

Nr. 147887 din 31.05.2021



# REGULAMENTUL CONSILIULUI FACULTĂȚII DE INFORMAȚII

- București, 2021 -

## CUPRINS

<b>Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II ORGANIZAREA CONSILIULUI .....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI .....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>7</b>

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1 (1)** Consiliul Facultății de Informații, denumit în continuare Consiliul FI, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**(2)** Consiliul FI reprezintă organul deliberativ și consultativ al Facultății de Informații (FI) și asigură, sub conducerea decanului, conducerea operativă a FI.

**Art. 2** Consiliul FI se pronunță prin hotărâre asupra celor supuse dezbaterii în cadrul ședinței, iar hotărârile Consiliului trebuie semnate de toți membrii Consiliului FI.

**Art. 3 (1)** Consiliul FI, prin intermediul hotărârilor adoptate, aplică deciziile strategice ale Senatului Academiei pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

**(2)** Hotărârile Consiliului FI sunt obligatorii și sunt duse la îndeplinire prin grija structurilor și a persoanelor nominalizate, în funcție de conținutul concret al fiecărei hotărâri, respectându-se competențele legale.

## **Capitolul II ORGANIZAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE INFORMAȚII**

**Art. 4** Consiliul FI este alcătuit din cadre didactice și reprezentanți ai studenților astfel încât să fie satisfăcută exigența legii care stabilește maximum 75% cadre didactice și minimum 25% studenți.

**Art. 5 (1)** Reprezentanții studenților, de regulă, fac parte din Consiliu pe toată durata studiilor în ANIMV.

**(2)** Reprezentanții sunt desemnați în cadrul alegerilor organizate de studenți, fără nicio imixtiune din partea FI.

**Art. 6 (1)** Consiliul FI este prezidat de către decanul FI.

**(2)** La ședințele Consiliului pot participa, în funcție de tematica de discuție, cu statut de invitați, președintele Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, cadre didactice sau experți din SRI care sunt implicați în procesul didactic din FI, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți sau persoane din afara Academiei, în funcție de necesități. Invitații nu au drept de vot.

**(3)** Secretarul Consiliului este persoana desemnată din cadrul Secretariatului Facultății de Informații. Acesta nu are drept de vot în cadrul Consiliului FI.

**Art. 7 (1)** Mandatul Consiliului FI este de 4 ani.

**(2)** Durata mandatului unui membru al Consiliului FI, cadru didactic este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii într-un alt mandat.

**(3)** Durata mandatului unui membru al Consiliului FI, student, este stabilită prin Regulamentul de desemnare a studenților reprezentanți, dar nu poate depăși 4 ani. Mandatul încetează odată cu încetarea calității de student.

**Art. 8** Ședința de constituire a Consiliului este convocată de comandantul/ rectorul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

### **Capitolul III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE INFORMAȚII**

**Art. 9 (1)** Consiliul FI lucrează în ședințe ordinare, convocate de către decanul FI sau de cel puțin 1/3 dintre membrii Consiliului. La nevoie, se pot convoca, de către decan sau înlocuitorul acestuia, ședințe extraordinare.

**(2)** Pentru desfășurarea unei ședințe a Consiliului FI este necesar un cvorum de cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Membrii pot fi prezenți fizic la ședință sau prin intermediul sistemului on-line, despre această situație consemnându-se în procesul verbal ce se va încheia.

**Art. 10 (1)** Ședințele Consiliului FI nu sunt publice.

**(2)** Discuțiile din ședințele Consiliului FI se vor consemna în procesul-verbal de ședință, întocmit de secretarul desemnat de Secretariatul FI, și va fi semnat de președinte și membrii Consiliului.

**Art. 11 (1)** Consiliul FI adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor săi, cu condiția ca membrul Consiliului FI responsabil cu domeniul în care se adoptă hotărârea să fi fost prezent sau reprezentat.

**(2)** Hotărârile Consiliului FI se fac publice prin postare pe avizierul electronic în cadrul Academiei, atunci când sunt de interes pentru întreaga comunitate academică, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data adoptării acestora sau sunt trimise în scris persoanelor implicate, atunci când au un caracter individual.

**(3)** Hotărârile Consiliului FI au putere executorie în Facultatea de Informații. Atunci când se referă la aria de atribuții a Senatului Academiei, aceste hotărâri sunt luate în discuție în prima ședință a Senatului.

**(4)** Membrii Consiliului FI care se află în conflict de interese pe un anumit subiect nu participă la vot.

**Art. 12** Consiliul FI are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) avizează Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, cât și lista personalului didactic asociat și le supune aprobării Senatului universitar;

c) audiază și, ulterior, avizează minimum 2 candidați pentru participarea la concursul pentru funcția de decan;

d) analizează, la solicitarea decanului propunerea pentru funcția de prodecan;

e) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

f) aprobă fișele de disciplină elaborate de departamente, pentru fiecare program de pregătire;

g) avizează planurile de învățământ elaborate de departamente.

h) analizează și înaintează Senatului planurile de învățământ, planul activității de cercetare la nivelul facultății, precum și alte planuri privind activitățile științifice, culturale, educative și sportive la nivelul facultății;

i) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

j) avizează propunerile decanului privind posturile didactice vacante ce urmează a fi ocupate;

k) avizează și înaintează spre aprobare Senatului Academiei componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din facultate;

l) propune Senatului criterii și standarde pentru evaluarea periodică a personalului didactic;

m) propune recompensarea studenților pentru rezultate meritorii;

n) face propuneri pentru alegerea reprezentanților facultății în Senat;

o) avizează propunerile Consiliului Departamentului privind exmatricularea unor studenți, prelungirea duratei de școlarizare pe motive medicale, precum și în alte cazuri de încălcare a prevederilor regulamentelor studenților;

p) avizează angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați;

q) avizează repartiția și evidența îndeplinirii sarcinilor didactice și de cercetare la nivelul departamentelor;

r) avizează recomandările departamentelor de menținere în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, a profesorilor universitari pensionați;

s) aprobă rapoartele de evaluare academică și acreditare a specializărilor și dosarele aferente;

t) avizează propunerile anuale de cifre de școlarizare;

u) îndeplinește alte atribuții stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

## Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 13 (1)** Prezentul Regulament poate fi modificat/completat la momentul apariției unor noi reglementări care au stat la baza elaborării lui.

**(2)** Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se supun aprobării în Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul universitar.

*Regulamentul Consiliului Facultății de Informații a fost aprobat în ședința Senatului Academiei din 20.05.2021.*