

R O M Â N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. înreg. 87356/31.03.2022

PLANUL OPERAȚIONAL

AL

ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII

„MIHAI VITEAZUL”

PENTRU ANUL 2022

Aprobat în ședința Senatului ANIMV din data de 31.03.2022

- București, 2022 -

INTRODUCERE

Misiunea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) este aceea de a asigura o ofertă educațională valoroasă, prin programe de învățământ și activități de cercetare orientate în mod prioritar pentru formarea inițială și perfecționarea ofițerilor de informații și complementar pentru promovarea culturii de securitate în sfera societății civile.

Pregătirea ofițerilor de informații într-un sistem propriu de învățământ presupune adoptarea unei strategii de pregătire integrată, ce cuprinde două domenii esențiale, respectiv *pregătirea de tip academic* – care asigură un înalt nivel de cultură și capacitatea de gândire necesare înțelegerii superioare a lumii și a societății contemporane – și *cea de specialitate (de informații)*, raportată permanent la specificul profesiei, care este una deosebită, atât prin complexitatea problematicilor pe care le abordează, cât și prin diversitatea situațiilor cu care se confruntă ofițerii de informații.

Planul Operațional al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” aferent anului 2022 are ca scop operaționalizarea *Planului strategic al ANIMV pentru perioada 2022 - 2025* prin stabilirea de acțiuni, programe și proiecte de a căror îndeplinire depinde atingerea obiectivelor generale stabilite pentru perioada de referință.

Prezentul document va fi făcut public prin intermediul site-ului Academiei, iar conducerea fiecărei facultăți va aduce la cunoștință membrilor acestora conținutul Planului și contribuția fiecărei facultăți la îndeplinirea acestuia.

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Managementul instituțional								
1.1. Transmiterea către MEN a solicitării de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru noul an universitar	Adresă către MEN					Rector, Prorector, Decani, Secretariat Academie	Ianuarie 2022	
1.2. Aprobarea Cartei ANIMV actualizate	Carta ANIMV	1				Senat ANIMV	Ianuarie 2022	
1.3. Analiza în Consiliul de administrație (CA) a stadiului îndeplinirii acțiunilor, programelor și proiectelor planificate pentru anul universitar 2020-2021						Consiliul de administrație	Februarie 2022	
1.4. Elaborarea Planului Anual de Acțiune (PAA)	PAA	1				Prorector	Februarie 2022	
1.5. Analiza și aprobarea de către Senatul ANIMV a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022. Prezentarea raportului anual privind execuția bugetară pentru anul 2021	Buget de venituri și cheltuieli Raport privind execuția bugetară	1 1				Loctiitor cu atribuții logistice / Sef structură financiară	Februarie 2022	
1.6. Aprobarea în Senatul ANIMV a Planului Operațional pentru anul 2022	PO aprobat de Senat	1				Senat Biroul Asigurarea Calității	Martie 2022	
1.7. Prezentarea în Senatul ANIMV a Raportului privind starea Academiei pentru anul 2021	Raport de stare	1				Rector Secretariatul Academiei	Martie 2022	
1.8. Actualizarea prevederilor normative interne privind activitatea de învățământ în instituție în acord cu Ghidul carierei	Norme interne					Rector, Prorector, Decani, Prodecani, Secretariat Academie	Ori de câte ori este cazul	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.9. Revizuirea reglementărilor existente publicate pe site-ul ANIMV, actualizarea lor conform normelor în vigoare precum și a practicii în aplicarea acestora	Reglementări/Methodologii revizuite și aprobate de Senatul ANIMV					Managerii structurilor de învățământ Biroul Asigurarea Calității	Permanent, în raport de dinamica instituțională și normativă	
1.10. Întocmirea și depunerea la structura de personal a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite de lege, publicarea pe site-ul ANIMV a declarațiilor prevăzute de lege	Declarații de avere					Persoanele pentru care legea stabilește această obligație	Iunie 2022	
1.11. Implementarea la nivelul ANIMV a Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al Serviciului	Raportare anuală	1				Prorector Biroul Asigurarea Calității	Decembrie 2022	
1.12. Organizarea ședințelor CA în vederea analizării, adoptării, transmiterii deciziilor privind activitatea ANIMV	PV ședință CA					Rector Secretariat academie	Conform calendarului stabilit sau de câte ori este cazul	
1.13. Parcurgerea procesului de evaluare instituțională, respectiv a domeniilor de studii și menținerea acreditării instituției de învățământ superior	Materiale prevăzute de normele in vigoare					Rector, Prorector, Decani, Secretariat Academie, CEAC Biroul Asigurarea Calității	Decembrie 2022	
1.14. Creșterea numărului de cadre didactice universitare și a numărului de cercetători științifici titulari specializați în domeniul temelor de cercetare implicați în programele de studii doctorale și postdoctorale - permanent	Materiale de analiză					Rector director CSUD, director ȘD	Permanent	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.15. Definirea activităților de interes a fi desfășurate în cadrul parteneriatelor interinstituționale cu instituții de învățământ superior din România pentru promovarea culturii de securitate, respectiv pentru racordarea Academiei la cele mai recente evoluții din domeniul educației	Materiale de analiză					prorector, director INSI, decani, directorul CSUD, directorul ȘD, șeful BAC, secretar șef ANIMV	Permanent	
1.16. Menținerea și consolidarea parteneriatelor strategice existente cu universități și instituții de cercetare de prestigiu la nivel european și internațional	Materiale de analiză					Rector director INSI, director CNMSI, decani, directorul CSUD, directorul Școlii Doctorale	Permanent	
2. Managementul calității								
1	2	3	4	5	6	7	8	
2.1. Evaluarea internă a programelor universitare ale ANIMV	Fișe de evaluare	pentru fiecare program				Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente	Decembrie 2022	
2.2. Întocmirea Raportului de evaluare și asigurare internă a calității în ANIMV	Raportul de evaluare și asigurare internă a calității în ANIMV	1				CEAC Biroul Asigurarea Calității	Anual Decembrie 2022	
2.3. Pregătirea documentației pentru procesul de evaluare externă a domeniilor universitare de master	Raport autoevaluare	1				Prorector, Decani, CEAC Biroul Asigurarea Calității	Ianuarie 2022	
2.4. Recreditarea domeniilor de master ISN si RISE	Raport autoevaluare	2				Prorector, Decani,	Iunie 2022	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Directori departamente CEAC Biroul Asigurarea Calității		
2.5. Monitorizarea aplicării procesului de evaluare a calității activității de predare/ cadrelor didactice /disciplinelor de studiu de către studenți pentru anul universitar 2021- 2022	Raportul anual de evaluare	1				Prorector, Decani, Directori departamente CEAC Biroul Asigurarea Calității	Semestrial	
2.6. Întocmirea Raportului de audit academic	Raportul de audit academic	1				Comisia de audit academic	Anual	
2.7. Aplicarea chestionarelor și interpretarea feed-back-ului studenților/cursanților/absolvenților și angajatorilor	Rapoarte de feedback Punctaje pe baza feedback-ului, pentru evaluarea cadrelor didactice					Biroul Asigurarea Calității Departamentul de Învățământ la Distanță	Semestrial/ anual (în funcție de tipul raportării)	
2.8. Analiza rezultatelor evaluării calității corpului profesoral și comunicarea către facultăți a rezultatelor evaluărilor interne	PV Ședință CEAC					Biroul Asigurarea Calității	Septembrie- Octombrie 2022	
2.9. Reacreditarea programelor de studii	Programe de studii reacreditate					Prorector, Decani, Directori departamente CEAC Biroul Asigurarea Calității	Decembrie 2022	
2.10. Reacreditarea instituțională a ANIMV	Calificativ de reacreditare obținut					Rector Prorector, Decani,	Decembrie 2022	

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Directori departamente CEAC Biroul Asigurarea Calității		
2.11. Întocmirea unui plan de măsuri pentru eliminarea eventualelor puncte slabe identificate la evaluarea externă a programelor universitare de master	Plan de măsuri	1				CEAC Biroul Asigurarea Calității	Decembrie 2022	
2.12. Validarea calificării Operațiuni de Intelligence, înregistrarea standardului ARACIS și autorizarea provizorie a programului	Calificare validată					Facultatea de Informații Biroul Asigurarea Calității	Iunie 2022	
3. Managementul Procesului Educațional								
1	2	3	4	5	6	7	8	
3.1. Întocmirea programării orare a activităților didactice și aprobarea acesteia	Orare semestriale	2				Prorector, Decani, Director SD, Directori departamente, Secretariate facultate	Februarie 2022; Septembrie 2022	
3.2. Repartizarea sarcinilor didactice	Tabel cu redistribuirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru semestrul II al anului universitar 2021 - 2022;	1				Prorector, Director SD, Directori departamente	Februarie 2022; Iunie 2022;	
	Tabel cu repartitia	1						

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru anul universitar 2022 - 2023							
3.3. Prezentarea Raportului anual de activitate a Comisiei de etică universitară și integrarea concluziilor în raportul de stare a Academiei	Raportul de activitate a Comisiei de etică universitară	1				Comisia de etică	Februarie 2022	
3.4. Evaluarea și actualizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii	PV Senat ANIMV	1				Prorector, Decani, Prodecani	Martie 2022	
3.5. Actualizarea mecanismului de feed-back al procesului de pregătire din perspectiva calității proceselor și a adaptării la cerințele instituționale	Metodologie de receptare a feedback-ului	1				Rector Prorector, Decani, Prodecani, Biroul Asigurarea Calității	Martie 2022	
3.6. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii necesarului de personal didactic titular, conform propunerilor facultăților	Posturi scoase la concurs					Prorector Decani, Secretar șef	Martie Octombrie 2022	
3.7. Actualizarea și verificarea statului de funcții didactice pentru anul universitar 2021 - 2022	Stat funcții didactice					Rector, Director CSUD, Decani, Director SD, Directori departamente	Mai-iunie 2022	
3.8. Elaborarea/ actualizarea conținuturilor tematice proprii pentru programele de studii ale ANIMV	Fișe de disciplină /materiale didactice					Directori de Departamente, Decani, Prodecani	Iunie 2022	
3.9. Înfiiințarea de programe de studii	Programe de studii					Prorector,	În raport de	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări						Decani, Secretar șef	nevoile instituționale existente	
3.10. Dezvoltarea unui program postdoctoral de cercetare avansată în domeniul acreditat de studii doctorale Informații și Securitate Națională pentru a asigura dezvoltarea cercetării în domenii de nișă	Program postdoctoral	1				director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), director Școala Doctorală (ȘD)	01.10.2022	
3.11. Proiectarea și operaționalizarea unor cursuri/ programe de formare pe segmentul de <i>middle management</i> , din perspectiva nevoilor de pregătire generate de transformările instituționale	Program de formare					Prorector, Decani, Prodecani	Funcție de nevoile instituționale identificate	
3.12. Dezvoltarea / consolidarea de parteneriate cu alte universități de prestigiu din țară, cu instituțiile naționale de învățământ superior militar, precum și cu instituții de învățământ superior similare din străinătate	Acorduri de parteneriat					Rector, Director CSUD, Decani, director SD Secretar șef	Permanent	
3.13. Asigurarea cadrului de desfășurare a practicii de specialitate a cursanților și implementarea conceptului de practică și integrare profesională diferențiată prin implicarea beneficiarilor direcți și instituționali	Programe de practică					Prorector, Decani, Prodecani, Secretar șef Secretariate facultate	Septembrie 2022	
3.14. Elaborarea tematicii pentru examenul de licență și pentru susținerea disertațiilor	Tematica					Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente	Octombrie 2021; Octombrie 2022	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.15. Organizarea de prezentări pentru instruirea cu privire la utilizarea softurilor de identificare a coeficienților de similitudine și la modul de utilizare a rapoartelor de verificare	Materiale de prezentare					președintele Comisiei de etică universitară, prorector, decani, director Școala Doctorală, director INSI, director CNMSI	Anual	
3.16. Înmatricularea studenților în Registrul matricol unic	Registrul matricol unic	1				Decani, Secretar șef	La începutul anului universitar	
3.17. Cooptarea unor specialiști/experti în domeniile de pregătire în cadrul activităților didactice ale ANIMV	Prelegeri, cursuri, conferințe					Prorector, Decani, Director CSUD	Pe parcursul întregului an universitar	
3.18. Dezvoltarea fondului de publicații de specialitate din biblioteca centrală a ANIMV prin constituirea a trei colecții în cadrul editurii ANIMV: colecția de studii de securitate și intelligence; colecția de relații internaționale; colecția culturi și civilizații	Cărți și reviste, conform referatelor de necesitate de la facultăți, INSI, departamente			Buget		Prorector, Decani, Prodecani, Director CSUD, Șef Bibliotecă	Pe parcursul întregului an universitar	
3.19. Facilitarea accesului electronic la literatura științifică și de cercetare în domeniu	Baze de date			Venituri proprii		Prorector, Decani, Prodecani, Director CSUD, Șef Bibliotecă	Pe parcursul întregului an universitar	
3.20. Identificarea nevoilor de pregătire operaționalizabile în format <i>e-learning</i> și <i>blended learning</i>	Proiecte de operaționalizare					Rector Prorector, Loctiitori, Decani, Prodecani	Pe parcursul întregului an	
3.21. Asigurarea unui trend ascendent al numărului de cititori	Analiză semestrială	2				Prorector, Decani,	Pe parcursul întregului an	

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ai Bibliotecii centrale a ANIMV						Prodecani, Director CSUD, Șef Bibliotecă		
3.22. Benchmarking anual și etapizat în vederea adaptării programelor de studii	Studiu benchmarking					Prorector, decani Biroul Asigurarea Calității, directori departamente universitare	anual, până la data de 30.06	
3.23. Consolidarea portofoliului de programe furnizate de Academie pentru implementarea strategiei Serviciului privind combaterea discriminării, respectiv a Strategiei naționale aprobate prin HG nr. 539/2021 privind aprobarea <i>Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023 și a Planului de acțiune al Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023</i>	Materiale de analiză Raport						termen: pentru evaluarea planurilor de învățământ ale ANIMV și aprobarea evaluării de către conducerea Serviciului: 15.05.2022	
4. Managementul Procesului de Cercetare								
1	2	3	4	5	6	7	8	
4.1. Întocmirea Planului anual de cercetare științifică în cadrul ANIMV	Plan anual de cercetare științifică	1				Președinte CS Director CSUD, Director INSI,	Ianuarie 2022	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Director CNMSI, Director SD, Decani, Prodecani		
4.2. Întocmirea Raportului anual privind cercetarea științifică în cadrul ANIMV	Raport anual privind cercetarea științifică	1				Președinte CS Director CSUD, Director INSI, Director CNMSI, Director SD, Decani	Ianuarie 2022	
4.3. Organizarea ședințelor Consiliului științific în vederea analizării, adoptării și transmiteri către CA a deciziilor privind organizarea și desfășurarea activităților științifice în cadrul ANIMV	PV ședință Consiliul Științific					Președinte CS	Lunar /de câte ori este cazul	
4.4. Prezentarea către Rectorul ANIMV a Raportului anual de activitate al CSA	Raport anual de activitate al CSA	1				Președinte CS	Ianuarie 2022	
4.5. Prezentarea către Rectorul ANIMV a Raportului anual privind cercetarea științifică în cadrul ANIMV	Raport privind cercetarea științifică	1				Președinte CS	Ianuarie 2022	
4.6. Consolidarea/ dezvoltarea parteneriatelor cu universității/ instituții de cercetare pentru implementarea Planului anual de cercetare	Proiecte/ activități comune					Director CSUD, Director INSI, Director CNMSI, Director SD, Decani, Prodecani Secretar șef	Pe parcursul întregului an	
4.7. Elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțări din programe naționale și internaționale	Proiecte elaborate					Director CSUD, Director INSI, Director CNMSI	Pe parcursul întregului an universitar, funcție de oportunitățile	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							și nevoile instituționale identificate	
4.8. Elaborarea Planului de învățământ al programului de studii universitare de doctorat	Plan de învățământ	1				Director SD	Sem. I 2022	
4.9. Raport de cercetare cu tema <i>Transfer de cunoaștere prin învățare experiențială</i> - Campanie de awareness 2.0	Studiu	1				Director INSI, Director CNMSI	Februarie 2022	
4.10. Corelarea agendei de cercetare a Școlii doctorale cu temele prioritare de cercetare asumate prin <i>Strategia de Cercetare Dezvoltare Inovare 2018 - 2022 a ANIMV</i>	Agenda de cercetare					Director CSUD, Director INSI, Director CNMSI Director SD, Decani	Pe parcursul întregului an universitar	
4.11. Evaluarea internă anuală a INSI, CNMSI și a Școlii Doctorale	Rapoarte de autoevaluare					Director CSUD, Director INSI, Director CNMSI, director SD	Decembrie 2022	
4.12. Inițierea demersurilor de transfer a expertizei academice, obținute în cadrul proiectelor de cercetare, pentru gestionarea eficientă a <i>big data</i> către analiștii juniori din Serviciu (în cadrul proiectului THESEUS)	Rapoarte de cercetare Sesiuni de training	2 2				Rector, Director INSI, Director CNMSI, Director SD, Decani	Martie 2022	
4.13. Implementarea și finalizarea cu succes a proiectului Theseus – Fonduri Norvegiene	Implementare proiect Livrabile cercetare (conform calendar proiect) Cursuri și evenimente de multiplicare					Director INSI, Director CNMSI	Martie 2022	
4.14. Organizare 2 mese rotunde pe	Newsletter	2				Director CNMSI	Martie-Aprilie	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
tematica <i>Guvernanță și Securitate în Uniunea Europeană</i> în cadrul proiectului Jean Monnet		evenimente /an					2022	
4.15. Actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele cercetării științifice desfășurate de INSI, CNMSI, SD, facultăți	Baza de date privind cercetarea din Portalul SRI					Director CSUD, Director INSI, Director SD, Director CNMSI, Decani	Pe parcursul întregului an, în funcție de finalizarea cercetărilor	
4.16. Organizarea de conferințe / manifestări științifice pentru sprijinirea calității /exelenței în cercetare la nivelul ANIMV - Conferința internațională <i>Intelligence in the Knowledge Society, Programul de formare Securitate în regiunea Mării Negre</i>	Conferințe /evenimente organizate					Comitetul de organizare	Conform calendarului de organizare	
4.17. Organizarea ediției a doua a Școlii de Vară <i>Comunicare strategică, guvernanță, securitate în Uniunea Europeană</i> în cadrul proiectului Jean Monnet	Newsletter	1 eveniment/ an				Director CNMSI	Iunie/Septembrie 2022	
4.18. Constituirea portofoliului curent al revistei, evaluarea, avizarea și editarea <i>Revistei Române de Studii de Intelligence</i>	Numere publicate					Colegiul redacțional	Iunie- Decembrie 2022	
4.21. Contribuție la fundamentarea științifică a demersurilor de constituire a Centrului de management și leadership (#MAGNON)	Raport de cercetare pe teme subsumate domeniilor de interes ale CML (conform fișei de proiect aflate în curs de aprobare)	1				Director CNMSI	31.07.2022	
4.19. Stimularea creșterii numărului de articole publicate în reviste de referință sau cu grad ridicat de impact în domeniu, cu vizibilitate	Nr. articole publicate					Director CSUD, Director INSI, Director CNMSI, Director SD,	Pe parcursul întregului an universitar	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
națională și internațională, în limba română și în limbi de circulație internațională						Decani		
4.20. Asigurarea caracterului aplicativ al cercetării și transferarea rezultatelor acesteia către structurile de învățământ și formare ale ANIMV și către angajator	Materiale de analiză					Director CSUD, Decani, Prodecani	Pe parcursul întregului an universitar	
4.21. Sprijinirea activității de cercetare desfășurate de studenți prin implicarea acestora în proiecte de cercetare ale ANIMV	Nr. de studenți implicați în proiecte					Director CSUD, Director INSI, Director CNMSI, Director SD, Decani, Prodecani	Pe parcursul întregului an universitar	
4.22. Organizarea anuală a conferinței studentești ANISTUD	Eveniment organizat	1				decani, directorul Școlii Doctorale, director INSI, director CNMSI	anual, până la data de 30.05	
4.23. Derularea activităților de coordonare doctorală în cadrul proiectului ESSENTIAL	Îndrumar	1				Potrivit responsabilităților stabilite	Proiect multi-anual	Proiectul a fost închis, partenerii trebuind să elaboreze, în comun, raportul de evaluare și raportare finală până la 31.03.2022
4.24. Realizarea contribuțiilor științifice ale ANIMV în cadrul pachetelor de lucru - proiect EU-HYBNET „Empowering a Pan-European Network to Counter Hybrid Threats - EU-HYBNET”	Livrabile realizate	1				Director INSI, Director CNMSI,	Pe parcursul întregului an universitar	
4.25. Demersuri inițiere și	Implementare proiect					Director INSI,	Pe parcursul	

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
implementare proiect cercetare DOMINOES – Erasmus +	Livrabile cercetare (conform calendar proiect) Cursuri Întâlniri de proiect					Director CNMSI	întregului an calendaristic	
4.26. Raport de activitate a Laboratorului de cercetare aplicată privind istoria serviciilor de informații românești	Raport și anexe (livrabile)	2 evenimente /an				Director INSI	Septembrie 2022	
4.27. Volum editat pe tematica <i>Guvernanță și Securitate în Uniunea Europeană</i> în cadrul proiectului Jean Monnet	Volum carte	1				Director CNMSI	Septembrie 2022	
4.27. Demersuri pentru atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat asumați în cadrul proiectului INTELLIGENT	Plan de cercetare/ Rapoarte de cercetare aferente celor 7 Laboratoare construite în cadrul proiectului	7				Director proiect Director INSI Director CNMSI Director SD	Septembrie 2022	
4.28. Consolidarea cooperării cu CSD în proiecte de cercetare în domeniul OSINT	Contribuție la realizarea activităților și rapoartelor de cercetare subsecvente proiectelor interne CSD: #SN1 #CORIOLIS2					Director CNMSI Director CEO	Pe parcursul întregului an universitar	
4.29. Cartografierea nevoilor de cunoaștere științifică a Facultăților și Școlii Doctorale și evaluarea în Grupul Comun de Lucru a	Materiale de analiză					director INSI, director CNMSI, decani, directorul CSUD, directorul	anual, primul trimestru al anului	

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
oportunităților de translatate a acestora în proiecte de cercetare iterne și/sau cu finanțare externă						Școlii Doctorale		
4.30. Asigurarea accesului la resurse de documentare online prin intermediul consorțiului ANELIS și al periodicelor online	Materiale de documentare					șeful Bibliotecii ANIMV, loțiitor logistică, decani, directorul Școlii Doctorale	Permanent	
5. Managementul resurselor								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.Reabilitarea, consolidarea și modernizarea prin extindere și adaptare funcțională corp spații de hrănire C26	Investiție		26.782.120,83		program național CNI	Loțiitor cu atribuții logistice	Data începere construire: 14.10.2019 Termen 12.07.2022	Stadiu fizic: Lucrări de construcții și instalații = 90% Dotări = 20%
5.2.Dotarea cu echipamente și consumabile necesare funcționării ANIMV	Cheltuieli materiale					Loțiitor cu atribuții logistice	Pe parcursul întregului an universitar	
5.3.Reabilitare și modernizare complex sportiv TERRA (sală sport, bazin înot, bază sportivă exterioară) Grădiștea	Investiție		23.727.360,07		program național CNI	Loțiitor cu atribuții logistice	Data începere construire: 24.02.2020 Termen 24.04.2023	Stadiu fizic: Teren sport multifuncțional = 100% Teren tenis = 100% Sala de sport =

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								95%
5.4. Proiect CORPORE SANO (reabilitarea și modernizarea complexului sportiv din campusul central)	Investiție		12 mil.		program național CNI	Loțiitor cu atribuții logistice	Nu se poate estima la momentul actual	Stadiu: La CNI, Prospectare surse finanțare, actualizare valoare proiect
5.5. Construcția unui bazin de înot în campusul central	Investiție		9 mil.		program național CNI	Loțiitor cu atribuții logistice	Data începere construire: __.__.2022 Termen ___.09.2023	Stadiu: Adaptare proiect tehnic
5.6. Reabilitare, modernizare și extindere corp spații de cazare - C16, sediul Odăi	Investiție		20.324.590,90		buget de stat/ program național CNI	Loțiitor cu atribuții logistice	Nu se poate estima la momentul actual	Stadiu: La CNI, Prospectare surse finanțare
5.7. Reabilitare și modernizare corp spații de cazare - C12, sediul Grădiștea	Investiție		39.984.498,65		buget de stat/ program național CNI	Loțiitor cu atribuții logistice	Nu se poate estima la momentul actual	Stadiu: La CNI, Prospectare surse finanțare
5.8. Consolidare, restaurare și conversie - corp C6, sediul Odăi	Investiție		37.764.347,56		buget de stat/ program național CNI	Loțiitor cu atribuții logistice	Nu se poate estima la momentul actual	Stadiu: La CNI, Prospectare surse finanțare
5.9. Reabilitarea și modernizarea rețele de canalizare - sediu principal Odăi	Reparație curentă		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	

NESECRET

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.10. Reabilitarea și modernizare rețele de alimentare cu apă și stație de pompare - sediu principal Odăi	Reparație curentă		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	
5.11. Reabilitarea punctului de control acces 1 din campusul - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	
5.12. Reabilitare împrejmuire sediu principal Odăi și sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	
5.13 Reabilitarea și modernizarea sistem de protecție perimetrală - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	
5.14 Reabilitarea parcare auto- sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	
5.15. Lucrări de reparații curente exterioare depozit, corp C35 - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	
5.16. Lucrări de reparații și modernizare post de transformare - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	
5.17. Elaborare Studiu de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții "BRAin Networking - Campus universitar Bran verde, digital"	Investiție		-		Buget de stat	Loțiitor cu atribuții logistice	Decembrie 2022	
5.18 Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2022	Plan					Loțiitor cu atribuții logistice	Noiembrie 2021	

NESECRET

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Imagine, comunicare și cooperare internațională								
1	2	3	4	5	6	7	8	
6.1. Promovare / mediatizare pe site-ul ANIMV a tuturor informațiilor de interes pentru societatea civilă	Comunicate postate					SCCI decani director CSUD director SD	Pe parcursul anului universitar	
6.2. Identificarea de oportunități pentru continuarea extinderii și consolidării rețelei de parteneriate cu structuri omoloage	Protocol					SCCI	Pe parcursul anului universitar	în funcție de evoluția pandemiei cu virusul SARS – Cov 2
6.3. Implementarea unor instrumente de eficientizare a diseminării rezultatelor activităților de cooperare internațională la nivelul Serviciului	Instrumentar de transfer					SCCI	Pe parcursul anului universitar	în funcție de evoluția pandemiei cu virusul SARS – Cov 2
6.4. Actualizarea strategiei de comunicare publică subsumată procesului de comunicare publică al Serviciului	Strategie actualizată	1				SCCI	Decembrie 2022	
6.5. Crearea unei proceduri privind activitatea de cooperare internațională la nivelul Academiei	Procedură	1				SCCI	Decembrie 2022	
6.6. Crearea unei proceduri privind activitatea de relații cu cetățenii la nivelul Academiei	Procedură	1				SCCI	Decembrie 2022	