

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. 266554 din 13.11.2020



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

- București, 2020 -

BAZA LEGALĂ

- Constituția României;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I FUNCTIILE SENATULUI

Art. 1. Senatul reprezintă cel mai înalt for de decizie și deliberare în plan științific din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, prin care se transpun în practică principiile autonomiei universitare, atribuțiile Senatului Academiei fiind stabilite prin Legea educației naționale nr. 1/2011, prin Carta universitară și prin propriile regulamente în conformitate cu prevederile normelor legale.

Senatul are funcție de deliberare, decizie și control și asigură conducerea Academiei în concordanță cu legislația relevantă, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei universitare.

Art. 2. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat. Toate structurile administrative și executive ale Academiei au obligația de a răspunde solicitărilor Senatului și comisiilor sale.

CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATULUI

Art. 3. Atribuțiile Senatului universitar, în acord cu prevederile legale, Carta universitară și cu regulamentele anexate Cartei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, sunt următoarele:

- Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Academiei;
- Încheie contractul de management cu rectorul;

- Solicită demiterea rectorului în condițiile specificate prin Carta Academiei. Propune, în cazul revocării din funcție a rectorului, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării, un prorector care reprezintă Academia până la confirmarea noului rector. Finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector în termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului și trimite, spre confirmare, ministrului Educației numele noului rector;

- Aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

- Controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;

- Validează raportul anual de activitate prezentat de rectorul ANIMV în luna aprilie a fiecărui an;

- Validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;

- Verifică respectarea procedurilor de alegeri/concurs al structurilor și funcțiilor de conducere și validează rezultatele alegerilor/ concursurilor la toate nivelurile;

- Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

- Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea ANIMV. Aprobă, la propunerea rectorului/comandantului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante, fără a prejudicia activitatea studenților;

- Aprobă structura și regulamentul de funcționare a Senatului;

- Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

- Aprobă, la propunerea rectorului/comandantului sau a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, retragerea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

- Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea ANIMV în plan educațional și științific;

- Aprobă organizarea și funcționarea structurilor și programelor de studii universitare și de cercetare științifică, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, precum și programele de formare pe tot parcursul vieții;

- Aprobă inițierea de programe noi de studii;

- Aprobă regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare din Academie;
- Validează planurile de învățământ pentru programele de studii universitare organizate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” și le înaintează spre aprobare directorului Serviciului Român de Informații;
- Aprobă fișele disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ corespunzătoare fiecărui program de studii universitare și postuniversitare;
- Aprobă statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din facultăți;
- Stabilește norma didactică pentru fiecare funcție didactică și de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calității;
- Aprobă organizarea, desfășurarea, metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare din facultăți;
- Aprobă criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare științifică, pe baza criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță pentru personalul didactic din învățământul superior;
- Aprobă, la propunerea rectorului /comandantului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, recompense (gradații de merit) și sancțiuni pentru personalul didactic și de cercetare din facultăți;
- Aprobă, cu respectarea normelor interne ale Serviciului, angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați în cadrul Academiei;
- Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în calitate de cadru didactic asociat sau cercetător;
- Aprobă metodologiile de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere a studenților în cele trei cicluri de studii universitare;
- Validează rezultatele concursurilor de admitere la studii;
- Aprobă metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la programele organizate de Academie;
- Aprobă conținutul certificatelor și diplomelor de studii, conform legislației în vigoare;

- Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
 - Aprobă structura anului universitar;
 - Aprobă regulamentele proprii de organizare și desfășurare pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
 - Stabilește numărul minim de credite necesar pentru promovarea anului universitar;
 - Aprobă întreruperea sau prelungirea programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. Aprobă cererile studenților doctoranzi, cu avizul conducătorului de doctorat, de intrare în perioadă de grație în vederea elaborării și susținerii tezelor de doctorat.
 - Stabilește numărul maxim de doctoranzi pe care un conducător de doctorat îi poate avea în coordonare;
 - Aprobă, la propunerea rectorului/comandantului sau a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, exmatricularea unui student pentru care s-a demonstrat că a copiat sau a avut tentativă de a copia;
 - Aprobă Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
 - Aprobă Precizările metodologice privind stabilirea cuantumului taxelor pentru studenții din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, care depășesc durata de școlarizare prevăzută pentru învățământul superior gratuit;
 - Aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției tutorelui în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
 - Aprobă alte reglementări interne în scopul bunei funcționări a procesului de învățământ și cercetare științifică organizat în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.
 - Aprobă încheierea și derularea de acorduri de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate;
 - Aprobă, la propunerea rectorului/comandantului și a Consiliului Școlii doctorale, acordarea titlului de „doctor honoris causa” pe baza regulamentului propriu;
 - Îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

CAPITOLUL III

STRUCTURA SENATULUI

Art. 4. (1) Senatul universitar este compus din **8 membri**, dintre care 6 (75%) personal didactic și de cercetare și 2 (25%) reprezentanți ai studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară.

(2) Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

Art. 5. (1) Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare.

(3) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii. Dacă absolvirea se produce înaintea organizării, la nivelul Academiei, de noi alegeri pentru constituirea Senatului, locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării, de către Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, de noi alegeri pentru constituirea Senatului, reprezentanții studenților din vechiul Senat își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul Senat.

(4) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Art. 6. (1) Senatul universitar nou ales își alege în prima ședință ordinară, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și îl reprezintă în raporturile cu rectorul. Conducerea acestei prime ședințe este încredințată decanului de vârstă al senatorilor prezenți. Alegerea președintelui Senatului se realizează în condițiile de cvorum prevăzute de Carta Academiei cu privire la alegerea organelor de conducere.

(2) Pot fi votate în funcția de președinte al Senatului toate cadrele didactice titulare, membri ai Senatului universitar.

(3) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare, precum și comisiile acestuia;
- b) propune ordinea de zi a ședinței Senatului;
- c) conduce ședințele Senatului;
- d) semnează hotărârile Senatului și procesele verbale de ședință;
- e) transmite conducerii executive și administrative, prin intermediul secretarului, hotărârile adoptate de Senat și urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;
- f) reprezintă Senatul în raport cu conducerea executivă și administrativă a Academiei;
- g) transmite reprezentanților structurilor executive sau administrative, la solicitarea și în numele Senatului, invitația de a participa la ședințe;
- h) conferă titlurile onorifice acordate de Senat în condițiile legii și cele prevăzute în Carta universitară;
- i) reprezintă Senatul în raport cu structuri similare ale altor instituții de învățământ superior din România și din străinătate;
- j) coordonează comisiile permanente, pe cele *ad hoc* și secretarul Senatului;
- k) îndeplinește orice alte atribuții ce îi revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limita atribuțiilor acestuia.

(4) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție în cazul încălcării grave și repetate a atribuțiilor sale. Procedura de revocare va fi inițiată în scris, cu indicarea motivelor care o determină, de cel puțin 1/3 din membrii Senatului. Decizia de revocare trebuie adoptată cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

(5) În cazul demiterii sau vacantării în alt mod a funcției de președinte al Senatului, aceasta va fi exercitată temporar de decanul de vârstă al Senatului.

(6) Alegerea unui nou președinte al Senatului are loc în cel mult 30 de zile de la vacantarea funcției, cu respectarea condițiilor de la alin. (4).

(7) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație.

Senatul stabilește comisii de specialitate prin care evaluează activitatea științifică a structurilor de învățământ și cercetare. Rapoartele de evaluare sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului.

(8) Cadrele din conducerea executivă a Academiei pot fi invitate la ședințele de Senat, fără drept de vot.

Art. 7. Președintele Senatului poate delega temporar unele dintre atribuțiile sale unui membru al Senatului, desemnat în acest sens în cadrul ședinței în care are loc constituirea comisiilor permanente.

Art. 8. (1) Senatul ANIMV constituie următoarele comisii permanente:

- a) Consiliul științific;
- b) Comisia de avizare a programelor de studii;
- c) Comisia de regulamente și metodologii;
- d) Comisia de avizare a concursurilor.

(2) Senatul ANIMV poate decide înființarea și a altor comisii permanente de specialitate.

(3) Comisiile permanente ale Senatului, ca organe de lucru specializate ale Senatului care facilitează adoptarea hotărârilor în domeniul dat în competență, sunt constituite din minim trei membri, dintre care unul deține calitatea de președinte al acesteia. Un senator poate face parte din cel mult două comisii.

(4) Membrii comisiilor permanente pot fi revocați oricând de Senat, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor încredințate, la inițiativa președintelui comisiei în cauză sau al Senatului.

Constituirea comisiilor permanente se realizează ținând cont de competențele, opțiunile și disponibilitatea senatorilor, prin alegere cu votul majorității celor prezenți la ședință.

(5) Comisiile permanente organizează prima ședință de lucru în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data constituirii. În cadrul acesteia se alege președintele comisiei.

(6) Competențele comisiilor sunt stabilite de Senat, în acord cu prevederile Cartei ANIMV.

Art. 9. (1) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente sunt convocate de Președintele Senatului și sunt prezidate de președintele lor.

(2) Comisiile permanente au dreptul ca, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, să solicite conducerii executive și administrative a ANIMV informațiile relevante, sprijin logistic sau documentar, pot invita la ședințe reprezentanți din conducerea executivă sau administrativă a ANIMV sau specialiști din domeniul lor de activitate, cadre ale Academiei.

(3) Comisiile permanente întocmesc rapoarte și materiale, semnate de președintele comisiei, supuse dezbaterii și aprobării Senatului. Pentru a putea fi înaintate Senatului, rapoartele trebuie să întrunească acordul a doi dintre membrii comisiei. Opiniile separate vor fi anexate raportului sau materialului înaintate Senatului.

(4) Înaintarea către Senat se realizează prin comunicarea lor către Președintele Senatului sau către secretarul desemnat.

(5) Prezentarea rapoartelor sau materialelor comisiei în Senat este realizată de președintele acesteia.

Art. 10. (1) Comisiile *ad hoc* sunt comisii special constituite de Senat, cu caracter temporar, pentru soluționarea problemelor care nu se înscriu în gama de activități curente ale Senatului.

(2) Comisiile *ad hoc* se constituie la inițiativa și solicitarea președintelui Senatului, a Rectorului sau a 1/3 dintre membrii Senatului.

(3) Atribuțiile, componența, durata de funcționare a comisiilor *ad hoc* sunt stabilite în ședința de constituire, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți ai Senatului.

Art. 11. (1) Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia și are activitate permanentă.

(2) Secretariatul Senatului este asigurat de două persoane desemnate în acest sens, prin grija conducerii executive, de la nivelul Secretariatului Academiei.

(3) Secretariatul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și la ședințele de lucru ale comisiilor Senatului.

(4) Secretariatul Senatului îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură evidența membrilor Senatului, a membrilor comisiilor permanente și *ad hoc*;

b) transmite convocările pentru ședințele Senatului, însoțite de ordinea de zi propusă și eventuale documente aferente;

c) întocmește procesele verbale de ședință ale Senatului, precum și pe cele ale ședințelor comisiilor permanente sau *ad hoc*, pe care le propune spre semnare membrilor și președintelui Senatului, respectiv membrilor și președintelui comisiilor Senatului;

d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului conform proceselor verbale de ședință și le prezintă spre semnare Președintelui Senatului;

e) păstrează și arhivează procesele verbale de ședință și hotărârile Senatului;

f) asigură redactarea și evidența documentelor Senatului și ale comisiilor sale.

CAPITOLUL IV ACTIVITATEA SENATULUI

Art. 12. (1) Senatul lucrează în plen, în ședințe ordinare sau extraordinare.

(2) Senatul se întrunește în ședință plenară, înaintea începerii unui nou an universitar, de regulă în ultima decadă a lunii septembrie, pentru a

adopta planurile de dezvoltare anuale și direcțiile de acțiune pentru un nou an universitar.

(3) Pe parcursul anului universitar, Senatul se întrunește în ședințe ordinare, lunar, conform unei planificări stabilite în cadrul ședinței plene.

(4) Ori de câte ori este necesar, Senatul poate fi convocat în ședințe extraordinare de către Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

(5) Convocarea se face individual, în scris, prin Secretariatul tehnic al Senatului, prin transmiterea de notificări mail la adresa indicată de fiecare membru al Senatului sau prin mesaj text, cu minim două zile înainte de data ședințelor ordinare.

(6) În vederea desfășurării în condiții optime a ședințelor Senatului, cu informarea în timp util a membrilor acestuia, aspectele ce urmează a fi introduse pe ordinea de zi pentru a fi supuse aprobării /validării sau cu privire la care se face informarea, vor fi transmise de structurile interesate către Secretariatul Academiei, **cu minimum cinci zile înainte de data ședințelor ordinare.**

(7) Odată cu convocarea, membrilor Senatului li se vor transmite, la adresa de mail indicată, ordinea de zi a ședinței și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea. Netransmiterea materialelor dă dreptul membrilor Senatului să solicite amânarea dezbaterii acestora pentru următoarea ședință a Senatului universitar.

(8) Prin excepție, ședințele extraordinare pot fi convocate chiar în ziua organizării lor, fără a exista obligativitatea transmiterii materialelor ce urmează a face obiectul dezbaterii.

(9) Ordinea de zi a Senatului poate fi completată la cererea oricărui membru al Senatului, formulată la începutul ședinței, cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 13. (1) Ședințele Senatului nu sunt publice.

(2) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați, și alte persoane din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sau din afara acesteia, atunci când problematica aflată în dezbateri impune astfel de participări.

Art. 14. (1) Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

(2) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal; votul secret se exprimă prin buletine de vot.

Art. 15. (1) Procesele verbale ale ședințelor de Senat sunt semnate de toți membrii Senatului. Hotărârile sunt semnate de Președintele Senatului.

(2) Hotărârile Senatului devin publice și sunt transmise comunității universitare.

(3) procesele verbale și hotărârile Senatului se arhivează anual la nivelul Secretariatului Academiei, cu termen de păstrare permanent.

Art. 16. Membrii Senatului au următoarele obligații:

a) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor din care fac parte;

b) să susțină în fața Senatului interesele Academiei;

c) să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major.

CAPITOLUL V PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI

Art. 17. Calitatea de membru al Senatului universitar se pierde prin:

a) demisie din Senat;

b) încetarea raporturilor de muncă sau serviciu cu ANIMV;

c) absolvirea studiilor, la sfârșitul anului universitar în care a absolvit, în cazul studenților;

d) excludere.

Art. 18. Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară, nerespectarea intenționată a hotărârilor Senatului sau neîndeplinirea sarcinilor încredințate în cadrul comisiilor permanente sau *ad hoc*.

Art. 19. Excluderea unui membru se discută și se votează în plenul Senatului; excluderea se adoptă cu majoritate simplă dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârea este adusă la cunoștința comunității academice.

Art. 20. Senatul va organiza alegeri pentru locurile vacante în condițiile art.17 cu respectarea regulamentului de alegeri.

Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” a fost validat în ședința Senatului Academiei din _____ și intră în vigoare la data adoptării.