități:

- Identificarea *stakeholder*-ilor și a resurselor materiale și tehnologice necesare - termen: 30.03.2022
- Stabilirea specificațiilor pe care RMS trebuie să le respecte - termen: 30.03.2022
- Consultarea *stakeholder*-ilor - termen: 30.04.2022
- Elaborarea politicilor de securitate și a politicilor de auditare – termen: 31.08.2022
- Crearea bazei de date – termen: 31.08.2022
- Popularea bazei de date – termen: 30.09 pentru seriile în curs, 15.10.2022 pentru seria 2022 – 2025, anual, până la 15.10 pentru seriile ulterioare, 31.12.2022 pentru seriile admise în perioada 2015 - 2018

Responsabili: prorector, decani, secretar șef ANIMV, secretari șefi facultate, șeful Sectorului Acte Studii

3.5.2.3 *Dezvoltarea competențelor digitale ale comunității academice și personalului ANIMV*

Activități:

- Organizarea de cursuri /sesiuni de pregătire pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, cadrelor didactice asimilate, personalului din zona de suport administrativ în acord cu evoluția procesului de digitalizare a ANIMV - termen: 2022-2025
- Organizarea de sesiuni de instruire, de prezentări ale noilor programe sau aplicații utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, pentru asigurarea suportului administrativ al activităților didactice - termen: 2022-2025
- Elaborarea de politici de utilizare a sistemelor și aplicațiilor informatice didactice și organizarea de sesiuni de instruire cu privire la acestea - termen: ori de câte ori este cazul, la punerea în funcțiune de noi instrumente informatice

Responsabili: prorector, loctiilor tehnologie, decani, director Școală Doctorală,

3.5.2.4 Dezvoltarea platformei interne de e-learning**Activități:**

- Identificarea cerințelor operaționale, dezvoltarea și implementarea de noi module și funcționalități la nivelul platformei existente utilizată în activitățile de instruire (Google for Education) – termen: 31.12.2022
- Integrarea și operaționalizarea instrumentelor colaborative și de videoconferință în procesul de instruire în mediul online (Platforma internă de e-learning de la nivelul clădirii Inteligent ClereOne Collaborate Space) – termen: 31.12.2022

Responsabili: prorector, loctiitor tehnic, decani, șefii structurilor de secretariat

3.5.2.5 Debirocratizare și simplificare prin informatizare**Activități:**

- Digitalizarea bibliotecii clasificate din patrimoniul ANIMV și asigurarea accesului la aceasta prin SIC Intranet – termen: 30.09.2022
- Digitalizarea serviciilor de împrumut bibliotecar în cadrul ANIMV – termen: 30.06.2022
- Digitalizarea registrelor de arhivă documente universitare și acte studii – termen: 31.12.2022
- Implementarea sistemelor informatice achiziționate /dezvoltate, crearea fluxurilor și a responsabilităților specifice utilizării aplicațiilor de acces, organizare, evidență și management universitar – termen: 01.10.2022
- Implementarea accesului informatizat la nivelul tuturor entităților din componența ANIMV, integrarea tehnologiilor, asigurarea unui management securizat, centralizat în condiții de mobilitate – termen: 31.12.2022
- Optimizarea sistemelor informatice utilizate la nivelul unității, identificarea cerințelor operaționale, dezvoltarea și operaționalizarea de noi facilități în funcție de necesitățile operaționale existente – termen: 2022 - 2025
- Valorificarea sistemelor informatice și de comunicații operaționale la nivelul clădirii Inteligent în procesul de cercetare și instruire – termen: 01.07.2022
- Prospectarea pieței IT&C, testarea și implementarea tehnologiilor de ultimă generație, dezvoltarea și utilizarea acestora în procesul educațional derulat la nivelul ANIMV – termen: termen: 2022 - 2025
- Digitalizarea bibliotecii beletristice, asigurarea accesului la fondul digitalizat prin intermediul sistemelor informatice și de comunicații operaționale la nivelul unității – termen: 31.12.2022
- Digitalizarea bibliotecii beletristice, asigurarea accesului la fondul digitalizat prin intermediul sistemelor informatice și de comunicații operaționale la nivelul unității – termen: 30.06.2024

Responsabili: Loctiitor tehnic, Loctiitor învățământ, Loctiitor logistică, șeful Bibliotecii Centrale și Editurii

3.5.3 Obiectiv strategic 3 – Dezvoltarea/modernizarea și valorificarea patrimoniului ANIMV

3.5.3.1 Utilizarea eficientă a spațiilor

Activități:

- implementarea unui sistem digital de control a consumului de energie electrică și de resurse în cadrul ANIMV – termen: 30.06.2023
- dezvoltarea unui parc auto electric – termen: 30.06.2025

Responsabili:

3.5.3.2 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii (inclusiv prin construcții noi)

Activități:

- Asigurarea accesului studenților ANIMV la internet în spațiile comune, spațiile de cazare, în alte zone dedicate – termen: 2022-2025

Responsabili: Loctiitor tehnic, Loctiitor învățământ, Loctiitor logistică

3.5.3.3 Conectarea elementelor de infrastructură în rețele funcționale

Activități:

- operaționalizarea aulelor inteligente – termen: 30.06.2022

Responsabili: Loctiitor tehnic, Loctiitor învățământ, Loctiitor logistică

3.5.3 Obiectiv strategic 3 – creșterea nivelului calitativ al suportului logistic pentru studenții/cursanții și personalul ANIMV

3.5.3.1 Prioritizarea și alocarea judicioasă a resurselor materiale destinate funcționării ANIMV, conform obiectivelor și priorităților stabilite

Activități:

- Creșterea calității vieții studenților/cursanților (îmbunătățirea continuă a condițiilor de studiu, cazare și hrănire), precum și ale personalului ANIMV (menținerea/îmbunătățirea, după caz, a condițiilor de lucru) - termen: 2022 - 2025
- Gestionarea planurilor de asigurare materială și organizarea procedurilor de achiziție în condiții de legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate – termen: 2022 - 2025

Responsabili: Loctiitorul comandantului ANIMV pentru zona logistică, șefii de structuri logistice din cadrul unității

3.5.3.2 Accesarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru modernizarea campusurilor universitare

Activități:

- Identificarea nevoilor de finanțare – termen: 30.06.2022
- Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă – termen: 30.06.2023
- Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea finanțărilor – în termen de 6 luni de la identificarea sursei de finanțare

Responsabili: prorector, loctiitor logistică, șeful Serviciului Financiar, șefii structurilor care au identificat nevoia /structurilor beneficiare

3.5.3.3 Continuarea lucrărilor de întreținere și reparații a corpurilor de clădire și a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor, a implementării proiectului de eficiență energetică, precum și de modernizare a infrastructurii imobiliare prin proiecte de investiții

Activități:

- Dezvoltarea sistemului de management al reparațiilor curente în proiecție multianuală – termen: 31.12.2023;

- Menținerea ritmul asumat a lucrărilor de investiții începute în anii precedenți și inițierea unor noi investiții cu impact – termen: 2022-2025
- Actualizarea evidenței cadastrale a patrimoniului ANIMV – termen: 31.12.2022

Responsabili: Loctiitorul comandantului ANIMV pentru zona logistică, șefii de structuri din zona de cazarmare a ANIMV

3.5.4 Obiectiv strategic 4 – Creșterea nivelului calitativ al serviciilor de suport specifice, în conformitate cu obiectivele și prioritățile ANIMV

3.5.4.1 Asigurarea unei vizibilități publice optime a ANIMV prin eficientizarea procesului de comunicare publică

Activități:

- Elaborarea unei strategii de comunicare publică subsumată procesului de comunicare publică al Serviciului - termen: decembrie 2022
- Promovarea susținută a ofertei educaționale a ANIMV, respectiv a ofertei privind organizarea de stagii de practică în cadrul unităților Serviciului, prin intermediul site-ului ANIMV, respectiv prin intermediul site-ului Serviciului și platformelor social media utilizate de acesta - termen: anual, funcție de calendarul de admitere, respectiv funcție de calendarul de desfășurare al stagiilor de practică prin intermediul mediului virtual – termen: 2022 – 2025
- Promovarea lucrărilor publicate în Editura ANIMV prin intermediul site-ului Academiei, respectiv prin intermediul site-ului Serviciului și platformelor social media utilizate de acesta - termen: 2022-2025
- Promovarea evenimentelor, sesiunilor de comunicări științifice, a conferințelor științifice organizate de ANIMV sau la care aceasta este partener prin intermediul site-ului Academiei, respectiv prin intermediul site-ului Serviciului și platformelor social media utilizate de acesta - termen: 2022-2025
- Promovarea prin intermediul unor sesiuni de prezentare, respectiv prin intermediul site-ului Serviciului și platformelor social media utilizate de acesta a evenimentelor organizate de ANIMV în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior, institute de cercetare, asociații sau organizații - termen: ori de câte ori sunt organizate evenimente
- Organizarea de evenimente de promovare publică a ANIMV, atât în Serviciu, cât și în afara acestuia - termen: 2022 – 2025
- Reconfigurarea secțiunii referitoare la studiile doctorale și postdoctorale din site-ul ANIMV pentru a asigura o mai bună promovare a activităților asumate, pentru a consolida încrederea și pentru a crește atractivitatea studiilor în plan național și european – 01.10.2022, actualizare octombrie 2023, 2024
- Operaționalizarea paginii ANIMV în cadrul portalului Serviciului - termen: 31.08.2023
- Publicarea pe pagina ANIMV în cadrul portalului Serviciului a CV-urilor academice ale cadrelor didactice și cercetătorilor ANIMV – termen: 3 luni de la operaționalizarea paginii ANIMV
- Actualizarea site-ului ANIMV – termen: 2022-2025

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director ȘD, șefi de departamente universitare, director INSI, director CNMSI, șeful Sectorului Comunicare și Cooperare Internațională (SCCI)

3.5.4.2 Dezvoltarea Editurii ANIMV

Activități:

- Elaborarea unei strategii de dezvoltare a Editurii ANIMV - termen: 30.04.2022
- Identificarea și adoptarea soluțiilor care să permită achiziția de drepturi de autor și apariția în cadrul Editurii ANIMV a unor lucrări ale autorilor străini, respectiv lucrări de referință în domeniul Intelligence și Studii de Securitate ale unor autori români - termen: 31.12.2022
- Participarea la evenimente de profil organizate la nivel național - termen: anual, cel puțin un eveniment, funcție de calendarul evenimentelor
- Promovarea lucrărilor apărute în Editura ANIMV prin intermediul site-ului ANIMV- termen: permanent, cu actualizarea lunar a site-ului
- Organizarea de evenimente de lansare a aparițiilor editoriale ale ANIMV, precum și ale celor ale cadrelor ANIMV publicate în alte edituri - termen: funcție de aparițiile editoriale, cel puțin două evenimente anual

NECLASIFICAT

- Organizarea de evenimente de promovare – anual, conform calendarului propus la începutul anului

Responsabili: Consiliul Editurii, șeful Biroului Editura Centrală și Bibliotecă