


NECLASIFICAT  
Ex. unic

ROMANIA SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”  Nr. 59813 din 03.03.2022	ANIMV-MCOND-01	Ediția: 1	Nr. de ex: ex. unic
		Revizia: 0	
METODOLOGIA DE STABILIRE ȘI DE ALEGERE A CONSILIILOR FACULTĂȚILOR, A CONSILIILOR DEPARTAMENTELOR, A PRODECANILOR ȘI A DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”		Pagini: 22	
		Exemplar nr.:ex. unic	

# METODOLOGIA

## DE STABILIRE ȘI DE ALEGERE A CONSILIILOR FACULTĂȚILOR, A CONSILIILOR DEPARTAMENTELOR, A PRODECANILOR ȘI A DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Cod: ANIMV-MCOND-01

(în vigoare începând cu: 24.02.2022)

Ediția	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat/adăugat	Avizat	Aviz legalitate data de:	de din	Aprobat prin Hotărâre de Senat	Revizia
	Elaborat	Verificat						
	<b>FI</b> <b>FSI</b> <b>Biroul Asigurarea Calității</b>	<b>Prorector</b> <b>Senat ANIMV</b>	<i>n/a</i>	<b>Consiliul FI</b>  <b>Consiliul FSI</b>	21.02.2022			

## BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul";
- OMECS nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- OUG nr. 79/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezenta metodologie, întocmită în baza prevederilor art. 177 alin (3), (5) și (6), art. 207, art. 208 alin. (1), art. 209-213, art. 214 alin. (1)-(7), art. 291 alin. (1)-(8) și art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015 privind *Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*, precum și ale *Cartei Universitare* a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 2.** Această metodologie face referire la următoarele structuri de conducere: *consiliul departamentului și consiliul facultății*, respectiv la următoarele funcții de conducere: *prodecanul facultății și directorul de departament*.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ce fac obiectul prezentei metodologii sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, ținând cont, totodată, de prevederile legislative incidente calității de militari/ studenți-militari;
- e) principiul reprezentativității pe facultăți și departamente, conform Cartei universitare;
- f) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- g) principiul nediscriminării.

**Art. 4.** Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” la care face referire prezenta metodologie se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază, pentru constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior, în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament, care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

**Art. 5.** (1) Candidații pentru structurile și funcțiile de conducere care fac obiectul prezentei metodologii trebuie să îndeplinească și procedurile/condițiile specifice prevăzute, în principal, de Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și actele normative interne care reglementează evoluția în carieră în SRI, precum și, în completare/subsidiar, de Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

(2) Candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- a) să îndeplinească cerințele specifice pentru îndeplinirea atribuțiilor structurilor și funcțiilor de conducere vizate;
- b) să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 89 din Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II**

### **Secțiunea 1**

#### **Constituirea Consiliului departamentului**

**Art. 6.** (1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice titulare și cadre didactice asimilate, în calitate de membri.

(2) Cota de reprezentare în consiliul departamentului se realizează conform Cartei universitare, dar nu mai puțin de doi membri.

(3) Numărul efectiv de membri ai consiliului departamentului se stabilește de consiliul departamentului în exercițiu în ședința destinată care precede desfășurarea alegerilor, respectându-se cota de reprezentare prevăzută la alin. (2).

(4) Pentru departamentele care nu au constituit Consiliul departamentului până la momentul desfășurării alegerilor, numărul efectiv de membri este stabilit în ședința Consiliului facultății care precede organizarea alegerilor.

(5) Mandatul membrilor Consiliului departamentului se suprapune perioadei mandatului rectorului. Durata mandatului unui membru al consiliului este de 4 ani.

**Art. 7.** (1) Au dreptul de a alege membrii Consiliului departamentului toate cadrele didactice și cadrele didactice asimilate titulare din departament.

(2) Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și cadrelor didactice asimilate titulare din departament, în limita numărului stabilit de consiliul în exercițiu al departamentului, sau de către Consiliul facultății, conform art. 6 alin (4) din prezenta metodologie.

(3) Alegerea membrilor consiliului departamentului se realizează în aceeași ședință cu alegerea directorului departamentului.

(4) Ședința de alegeri se consideră a fi valabil întrunită în prezența cel puțin a 75% din numărul cadrelor didactice titulare și cadrelor didactice asimilate titulare din departament.

(5) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, va fi programată o nouă ședință de alegeri, ședință care se va desfășura indiferent de numărul celor prezenți.

**Art. 8.** (1) Candidaturile se depun la secretariatul facultății.

(2) Candidații pot proveni din rândul cadrelor didactice și al cadrelor didactice asimilate titulare în cadrul departamentului, conform art. 177 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu îndeplinirea criteriilor specifice funcțiilor scoase la concurs.

(3) La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediul departamentului și se transmit Biroului Electoral al Academiei (BEA), în vederea confecționării buletinelor de vot.

(4) În urma constituirii, în prima ședință, Consiliul departamentului își alege un secretar al consiliului, care va îndeplini atribuțiile specifice.

## **Secțiunea 2**

### **Constituirea Consiliului facultății**

**Art. 9.** (1) Consiliul facultății este compus din maxim 75% cadre didactice titulare și cadre didactice asimilate și din minim 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(2) Cota de reprezentare în consiliul facultății se realizează conform Cartei universitare. Numărul cadrelor didactice și al cadrelor didactice asimilate ai consiliului facultății se stabilește prin însumarea cotelor-părți de reprezentare a acestora din cadrul fiecărui departament.

(3) Numărul efectiv de membri ai consiliului facultății se stabilește de consiliul facultății în exercițiu în ședința destinată anterioară desfășurării alegerilor, respectându-se cota de reprezentare prevăzută la alin. (1) și (2).

**Art. 10.** Reprezentanții cadrelor didactice și ai cadrelor didactice asimilate din cadrul departamentelor în Consiliul facultății se stabilesc prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cadrelor didactice asimilate titulare din facultate, în limita numărului stabilit de Consiliul facultății în exercițiu.

**Art. 11.** (1) Candidații la consiliul facultății pot avea orice grad didactic (în cazul cadrelor didactice) sau orice categorie (în cazul cadrelor didactice asimilate) și trebuie să fie titulari în cadrul facultății.

(2) Candidaturile se depun la secretariatul facultății.

(3) La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, secretariatul facultății întocmește lista cu candidații înscriși și o transmite Biroului Electoral al Academiei (BEA), în vederea confecționării buletinelor de vot.

**Art. 12.** (1) Mandatul membrilor Consiliului facultății se suprapune perioadei mandatului rectorului. Durata mandatului unui membru al consiliului este de 4 ani.

(2) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul facultății, de noi alegeri pentru constituirea Consiliului facultății. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării, de către academie, de noi alegeri pentru constituirea structurilor de conducere,

reprezentanții studenților din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

(3) Consiliul facultății se poate organiza pe comisii de specialitate, al căror domeniu de competențe se stabilește prin hotărâre a consiliului, în conformitate cu atribuțiile și activitățile specifice consiliului facultății.

(4) În prima ședință, Consiliul facultății alege un secretar, în afara membrilor aleși, care nu are drept de vot.

**Art. 13.** (1) Alegerea reprezentanților departamentelor în Consiliul facultății se realizează în aceeași zi și în cadrul aceleiași secții de votare, pentru toate departamentele din cadrul facultății.

(2) Ședința de alegeri se consideră a fi valabil întrunită în prezența a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice și al cadrelor didactice asimilate titulare ale facultății.

(3) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, va fi programată o nouă ședință de alegeri, ședință care se va desfășura indiferent de numărul celor prezenți.

**Art. 14.** Alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în consiliile facultăților se organizează și se desfășoară conform metodologiei dedicate aprobate de Senatul universitar.

### CAPITOLUL III

#### Secțiunea 1

#### Ocuparea funcției de Prodecan

**Art. 15.** (1) Prodecanul este desemnat de decan, din rândul cadrelor didactice sau cadrelor didactice asimilate din Academie și este numit în funcție de conducerea Serviciului, la propunerea rectorului ANIMV.

(2) Mandatul prodecanului este cel mult egal cu mandatul decanului care l-a desemnat, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatul acestuia continuă până la numirea noului decan.

(3) Funcția de prodecan nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie.

(4) Prodecanul nu poate face parte din Comisia de etică a ANIMV.

**Art. 16.** (1) Funcția de prodecan se pierde ca urmare a încetării activității în comunitatea academică, la cerere sau ca act managerial.

(2) În cazul vacantării unei funcții de prodecan, se va proceda la numirea altei persoane pe această funcție, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie, în termen de 3 luni de la vacantare.

#### Secțiunea 2

#### Ocuparea funcției de Director de departament

**Art. 17.** Directorul de departament conduce Consiliul departamentului și este membru cu drept de vot în Consiliul departamentului.

**Art. 18.** (1) Funcția de director de departament nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și al cadrelor didactice asimilate titulare din cadrul departamentului, în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

(3) Ședința de alegeri se consideră a fi valabil întrunită în prezența cel puțin a 75% din numărul cadrelor didactice titulare și cadrelor didactice asimilate titulare din departament.

(4) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, va fi programată o nouă ședință de alegeri, ședință care se va desfășura indiferent de numărul celor prezenți.

**Art. 19.** La alegerile pentru funcția de director de departament se pot înscrie cadre didactice și cadre didactice asimilate titulare ale departamentului.

**Art. 20.** Alegerea directorului de departament se realizează cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

**Art. 21.** (1) Mandatul directorului de departament este de 4 ani și începe de la data numirii pe funcție de către conducerea SRI, ca urmare a validării alegerii de către senatul universitar și a respectării prevederilor art. 19. Până la preluarea prerogativelor de către noul director de departament, activitatea de conducere este exercitată de directorul în exercițiu la data alegerilor sau de către persoana desemnată de decan, în cazul în care funcția este vacantă.

(2) Funcția de director de departament se pierde ca urmare a încetării activității în comunitatea academică sau la cerere.

(3) Eliberarea din funcție, ca act managerial, se poate realiza la același nivel la care a fost aprobată numirea, în urma evaluării realizate de decan, cu avizul senatului universitar.

**Art. 22.** (1) Procesul de alegere a directorului de departament se inițiază în următoarele situații:

- a) la alegerile generale, de către senatul universitar;
- b) la vacantarea funcției, de către rector.

(2) Alegerea directorilor departamentelor se realizează în același scrutin cu cel pentru alegerea membrilor consiliilor departamentelor.

**Art. 23.** (1) Candidaturile se depun la secretariatul facultății.

(2) La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidați se transmit Biroului Electoral al Academiei, în vederea confecționării buletinelor de vot.

**Art. 24.** (1) Candidații se înscriu pe buletinele de vot în ordine alfabetică.

(2) Ședința de alegeri se consideră a fi valabil întrunită în prezența a cel puțin majorității simple din numărul cadrelor didactice și al cadrelor didactice asimilate titulare din departament.

(3) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, va fi programată o nouă ședință de alegeri, ședință care se va desfășura indiferent de numărul celor prezenți.

**Art. 25.** Funcția de șef laborator din cadrul departamentelor sau din cadrul facultăților se ocupă în conformitate cu prevederile Ghidului Carierei în Serviciul Român de Informații

## CAPITOLUL IV

### Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru **consiliile facultăților, consiliile departamentelor și directorilor de departamente** din ANIMV

#### Secțiunea 1

#### Atribuțiile Biroului Electoral al Academiei

**Art. 26.** (1) Pentru coordonarea procesului de alegere și constituire a structurilor și funcțiilor de conducere, la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se constituie Biroul Electoral al Academiei (BEA).

(2) BEA este desemnat de către Senatul universitar și poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din academie.

(3) Constituirea BEA se consemnează într-o hotărâre a Senatului universitar, aceasta reprezentând actul de investire a biroului.

(4) BEA este format din 5 membri, dintre care, obligatoriu, o persoană cu pregătire juridică, un reprezentant al structurii de resurse umane din Academie și 2 studenți (câte un student din fiecare facultate).

(5) La prima ședință, membrii desemnați în BEA își aleg președintele, din rândul acestora, prin vot secret.

(6) Președintelui ales îi revin atribuțiile privind convocarea și conducerea activităților BEA, fiind necesară prezența majorității simple a membrilor acestuia pentru realizarea cvorumului de funcționare.

**Art. 27.** În vederea realizării atribuțiilor sale, BEA este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) Stabilirea numărului de comisii electorale în cadrul cărora se va desfășura scrutinul, în baza propunerilor primite din partea consiliilor facultăților în exercițiu;

b) Stabilirea componenței comisiilor electorale, în baza propunerilor primite din partea consiliilor facultăților în exercițiu – din comisiile electorale vor face parte 3 membri, dintre care obligatoriu un student;

c) Stabilirea listelor de vot și afișarea acestora pe secții de votare, pe baza datelor furnizate de structura de Resurse Umane; afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal) se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei de vot;

d) Centralizarea candidaturilor pentru structurile și funcțiile de conducere, în baza documentelor depuse la secretariatele facultăților;

e) Transmiterea către comisiile electorale a listelor de vot ce conțin: denumirea departamentului/facultății, număr criteriu, numele și prenumele.

f) Anunțarea locului și a calendarului desfășurării procesului electiv cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei de vot;

g) Inscricționarea buletinelor de vot și distribuirea acestora comisiilor electorale; buletinele de vot se securizează de către BEA, prin aplicarea ștampilei de control;

h) Urmărește confecționarea de către structura logistică a ANIMV a ștampilei de control, ștampilei de anulare a buletinelor de vot și ștampilelor de vot, ținând cont de prevederile art. 27 din *Metodologia-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a*

*structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*, aprobată prin OMECS nr. 3751 din 29.04.2015;

- i) Președintele BEA distribuie ștampilele nominalizate la punctul anterior către președinții comisiilor electorale în ziua votului, cu cel puțin 1 oră înainte de scrutinul;
- j) Verificarea proceselor-verbale întocmite la secțiile de votare de către comisiile electorale;
- k) Întocmirea unui proces-verbal care consemnează rezultatele alegerilor și transmiterea acestuia către Senatul universitar pentru validare.

## **Secțiunea 2**

### **Atribuțiile Secretariatelor facultăților**

**Art. 28.** (1) Pentru coordonarea procesului de alegere și constituire a structurilor și funcțiilor de conducere, Secretariatele facultăților sunt responsabile pentru următoarele acțiuni:

- a) Primirea candidaturilor pentru structurile și funcțiile de conducere din facultăți;
- b) Centralizarea candidaturilor pe facultate și transmiterea acestora la BEA.

## **Secțiunea 3**

### **Atribuțiile comisiilor electorale**

**Art. 29.** (1) Pentru desfășurarea efectivă a procesului de alegere și constituire a structurilor și funcțiilor de conducere, BEA stabilește numărul și componența comisiilor electorale (CE), conform art. 27 alin a) și b). De principiu, fiecărei secții de votare îi corespunde o comisie electorală.

(2) Componența comisiilor se stabilește în maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea hotărârii Senatului Universitar al ANIMV privind constituirea BEA.

(3) CE sunt formate dintr-un număr de 3 membri, dintre care obligatoriu un student;

(4) Președinții CE sunt aleși de către membrii comisiilor respective, în prima ședință după desemnarea membrilor și constituirea acestora.

**Art. 30.** În vederea realizării atribuțiilor sale, CE sunt responsabile pentru următoarele acțiuni:

- a) amenajează sala stabilită pentru derularea scrutinului și asigură funcționarea secției de votare conform programului;
- b) stabilesc locurile în care se amplasează cabinetele de vot;
- c) primesc de la BEA listele de vot;
- d) soluționează contestațiile referitoare la corectitudinea listelor;
- e) desemnează, dintre membrii săi, 2 delegați pentru ridicarea și transportul buletinelor de vot, a ștampilelor de vot, a ștampilei de control, a ștampilei cu inscripția „ANULAT” și a urnei de vot, întocmind un proces-verbal în acest sens;
- f) organizează scrutinul propriu-zis, luând toate măsurile necesare pentru corectitudinea și siguranța desfășurării acestuia;



- g) pe timpul scrutinului identifică persoanele care se prezintă la vot și consemnează în listele nominale evidența participării la vot, după care le distribuie buletinul de vot și ștampila de vot;
- h) numără și centralizează voturile valabil exprimate;
- i) întocmesc procese-verbale pe funcții și structuri de conducere pentru care s-a desfășurat procesul de alegeri, iar rezultatele le comunică BEA pentru centralizare și validarea ulterioară.

#### **Secțiunea 4**

##### **Desfășurarea efectivă a alegerilor**

**Art. 31.** Exercițarea votului de către persoanele cu drept de vot se desfășoară după următoarea procedură:

- a) persoana cu drept de vot se prezintă la secția de votare și se legitimează cu cartea de identitate, în prezența a cel puțin doi membri ai CE;
- b) membrii CE înscriu prezența persoanei în listele nominale și îi înmânează, sub semnătură pe lista nominală, buletinul de vot și ștampila de vot;
- c) persoana cu drept de vot verifică existența pe buletinul de vot a ștampilei de control a CE și că nu sunt alte înscrieri sau ștampile aplicate, care ar putea conduce la anularea votului;
- d) în cabina de votare, în mod individual, persoana cu drept de vot își exprimă opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în unul dintre chenarele de pe buletinul de vot;
- e) persoana cu drept de vot împăturește buletinul de vot și îl introduce în urna destinată colectării acestora;
- f) persoana cu drept de vot înapoiază ștampila de vot membrilor CE și părăsește secția de votare.

**Art. 32.** Persoanele cu drept de vot pot formula în scris contestații cu privire la derularea operațiunilor de vot, pe care le depun în două exemplare la președintele BEA. După consemnarea modalității de soluționare de către președintele BEA, sub semnătură, și ștampilarea cu ștampila de control a secției de votare, un exemplar al contestației se returnează contestatarului.

**Art. 33.** (1) Votul se consideră valabil dacă se aplică ștampila de vot o singură dată pentru un singur candidat, în interiorul chenarului destinat acestuia. În cazul alegerilor pentru structurile de conducere, votul este considerat valabil dacă ștampila s-a aplicat o singură dată în interiorul chenarului fiecăruia dintre candidații aleși (dar nu mai mult decât cota de reprezentare a structurii sau decât numărul maxim de membri în consiliul departamentului, alții decât directorul de departament).

(2) Buletinele de vot pentru alegerea structurilor de conducere sunt nule dacă:

- a) nu este aplicată ștampila de vot pentru nici un candidat;
- b) este aplicată ștampila de vot pentru mai mulți candidați decât cota de reprezentativitate a structurii;
- c) pe buletinul de vot se găsesc desene, semne sau înscrisuri realizate de votanți;
- d) ștampila nu este pusă în locul menționat la alin. (1);
- e) buletinul nu conține ștampila de control a Comisiei.

**Art. 34.** (1) Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel majoritatea simplă din totalul cadrelor didactice și cadrelor didactice asimilate titulare.

(2) Când condiția de la alin. (1) nu este îndeplinită, se organizează un nou tur de scrutin, în maxim o săptămână de la finalizarea primului tur de scrutin.

(3) Pentru turul doi de scrutin rata de participare la vot nu mai este un criteriu de validare.

**Art. 35.** (1) Candidații se declară aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”, în limita numărului de locuri pentru fiecare structură.

(2) Dacă se constată egalitate de voturi în cazul ultimilor clasați pe locuri eligibile se organizează un nou tur de scrutin la care vor participa doar aceștia.

(3) După al doilea tur de scrutin vor fi declarați aleși candidații cu cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, pentru numărul de locuri rămase vacante.

**Art. 36.** În situația în care este semnalată și dovedită fraudarea scrutinului, BEA dispune, în termen de maxim 3 zile calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

## **Secțiunea 5**

### **Stabilirea rezultatelor alegerilor**

**Art. 37.** (1) Imediat după încheierea votului, președintele CE, în prezența membrilor comisiei, sigilează urna de votare și anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(2) După încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii comisiei secțiilor de votare.

(4) Numărul buletinelor de vot anulate se consemnează distinct în procesul-verbal, întocmit în conformitate cu Anexa nr. 4.

(5) Se numără toți alegătorii din tabelele de vot care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate, care au fost anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate BEA.

(7) Președintele CE citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat, elaborat de BEA, unul dintre membrii CE, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(8) Sunt considerate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a BEA, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat sau la care ștampila este aplicată în alte condiții decât cele prevăzute la art. 31. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(9) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor CE.

- (10) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (11) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (12) Procesele-verbale se semnează de către președinte, precum și de către membrii CE și vor purta ștampila de control.
- (13) Fiecare membru al CE are dreptul la o copie a procesului-verbal semnat de către președintele CE și de către ceilalți membri ai biroului.
- (14) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Orice persoană implicată în procesul de votare are dreptul să formuleze contestații argumentate. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele BEA.
- (15) Contestațiile se prezintă președintelui BEA. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (16) Președintele BEA hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (17) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale CE, buletinele de vot valabile, nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (18) Președinții CE, însoțiți de 2 persoane, stabilite prin tragere la sorți din rândul membrilor biroului, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul BEA, în cel mult șase ore de la încheierea votării.
- (19) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se predau la BEA, care, la finalizarea întregului proces de alegeri, le va preda la structura de Resurse Umane, spre arhivare. Perioada de păstrare este de cinci ani.
- (20) Predarea-primirea dosarelor specificate la alin. (21) se face pe bază de proces-verbal între președintele CE și președintele BEA, întocmit în conformitate cu Anexa nr. 6.
- (21) BEA verifică datele consemnate în procesul verbal al Secției de votare (CE), iar constatările sunt înscrise într-un proces verbal, întocmit în două exemplare, în conformitate cu Anexa nr. 5.
- (22) În urma validării alegerilor, BEA transmite un exemplar al procesului verbal prevăzut la alin. (24), însoțit de un exemplar al procesului verbal al CE, la structura pentru care s-au organizat alegerile, în vederea inițierii procesului de avizare și, ulterior, de validare a rezultatului alegerilor.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 38.** (1) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(2) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot, procedura de votare sau rezultatul votării încalcă normele Codului de etică și deontologie universitară și suportă consecințele nerespectării acestuia.

(3) Persoanele asupra cărora s-a încercat vreo influențare în sensul celor specificate la alin. (2) sau care au luat cunoștință de tentativa de influențare și nu au sesizat comisia de etică universitară răspund solidar cu cei care au încercat influențarea.

**Art. 39.** Pentru fluidizarea activităților, precum și pentru desfășurarea în condiții optime a acestora, în limitele prevăzute în calendarul aprobat de Senatul universitar, BEA este abilitat să adopte măsurile considerate a fi necesare.

**Art. 40.** În situația afectării rezultatului procesului de alegeri, acesta se reia. Dacă printre persoanele implicate în afectarea rezultatului alegerii se află și candidați, aceștia nu vor mai avea dreptul de a candida.

**Art. 41.** Rezultatele alegerilor pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și cadrelor didactice asimilate, precum și ai studenților se consemnează prin hotărâri ale consiliilor departamentelor, respectiv ale consiliilor facultăților și se validează de către Senatul universitar.

**Art. 42.** (1) Calitatea de membru în consiliul departamentului sau în consiliul facultății se pierde ca urmare a încetării activității în comunitatea academică sau la cerere.

(2) În cazul vacantării unui loc într-o structură de conducere sau a unei funcții de conducere ocupate prin alegeri, se procedează la alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentei metodologii, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

**Art. 43.** (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar.

(2) Modificarea conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legii.

## **A N U N Ţ**

În ziua de \_\_\_\_\_ are loc şedinţa de alegeri pentru funcţia de \_\_\_\_\_.

Au dreptul să candideze cadrele didactice şi cadrele didactice asimilate titulare ale/ai

\_\_\_\_\_

Candidaturile se depun până la data de \_\_\_\_\_  
Data afişării candidaturilor: \_\_\_\_\_

PREŞEDINTELE SECŢIEI DE VOTARE NR. \_\_\_\_

(Nume şi prenume) \_\_\_\_\_

## ANUNȚ

În vederea alegerii \_\_\_\_\_, care va avea loc în ziua de \_\_\_\_\_,

ȘI-AU DEPUȘ CANDIDATURA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ședința de alegeri se desfășoară în sala \_\_\_\_\_, începând cu ora \_\_\_\_\_.

Participă cadrele didactice și cadrele didactice asimilate titulare ale/ai \_\_\_\_\_.

SECRETARUL \_\_\_\_\_

(Nume și prenume) \_\_\_\_\_

<b>BULETIN DE VOT</b> PENTRU ALEGEREA _____	
<p>NUMELE _____ PRENUMELE _____</p>	<p>NUMELE _____ PRENUMELE _____</p>
<p>NUMELE _____ PRENUMELE _____</p>	<p>NUMELE _____ PRENUMELE _____</p>

**NOTĂ:**

- numele și prenumele candidaților se trec în ordine alfabetică, de la stânga la dreapta, de sus în jos;

**Academia Națională de Informații  
„Mihai Viteazul”  
COMISIA ELECTORALĂ A SECȚIEI DE VOTARE**

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului alegerilor pentru \_\_\_\_\_ organizate la  
nivelul \_\_\_\_\_, în data de \_\_\_\_\_

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare: \_\_\_\_\_;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare: \_\_\_\_\_;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare: \_\_\_\_\_;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate: \_\_\_\_\_;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate: \_\_\_\_\_;
- f. numărul voturilor nule: \_\_\_\_\_;
- g. numărul voturilor albe: \_\_\_\_\_;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat, din care:  
numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_;  
numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_;
- .....
- i. expunerea pe scurt a conținutului contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare:

Președintele comisiei electorale al secției de votare

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura)

Membrii comisiei electorale a secției de  
votare:

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura)



Academia Națională de Informații  
„Mihai Viteazul”  
BIROUL ELECTORAL AL ACADEMIEI

## PROCES-VERBAL

de predare-primire a dosarelor cu rezultatele alegerilor pentru  
\_\_\_\_\_ organizate la nivelul \_\_\_\_\_, în data de  
\_\_\_\_\_

Prezentul proces-verbal se încheie între \_\_\_\_\_ președintele  
secției de votare nr. \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ președintele  
Biroului Electoral al Academiei, pentru predarea-primirea dosarului/dosarelor conținând  
rezultatul alegerilor pentru \_\_\_\_\_ organizate la nivelul \_\_\_\_\_,  
în data de \_\_\_\_\_

Încheiat azi, \_\_\_\_\_,

**Am predat,**

Președintele comisiei electorale  
a secției de votare nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Am primit,**

Președintele Biroului Electoral  
al Academiei

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

### **a. Pentru poziția de director de departament**

1. **Declarație** de intenție (anexa nr. 10)
2. **CV** tip Europass, însoțit de lista de lucrări;
3. **Declarație**, pe propria răspundere a candidatului, în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Codul eticii și deontologiei universitare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa unor astfel de situații de incompatibilitate;
3. **Declarație**, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află sub incidența unor sancțiuni disciplinare pentru abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetare științifică;
4. Alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

### **b. Pentru poziția de membru în consiliul departamentului/ consiliul facultății**

1. **Declarație** de intenție (anexa nr. 10)
2. **CV** tip Europass, însoțit de lista de lucrări;
3. Alte acte considerate relevante de către candidat.

**Notă: Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate de către candidat.**

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, candidat/ă pentru ocuparea funcției de director de departament pentru Departamentul \_\_\_\_\_ din cadrul Facultății \_\_\_\_\_ din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” pentru mandatul \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal cu privire la falsul în declarații și prevederile art. 295 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași Universitate*, precum și articolul 295 alin.(5) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta declar că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate/conflict de interese conform art. 295 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, candidat/ă pentru ocuparea funcției funcției de director de departament pentru Departamentul \_\_\_\_\_ din cadrul Facultății \_\_\_\_\_ din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” pentru mandatul \_\_\_\_\_,

Prin prezenta declar pe proprie răspundere că nu mă aflu sub incidența unor sancțiuni disciplinare pentru abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetare științifică.

Notă: Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii (Art. 322 privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată din Codul Penal).

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Calendarul organizării și desfășurării alegerilor pentru  
Consiliile facultăților, Consiliile Departamentelor, Director de departament**

Nr. crt.	Activitate desfășurată	Termen
1.	BEA stabilește numărului de comisii electorale în cadrul cărora se va desfășura scrutinul, în baza propunerilor primite din partea consiliilor facultăților în exercițiu	în maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea hotărârii Senatului Universitar al ANIMV privind constituirea BEA
2.	BEA stabilește componența comisiilor electorale, în baza propunerilor primite din partea consiliilor facultăților în exercițiu	în maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea hotărârii Senatului Universitar al ANIMV privind constituirea BEA
3.	Stabilirea listelor de vot și afișarea acestora pe secții de votare, pe baza datelor furnizate de structura de Resurse Umane; afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal)	cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei de vot
4.	BEA anunță locul și calendarul desfășurării procesului electiv	cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei de vot
5.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților	cu max. 4 lucrătoare înaintea datei stabilite a alegerilor
6.	Secretariatele facultăților întocmesc listele cu candidații înscrși și o transmit BEA	la finalizarea termenului de depunere a candidaturilor
7.	BEA validează candidaturile și comunică lista candidaților	cu max. 3 zile lucrătoare înainte de data alegerilor
8.	Depunerea eventualelor contestații de către candidații nevalidați	cu max. 2 zile lucrătoare înainte de data alegerilor
9.	BEA soluționează eventualele contestații depuse de candidații nevalidați BEA comunică listele finale ale candidaților și transmite numele pentru tipărirea buletinelor de vot	în max. 1 zi calendaristică de la primirea contestațiilor
10.		
11.	Președintele BEA distribuie ștampilele către președinții comisiilor electorale în ziua votului	În ziua alegerilor
12.	<b>Desfășurarea alegerilor</b>	
13.	Comisiile electorale întocmesc procesele-verbale și le transmit BEA BEA comunică rezultatele alegerilor	În max. 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de vot
14.	Depunerea eventualelor contestații privind modul de desfășurare și rezultatul alegerilor	în max. 1 zi lucrătoare comunicarea rezultatelor alegerilor
15.	BEA soluționează eventualele contestații privind modul de desfășurare și comunică rezultatele finale	în max. 1 zi lucrătoare de la primirea contestațiilor
16.	BEA transmite rezultatele scrutinului către Senat	
17.	Transmiterea rezultatelor alegerilor către conducerea SRI	

## DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Subsemnatul/a..... având funcția/poziția de ..... în cadrul Facultății de....., depun prezentul dosar pentru a candida la funcția de:

Membru în Consiliul Departamentului .....

Membru în Consiliul Facultății de .....

Director al Departamentului .....

### Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc toate prevederile legale prevăzute de legislația în vigoare pentru candidarea la ocuparea poziției menționate;

2. Nu mă aflu în conflict de interese, respectiv:

a. Soțul/ soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt alese în structurile de conducere ale ANIMV, pe posturi superioare sau inferioare ierarhic postului pentru care candidez;

b. Soțul/ soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt cadre didactice titulare în cadrul departamentului pentru a cărui conducere candidez;

c. Nu dețin funcție de conducere și/ sau nu fac parte din organisme de conducere în alte universități;

d. Nu mă aflu în altă situație de conflict de interese prevăzută de legislația în vigoare.

În situația în care conflictul de interese apare ulterior momentului validării rezultatului alegerilor, în termen de 7 zile de la apariția conflictului, mă oblig să renunț la funcția de conducere, anunțând în mod formal conducerea/ Senatul ANIMV.

3. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

4. Sunt de acord cu publicarea documentelor de candidatură pe site-ul [www.animv.ro](http://www.animv.ro)

Anexez: (a se vedea Anexa 6)

Data

Semnătura

.....

.....