

NECLASIFICAT  
Ex. unic



**ROMÂNIA**  
**SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**  
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. 229/55 din 31.08-2021

# **METODOLOGIA**

**DE AVIZARE, SELECȚIE ȘI RECRUTARE**  
**A COMANDANTULUI (RECTORULUI)**  
**ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**  
**pentru mandatul 2021 -2025**

*– București, 2021 –*

NECLASIFICAT

## BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", cu modificările și completările ulterioare;
- OMECS nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Academiei se stabilește prin Carta universitară.

**Art. 2.** Funcția de Comandant (rector) se ocupă în conformitate cu reglementările din Carta universitară, cu prezenta metodologie de concurs, cu reglementările interne ale Serviciului Român de Informații, cu prevederile art.177 alin.(3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și cu celelalte dispoziții legale în materie.

**Art. 3. (1)** Comandantul (rectorul) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se desemnează în urma unui concurs public organizat, conform prezentei metodologii avizată de Senatul universitar și aprobată prin ordin al Directorului Serviciului Român de Informații, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, adaptate mediului militar și specificului Serviciului, precum și cu respectarea prevederilor Cartei universitare.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului public se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, precum și a normelor etice și deontologice.

(3) Perioada de organizare, desfășurare și de validare internă a concursului se face conform calendarului prevăzut în **Anexa 1** la prezenta Metodologie.

**Art. 4. (1)** Senatul propune spre aprobare Directorului SRI componenta Comisiei de selecție și de recrutare a comandantului (rectorului) formată, în proporție de 50%, din membri ai Academiei și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice cu prestigiu recunoscut, atât pe plan național cât și internațional, în domeniul în care aceștia desfășoară programe de studii universitare și de formare continuă, din afara Academiei, din țară și/sau din străinătate precum și cu experiență vastă în managementul instituțiilor de învățământ superior. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Academiei desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform art. 60 din Carta universitară.

(2) Senatul va propune și un număr de 4 membri supleanți, din care unul va fi un reprezentant al studenților, ordinea în care sunt nominalizați membrii fiind cea în care aceștia vor înlocui titularii indisponibili.

(3) Ulterior desemnării ca membri în comisia de selecție și de recrutare, persoanelor din afara Academiei li se va solicita, iar aceștia vor transmite, în termen de 48 de ore, acceptul de a face parte din respectiva comisie.

**Art. 5.** La începutul ședinței de evaluare a proiectelor manageriale ale candidaților avizați de Senat, Comisia își va alege un președinte căruia îi va reveni atribuția de comunicare cu Senatul.

**Art. 6. (1)** După aprobarea componenței comisiei, membrii acesteia vor fi înștiințați prin e-mail, în legătură cu data, ora și locul în care se vor întruni în vederea desfășurării ședinței de evaluare.

(2) Membrii comisiei de selecție își vor asuma în scris obligația de a anunța, cu cel puțin 48 de ore înainte de ședința de evaluare, imposibilitatea de a se prezenta, în vederea înlocuirii cu unul dintre membrii supleanți.

(3) Membrul supleant nominalizat va fi înștiințat în 24 de ore, în vederea asigurării prezenței sale la ședința Comisiei.

(4) Remunerarea membrilor comisiei și acoperirea cheltuielilor generate de activitatea comisiei se vor face în conformitate cu reglementările interne.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art. 7. (1)** La concursul de ocupare a funcției de comandant (rector) se pot înscrie cadre didactice și de cercetare care îndeplinesc condițiile menționate în **Anexa 2**.

(2) Orice discriminare este interzisă.

**Art.8. (1)** Anunțul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de comandant (rector) se publică pe site-ul ANIMV cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea perioadei de înscriere la concurs.

(2) Anunțul conține cel puțin următoarele informații:

- a) Perioada de înscriere la concurs, cu menționarea termenului limită și a locului de depunere a candidaturilor (adresă fizică sau adresă de e-mail);
- b) Documentele ce trebuie depuse;
- c) Condițiile de participare;
- d) Metodologia de concurs.

**Art. 9.** Candidații se pot înscrie la concurs prin depunerea documentelor prevăzute în **Anexa 3**.

**Art. 10.** Avizul de participare a candidaților la concurs se acordă de către Senatul Academiei pe baza votului majorității simple a membrilor, în urma audierii acestora în plenul senatului.

**Art.11.** În situația în care la concurs nu se înscriu ori nu sunt avizați de Senat minimum 2 candidați, procedurile de concurs se vor relua în cel mult 15 zile, Senatul aprobând un nou calendar.

**Art. 12.** În termen de 24 de ore de la data avizării, Senatul comunică tuturor candidaților, prin e-mail, îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor pentru participarea la concurs în vederea ocupării funcției de comandant (rector).

**Art. 13. (1)** Cu cel puțin 15 zile înainte de data anunțată pentru concursul public, candidații avizați de Senat depun, la Secretariatul Academiei, fizic sau prin e-mail, proiectele manageriale pentru perioada mandatului.

(2) În termen de 24 de ore de la depunere, proiectele manageriale se transmit, prin grija Secretariatului Academiei, prin e-mail, tuturor membrilor comisiei.

**Art. 14. (1)** Comisia de selecție și de recrutare a comandantului (rectorului) evaluează proiectele manageriale ale candidaților, stabilește, prin vot direct și secret, ierarhizarea acestora, prin completarea unei fișe anonime, pe baza criteriilor din **Anexa 4**.

(2) Membrii Senatului au dreptul de a participa ca observatori la ședința comisiei.

**Art. 15. (1)** Este declarat câștigător candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(2) Rezultatele evaluării se transmit Senatului sub formă de proces-verbal, având anexate voturile exprimate.

**Art. 16.** Răspunderea pentru rezultatul concursului aparține în exclusivitate comisiei de selecție.

**Art. 17. (1)** Rezultatul concursului public, validat de Senat, este înaintat directorului Serviciului Român de Informații, care – prin coroborare cu rezultatele verificărilor și cu alte măsuri specifice, conform ordinelor,

reglementărilor și instrucțiunilor proprii Serviciului – numește noul comandant (rector).

**(2)** În situația în care, ulterior, se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru chemarea în activitate, se vor demara procedurile de la alin. (1) cu candidații situați pe următoarele locuri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi exprimate de comisie, iar dacă niciunul dintre aceștia **nu îndeplinește** condițiile, se va relua procedura de concurs.

**Art. 18.** În vederea confirmării comandantului (rectorului) prin ordin al ministrului educației, se întocmește și se înaintează Ministerului Educației, în maximum 30 de zile de la obținerea avizelor pentru chemare în activitate, un dosar care cuprinde:

- a) adresă de înaintare a documentației, în vederea confirmării, de către ministrul educației, a comandantului (rectorului) numit în urma concursului public;
- b) un exemplar al Cartei universitare;
- c) Metodologia de avizare, selecție și recrutare a comandantului (rectorului);
- d) componența Comisiei de selecție și de recrutare a comandantului (rectorului);
- e) avizul Senatului de participare la concursul public pentru ocuparea funcției de comandant (rector);
- f) Programul managerial și Curriculum Vitae ale comandantului (rectorului);
- g) documentele care atestă rezultatul concursului public.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19.** Funcțiile de conducere nu se cumulează.

**Art. 20.** Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude, până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Academie.

**Art. 21.** Nu pot exercita funcții de conducere în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” persoane care ocupă funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior.

**Art. 22. (1)** În cazul vacanței postului de comandant (rector) în perioada mandatului 2021-2025 se va organiza, în termen de cel mult 3 luni de la vacanțare, concurs pentru perioada rămasă din mandat.

**(2)** Prevederile din prezenta metodologie, cu excepția calendarului din Anexa 1, se aplică și concursului organizat în cazul vacanței funcției.

**(3)** Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de comandant (rector) în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost avizată în ședința Senatului Academiei din 31.08. 2021 și intră în vigoare la data adoptării.**

**Calendarul activităților pentru organizarea concursului public de ocupare a funcției de comandant (rector)**

**în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”**

Nr. crt.	Activitate desfășurată	Termen
1.	Anunțarea concursului public de ocupare a funcției de comandant (rector)	31.08.2021
2.	Stabilirea Comisiei de selecție și recrutare a comandantului (rectorului), la propunerea Senatului Academiei și înaintarea spre aprobare Conducerii Serviciului Român de Informații	31.08.2017
3.	Înscrierea candidaților	03.09-06.09.2021, ora 15.00
4.	Acordarea de către Senatul Academiei a avizului de participare la concurs pentru candidații înscriși (audierea în Senat)	07.09.2021
5.	Senatul comunică tuturor candidaților, prin email, îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor pentru participarea la concurs	08.09.2021
6.	Depunerea proiectelor manageriale ale candidaților în vederea evaluării de către Comisia de selecție și recrutare a comandantului (rectorului)	09.09.2021
7.	Transmiterea proiectelor manageriale, prin grija Secretariatului Academiei, prin email, tuturor membrilor comisiei.	10.09.2021
8.	Evaluarea, de către Comisie, a proiectelor manageriale ale candidaților avizați de Senat pentru participarea la concursul public de ocupare a funcției de comandant (rector) și stabilirea, prin vot direct și secret, a ierarhizării candidaților	23.09.2021
8.	Depunerea contestațiilor împotriva deciziei Comisiei de selecție și de recrutare a comandantului (rectorului)	23.09.2021
9.	Soluționarea contestațiilor de către Senat	24.09.2021
10.	Înaintarea rezultatelor concursului spre validare de către Senatul Academiei și transmiterea acestora de către Senat conducerii Serviciului Român de Informații, în vederea numirii comandantului (rectorului)	24.09.2021
11.	Înaintarea dosarului conținând documentele de concurs public în vederea confirmării rectorului de către ministrul educației.	24.09.2021



**Condiții pentru participarea  
la concursul public de ocupare a funcției de  
comandant (rector) în Academia Națională de  
Informații „Mihai Viteazul”**

Pentru ocuparea funcției de comandant (rector) candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- Să aibă cetățenie română și domiciliu în România;
- Să fie ofițeri activi sau persoane ce pot fi chemate în activitate cu gradul de minim maior;
- Să dețină calitatea de cadru didactic (minim conferențiar universitar) sau de cercetare (minim cercetător științific gradul II) în acord cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu fi împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de Legea 223/2015;
- Să nu se afle într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese;
- Să dețină autorizație de acces la informații clasificate sau să îndeplinească condițiile pentru obținerea acesteia, condiții stabilite prin Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate și Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România* aprobate prin H.G. nr. 585/2002 (în situația tezei a doua, candidatul va depune o declarație pe proprie răspundere că este de acord să se supună verificărilor specifice necesare obținerii autorizației de acces la informații clasificate);
- Să nu se încadreze în una dintre situațiile prevăzute la art.27 alin.(2) din Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie de acord, în cazul câștigării concursului public pentru funcția de comandant (rector), cu obligațiile, interdicțiile și restrângerea unor drepturi și libertăți stabilite de legislația în vigoare pentru categoria cadrelor militare în activitate precum:
  - Respectarea jurământului militar și a regulamentelor militare;
  - Executarea întocmai și la timp a ordinelor primite pe cale ierarhică;
  - Păstrarea cu strictețe a secretului de stat și caracterului confidențial al documentelor și activităților desfășurate;
  - Să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice sau alte organizații cu caracter politic ori secret și nici să desfășoare

NECLASIFICAT

- propagandă prin orice mijloace sau alte activități în favoarea acestora ori a unui candidat independent pentru funcții publice;
- Să nu candideze pentru a fi alese în administrația publică locală și în Parlamentul României, precum și în funcția de Președinte al României;
  - Să nu declare sau să nu participe la greve;
  - Să nu participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau întruniri cu caracter politic ori sindical;
  - Să nu exprime opinii politice decât în cadru privat;
  - Să nu exprime în public opinii contrare intereselor României și forțelor armate;
  - Să nu adere la culte religioase care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum și la cele care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei;
  - Să nu îndeplinească alte funcții decât cele în care sunt încadrate, cu excepția cumulului prevăzut de lege;
  - Să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale;
  - Să nu efectueze activități care contravin demnității, prestigiului și normelor de comportare ce decurg din calitatea lor de cadre militare.

**Documente de înscriere**

- a) Scrisoare de intenție
- b) Curriculum Vitae format european;
- c) Listă cu lucrări științifice și alte lucrări semnificative;
- d) Documente care să ateste vechimea în muncă;
- e) Copii de atestare a titlului universitar/de cercetare deținut;
- f) Copie CI;
- g) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea în materialele dosarului de candidat a informațiilor false atrage răspunderea penală;
- h) Declarație pe propria răspundere cu privire la incompatibilități și conflict de interese;
- i) Declarație pe propria răspundere că nu se află sub incidența prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea nr. 14/1992;
- j) Adeverință sau alt document de atestare a competențelor lingvistice;
- k) Alte acte considerate relevante de către candidat.

Notă: Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate de către candidat.

**Criterii de evaluare a proiectului managerial**

<b>CRITERIU</b>	<b>PUNCTAJ</b>
Relevanța proiectului managerial în raport cu funcția de comandant (rector)	1 pct.
Coerența argumentelor și capacitatea de structurare a proiectului pe dimensiunile relevante (viziune, obiective strategice, direcții de acțiune, indicatori de măsurare a performanței și impactului)	1 pct.
Impactul scontat prin raport cu politica managerială a universității (internaționalizare, profesionalizare, modernizare și transformare tehnologică)	3 pct.
Potențialul de a contribui la creșterea prestigiului academic al universității în plan național și internațional	3 pct.
Relevanța măsurilor propuse pentru asigurarea unui climat academic aliniat principiilor eticii universitare și asigurării calității actului educațional	2 pct.