



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

București, 2022

1. Baza legală

Art. 1.

- (1) Acordarea atestatului de abilitare în ANIMV se face în conformitate cu prevederile:
1. Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 2. HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
 4. Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

2. Dispoziții generale

Art. 2.

- (1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare IOSUD ANIMV, organizează susținerea, în sesiune publică, a tezei de abilitare în domeniul „Informații și Securitate Națională”, pentru candidații care depun la Secretariatul IOSUD ANIMV o cerere în acest sens și un dosar personal, care atestă îndeplinirea cerințelor de abilitare.
- (2) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- (3) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- (4) Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale CNATDCU stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

3. Teza de abilitare

Art. 3.

- (1) Teza de abilitare trebuie să releve capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza trebuie să prezinte în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.
- (2) Teza de abilitare trebuie să prezinte în mod succint și documentat:
 - a. principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice

- și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b. capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
- (3) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

4. Dosarul de abilitare

Art. 4.

- (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD ANIMV, conform Anexei ABL01. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD ANIMV teza de abilitare și dosarul cu toate documentele solicitate de IOSUD ANIMV pentru obținerea atestatului de abilitare.
- (2) Dosarul de abilitare conține următoarele documente:
- cerere pentru susținerea abilitării, avizată de Rectorul IOSUD ANIMV;
 - fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU, semnată de candidat pe fiecare pagină;
 - portofoliul lucrărilor științifice (10 publicații sau lucrări) considerate relevante de către candidat, elaborate de acesta în domeniul de doctorat vizat; portofoliul de lucrări va fi depus doar în format electronic (pdf), pe un suport de memorie tip CD-ROM/DVD-ROM;
 - curriculum vitae*, semnat de către candidat pe fiecare pagină;
 - lista de lucrări, semnată pe fiecare pagină;
 - diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
 - documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
 - teza de abilitare, în format tipărit, legată;
 - rezumatul tezei de abilitare;
 - traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.
 - declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
 - un CD-ROM/DVD-ROM care va conține teza de abilitare și rezumatul acesteia.
 - chitanța privind achitarea către ANIMV a taxei de abilitare (se va atașa dosarului după ce IOSUD ANIMV îl notifică pe candidat cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare).

Art. 5.

- (1) Evaluarea dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV se realizează de către o comisie desemnată de către Rectorul ANIMV, formată din 3 cadre didactice și/sau cercetători științifici, care au grad didactic cel puțin egal cu cel al candidatului, dintre care cel puțin 2 sunt conducători de doctorat, conform Anexei ABL02.
- (2) Nu vor putea face parte din comisia de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV persoanele implicate în procedura de evaluare, în situația existenței

unui interes personal, conform Anexei ABL03, în cazurile în care:

- a. este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b. a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Art. 6.

- (1) Comisia de evaluare a dosarului de abilitate la nivelul IOSUD ANIMV verifică dacă sunt îndeplinite standardele minimale obligatorii CNATDCU.
- (2) Comisia de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV întocmește un raport pe care îl prezintă Rectorului IOSUD ANIMV. Concluzia raportului trebuie să menționeze în mod explicit dacă dosarul depus de candidat îndeplinește sau nu îndeplinește standardele minimale obligatorii CNATDCU, conform Anexei ABL04.

Art. 7.

- (1) Dacă nu sunt îndeplinite standardele minimale și obligatorii CNATDCU, concluziile raportului avizat de Rectorul ANIMV sunt prezentat în scris candidatului, menționând în clar criteriul sau standardul care nu este îndeplinit.
- (2) Informarea candidatului se face în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea raportului comisiei de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV.
- (3) Candidatul poate să redeponă dosarul de abilitare în minimum 6 luni de la data comunicării raportului comisiei de evaluare, dacă îndeplinește standardele minimale obligatorii CNATDCU, conform Anexei ABL04.

Art. 8.

- (1) Dacă sunt îndeplinite standardele minimale și obligatorii CNATDCU, raportul avizat de Rectorul ANIMV este prezentat CSUD al IOSUD ANIMV, împreună cu cererea candidatului de acordare a abilitării.
- (2) În termen de maximum 5 zile CSUD desemnează comisia de abilitare formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese.
- (3) Nu vor putea face parte din comisia de abilitare persoanele implicate în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, conform Anexei ABL05, în cazurile în care:
 - a. este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
 - b. a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.
- (4) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare și cei 2 membri supleanți își desfășoară activitatea în afara IOSUD ANIMV care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
- (5) IOSUD ANIMV introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platforma MEN, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor, se generează un document standardizat, pe care IOSUD/IOD îl încarcă în platformă. Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

Art. 9.

- (1) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD ANIMV are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

- (2) Documentele în format electronic (pdf) din dosarul candidatului sunt conforme cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de Secretariatul ANIMV, se încarcă în platformă de către Secretariatul IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului.
- (3) IOSUD ANIMV răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD ANIMV își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

Art. 10.

- (1) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către IOSUD ANIMV, include următoarele documente:
 - a. dosarul de abilitare depus de candidat, conform precizărilor de la Art. 8;
 - b. raportul comisiei de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV;
 - c. propunerea IOSUD ANIMV referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare;
 - d. CV-urile membrilor propuși de IOSUD/IOD pentru comisia de abilitare.

Art. 11.

- (1) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD ANIMV constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.
- (2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

Art. 12.

- (1) După parcurgerea etapei de verificare a îndeplinirii standardelor minime și obligatorii la nivel CNATDCU, platforma notifică IOSUD ANIMV și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.
- (2) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii CNATDCU pentru abilitare, IOSUD ANIMV comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării și recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.
- (3) În cazul acceptării dosarului candidatului, IOSUD ANIMV organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

5. Susținerea publică a tezei de abilitare**Art. 13.**

- (1) În termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD ANIMV organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 14.

- (1) IOSUD ANIMV publică, în termen de 10 zile de la primirea notificării de către CNATDCU privind acceptarea dosarului candidatului, pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:
 - a. curriculum vitae;
 - b. lista de lucrări;
 - c. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime CNATDCU;

- d. rezumatul tezei de abilitare;
- e. componența comisiei de abilitare;
- f. data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 15.

- (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă (on-site/on-line) la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.
- (2) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.
- (3) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
- (4) Pe timpul stării de urgență sau pe timpul stării de alertă, precum și în alte situații excepționale aprobate de conducerea IOSUD ANIMV, susținerea publică a tezei de abilitare se poate face on-line, în conformitate cu precizările metodologiei activităților universitare desfășurate on-line.

Art. 16.

- (1) Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art. 17.

- (1) Rectorul ANIMV emite decizia de numire a comisiei de abilitare, conform Anexei ABL06, președintele acesteia fiind cadrul didactic titular ANIMV, și desemnează Școala Doctorală care se va ocupa de organizarea susținerii publice a tezei de abilitare, în funcție de domeniul în care candidatul a solicitat abilitarea, în termen de 5 zile de la primirea notificării de acceptare a dosarului candidatului.
- (2) Președintele comisiei de abilitare și Directorul Școlii Doctorale desemnate pentru organizarea susținerii publice a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la decizia Rectorului ANIMV, contactează membrii comisiei de abilitare și stabilesc împreună data, ora și locul susținerii publice a tezei de abilitare, conform Anexei ABL07. Data de susținere publică a tezei de abilitare se stabilește la cel mult 45 de zile de la data notificării de către CNATDCU privind acceptarea dosarului candidatului.
- (3) Teza de abilitare a candidatului, împreună cu cele 10 publicații sau lucrări considerate relevante de către candidat, elaborate de acesta în domeniul de doctorat vizat, vor fi transmise membrilor comisiei de abilitare.
- (4) Teza de abilitare va fi depusă la biblioteca ANIMV în termen de 10 zile de la primirea notificării de către CNATDCU privind acceptarea dosarului candidatului.

Art. 18.

- (1) La data, ora și locul stabilite pentru susținere publică a tezei de abilitare, comisia de abilitare se întrunește în ședință publică pentru a evalua susținerea tezei de abilitare de către candidat.
- (2) Președintele comisiei de abilitare asigură buna desfășurare a ședinței publice, conform Anexei ABL08.
- (3) Candidatul la abilitare își prezintă teza de abilitare timp de aproximativ 20 de minute. Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.
- (4) Comisia de abilitare verifică, în ședința publică, prin dialog cu candidatul, capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale acestuia. Comisia apreciază în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, apreciază originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale ale candidatului. Comisia anticipează capacitatea candidatului de

dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare. Pe timpul ședinței publice, candidatului îi pot fi adresate întrebări și din public, după ce membrii comisiei de abilitare și-au încheiat intervențiile.

- (5) Desfășurarea ședinței de abilitare este înregistrată audio-video, iar înregistrarea se arhivează și păstrează la IOSUD ANIMV timp de un an de zile de la data înregistrării.

Art. 19.

- (1) După susținerea publică a tezei de abilitare, comisia întocmește raportul de evaluare, conform Anexei ABL09, care se va referi la:
 - a. originalitatea și relevanța contribuțiilor academice ale candidatului;
 - b. capacitatea și performanța didactică și de cercetare ale candidatului;
 - c. capacitatea candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării;
 - d. capacitatea de dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare a candidatului;
 - e. propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, cu argumentarea deciziei luate.
- (2) Raportul de evaluare este semnat de către membrii comisiei care au participat la evaluare, titulari sau supleanți. În cazul participării în sistem videoconferință, membrul/membrii comisiei aflat/aflați în această situație va/vor transmite confirmarea votului prin poșta electronică, conform Anexei ABL10.
- (3) Ședința de deliberare a comisiei de abilitare nu este publică.
- (4) Raportul comisiei de abilitare se prezintă Rectorului ANIMV de către președintele comisiei de abilitare, spre avizare.

Art. 20.

- (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune acordarea abilitării, IOSUD ANIMV adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă, prin grija Secretariatului ANIMV, raportul comisiei de abilitare în termen de 5 zile de la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

Art. 21.

- (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD ANIMV comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.
- (2) Candidatul respins are la dispoziție 30 de zile pentru a contesta decizia comisiei de abilitare.
- (3) Contestația se adresează Rectorului ANIMV, care în termen de 5 zile de la primirea contestației desemnează o comisie formată din 3 membri – cadre didactice și/sau cercetători științifici care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 9, din afara ANIMV – pentru reverificarea tezei de abilitare.
- (4) Comisia de verificare a contestației va verifica elementele și aspectele semnalate de către candidat. Pentru verificare, comisia va compara raportul comisiei de abilitare și dosarul de abilitare. Comisia de abilitare va verifica și va analiza și înregistrarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare. Dacă consideră necesar, comisia poate solicita informații suplimentare membrilor comisiei de abilitare și candidatului.
- (5) Comisia de verificare a contestației întocmește un raport, în termen de 15 zile de la data deciziei de numire a Rectorului ANIMV. Raportul comisiei de verificare a contestației este prezentat Rectorului ANIMV și va conține aprecieri argumentate cu privire la elementele și aspectele contestate de candidat, cu privire la elementele și aspectele constatate pe timpul verificării, precizând dacă contestația se susține sau nu se susține.

- (6) În funcție de concluziile Comisiei de verificare a contestației, Rectorul ANIMV poate dispune respingerea contestației sau anularea raportului comisiei de abilitare. În cazul anulării raportului comisiei de abilitare, Rectorul ANIMV va dispune reluarea procedurilor de numire a unei noi comisii de susținere publică a tezei de abilitare și a procedurilor de susținere publică a acesteia.
- (7) Decizia Rectorului ANIMV se va comunica candidatului în termen de 30 de zile de la depunerea contestației.

6. Decizia privind abilitarea

Art. 22.

- (1) În situația acordării atestatului de abilitare, secretariatul tehnic al CNATDCU transmite ordinul ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare către IOSUD ANIMV, care îl va comunica candidatului în termen de 15 zile de la informare.
- (2) Secretariatul ANIMV și Directorul Școlii Doctorale desemnate vor completa pe site-ul propriu situația candidaților care au primit abilitarea, menționând numărul și data ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare și domeniul de abilitare.

Art. 23.

- (1) În situația neacordării atestatului de abilitare, secretariatul tehnic al CNATDCU transmite în termen de 15 zile decizia CNATDCU, referatul sintetic de evaluare și referatul suplimentar, după caz, către IOSUD ANIMV, care le va comunica candidatului în termen de 5 zile.
- (2) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură. Contestația se va depune la Secretariatul CNATDCU.
- (3) Platforma notifică IOSUD ANIMV despre depunerea contestației.
- (4) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică candidatului și IOSUD ANIMV decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației.

Art. 24.

- (1) După emiterea ordinului de abilitare, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.
- (2) După emiterea ordinului de abilitare, datele despre persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD ANIMV vor fi postate pe site-ul IOSUD ANIMV.

7. Dispoziții finale

Art. 25.

- (1) Pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și a cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare, candidații plătesc o taxă al cărei quantum este stabilit anual de Senatul ANIMV.
- (2) Taxa poate fi achitată de candidat din resurse personale sau din resursele instituției în care candidatul este titular. IOSUD ANIMV poate susține taxa de abilitare pentru candidații titulari în ANIMV, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ANIMV și prin decizie a Rectorul ANIMV.
- (3) Taxa de abilitare va fi achitată după ce IOSUD ANIMV îl notifică pe candidat cu privire la propunerea datei de susținere publice a tezei de abilitare. În situația în care taxa de abilitare nu este achitată în termen de 5 zile, IOSUD ANIMV va replanifica data

de susținere publică a tezei de abilitare. Anunțul privind data susținerii publice va fi publicat pe site animv.ro numai după achitarea taxei de abilitare de către candidat.

Art. 26.

- (4) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senatul ANIMV.
- (5) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare (2020)* (nr. 23456 din 20.01.2021) și orice alte prevederi anterioare se abrogă.

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL01

Nr. _____ din _____

**CERERE
SUSȚINERE A PROCESULUI DE ABILITARE**

Subsemnata/Subsemnatul [prenume NUME], născut la [zz.II.aaaa], având cetățenia [cetățenia], identificat cu [tip și nr. act identitate], cu domiciliu în [adresa de domiciliu], telefon [număr de telefon], e-mail [adresa de e-mail], cadru didactic universitar [gradul] / cercetător științific [gradul], titular în [INSTITUȚIA] solicit susținerea procesului de abilitare de către ANIMV.

Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

- a. fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU, semnată de candidat pe fiecare pagină;
- b. portofoliul lucrărilor științifice (10 publicații sau lucrări) considerate relevante de către candidat, elaborate de acesta în domeniul de doctorat vizat; portofoliul de lucrări va fi depus doar în format electronic (pdf), pe un suport de memorie tip CD-ROM/DVD-ROM;
- c. *curriculum vitae*, semnat de către candidat pe fiecare pagină;
- d. lista de lucrări, semnată pe fiecare pagină;
- e. diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- f. documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g. teza de abilitare, în format tipărit, legată;
- h. rezumatul tezei de abilitare;
- i. traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.
- j. declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- k. un CD-ROM/DVD-ROM care va conține teza de abilitare și rezumatul acesteia.
- l. chitanța privind achitarea către ANIMV a taxei de abilitare (se va atașa dosarului după ce IOSUD ANIMV îl notifică pe candidat cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare).

Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Data _____

Semnătura _____



**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL02

Nr. _____ din _____

DECIZIE

Pentru evaluarea dosarului de abilitare [nr. xxxxxx din zz.ll.aaaa], al candidatei/candidatului [grad titlu Prenume NUME], la nivelul IOSUD ANIMV, numesc următoarea comisie:

Președinte: [prof.univ.dr. Prenuma NUME]

Membrii: [prof.univ.dr. Prenuma NUME]

[prof.univ.dr. Prenuma NUME]

**(COMANDANTUL) RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII “MIHAI VITEAZUL”**

[Grad]**[Titlu Prenume NUME]**

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL03

Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata [grad didactic Prenume NUME], domiciliat(ă) în [adresa] având CNP [cnp], cadru didactic / cercetător științific titular în [denumirea instituției], în calitate de președinte al comisiei / membru al comisiei de evaluarea a dosarului de susținere a abilitării de către [grad titlu Prenume NUME], declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici o situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011, de Ordinul nr. 5229/2020 al MEC (Anexa 2, art. 2), de Legea statutului cadrelor militare nr. 80/1995, de Carta universitară a ANIMV și/sau de orice altă normă legală în vigoare, în raport cu candidatul la abilitare.

Prenume NUME _____
Data _____
Semnătura _____

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL04

Nr. _____ din _____

APROB
RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
“MIHAI VITEAZUL”
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

**RECTORULUI
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII “MIHAI VITEAZUL”**

Subsemnatul, [grad didactic Prenume NUME], în calitate de președinte al comisiei de evaluarea a dosarului de susținere a abilitării de către [grad titlu Prenume NUME] [nr. xxxxxx din zz.ll.aaaa], am constatat următoarele:

- sunt îndeplinite toate criteriile și toți indicatorii standardului de abilitare, conform Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu un punctaj de [xxx] puncte din 100 de puncte;
- nu sunt îndeplinite următoarele criterii și/sau următorii indicatorii ai standardului de abilitare, conform Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare:
 - criteriu neîndeplinit – [xxx] puncte din [xx] puncte;
 - indicator neîndeplinit – [xxx] puncte din [xx] puncte.

În concluzie, propun ADMITEREA/NEADMITEREA tezei de abilitare pentru susținerea publică.

PREȘEDINTELE
COMISIEI DE EVALUARE
Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]

MEMBRII
COMISIEI DE EVALUARE
Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]

Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL05

Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata [grad didactic Prenume NUME], domiciliat(ă) în [adresa] având CNP [cnp], cadru didactic / cercetător științific titular în [denumirea instituției], în calitate de președinte al comisiei / membru al comisiei de abilitare a [grad titlu Prenume NUME], declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici o situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011, de Ordinul nr. 5229/2020 al MEC (Anexa 2, art. 2), de Legea statutului cadrelor militare nr. 80/1995, de Carta universitară a ANIMV și/sau de orice altă normă legală în vigoare, în raport cu candidatul la abilitare.

Prezenta declarație acoperă orice situație viitoare care poate să intervină de la data prezentei până la data susținerii publice a tezei de abilitare. În situația apariției în intervalul menționat a unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu candidatul la abilitare sau cu IOSUD ANIMV, mă oblig să fac cunoscut acest aspect Rectorului ANIMV și mă voi retrage de îndată și în mod irevocabil din calitatea de președinte al comisiei / membru al comisiei de susținere publică a tezei de abilitare.

Prenume NUME _____
Data _____
Semnătura _____



**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL06

Nr. _____ din _____

DECIZIE

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 166;
- Decizia CNATDCU [nr. xxxxxx din zz.ll.aaaa.];
- Luând în considerare Hotărârea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat nr. [nr.] din [zz.ll.aaaa];

**RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
DECIDE**

Numirea comisiei de susținere publică a tezei de abilitare [*TITLUL TEZEI DE ABILITARE*] elaborată de doamna/domnul [grad titlul Prenume NUME], după cum urmează:

Președinte: reprezentant al IOSUD ANIMV – [grad didactic Prenume NUME]

Membri titulari:

referent oficial [instituția] – [grad didactic Prenume NUME]

referent oficial [instituția] – [grad didactic Prenume NUME]

Membrii supleanți:

referent oficial [instituția] – [grad didactic Prenume NUME]

referent oficial [instituția] – [grad didactic Prenume NUME]

Procesul de abilitare se va organiza și se va desfășura în Școala Doctorală Informații și Securitate Națională.

**RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL07

Nr. _____ din _____

**APROB
DIRECTORUL
CSUD**

Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]

**DIRECTORULUI
CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Subsemnații, [grad didactic Prenume NUME], în calitate de președinte al comisiei de susținere publică a tezei de abilitare de către [grad titlul Prenume NUME] (Dosar nr. xxxxxx din zz.ll.aaaa), și [grad didactic Prenume NUME], în calitate de director SDISN, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și de desfășurare a procesului de acordare a atestatului de abilitare, art. 21, vă propunem următoarele:

- data de susținere a tezei de abilitare – [zz.ll.aaaa];
- ora de susținere a tezei de abilitare – [hh:mm];
- locul / modalitatea de susținere a tezei de abilitare – amfiteatrul [sala] / [on-line animv.eu].

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE SUSTINERE PUBLICĂ**
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]**DE ACORD
DIRECTORUL SDISN**
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

NOTĂ: Data propusă trebuie să permită o perioadă de cel puțin 30 zile de studiere a tezei de abilitare la Biblioteca ANIMV și de cel puțin 20 de zile de anunțare publică a activității de susținere publică.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Anexa ABL08

Nr. _____ din _____

GHID DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

1. Președintele comisiei de abilitare ia cuvântul și deschide ședința:

Distinși membri ai comisiei de abilitare, stimat public, dnă/dle candidat la abilitare, Scopul ședinței de astăzi, [data], îl constituie susținerea publică a tezei de abilitare [TITLUL TEZEI DE ABILITARE], elaborată de dna/dl [titlu didactic / grad științific] [Prenume NUME].

Potrivit Deciziei Rectorului Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul" nr. [nr./20xx], emisă în baza adresei CNATDCU nr. [nr./20xx], comisia de abilitare este formată din:

Președinte:

Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME], reprezentant al IOSUD ANIMV;

Membri:

Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME], referent oficial [universitatea];

Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME], referent oficial [universitatea];

2. Dacă sunt prezenți toți membrii comisiei de abilitare și candidatul la abilitare, dacă eventualul referent oficial absent este on-line, dacă ședința se înregistrează, președintele comisiei de abilitare constată legalitatea desfășurării ședinței:

Fiind întrunite condițiile legale, declar deschisă ședința.

3. Președintele comisiei de abilitare dă cuvântul candidatului la abilitare pentru prezentarea proprie și pentru prezentarea tezei de abilitare – timp la dispoziție: 20 de minute.
4. Președintele comisiei de abilitare deschide sesiunea de dezbateri a tezei de abilitare dând cuvântul referenților oficiali pentru întrebări, comentarii, observații, răspunsuri – timp la dispoziție: 20 minute pentru fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv președintele.
5. Președintele comisiei de abilitare anunță deschiderea sesiunii de dezbateri a tezei de abilitare dând cuvântul publicului pentru întrebări, comentarii, observații, răspunsuri – timp la dispoziție: 20 minute.
6. Președintele comisiei de abilitare întreabă asistența:

Distinși membri ai comisiei de abilitare, stimat public, este de datoria mea să întreb dacă cineva dintre dvs. a semnalat pe timpul studierii tezei de abilitare sau pe timpul prezentării tezei de abilitare situații care privesc încălcarea drepturilor de autor sau a drepturilor de copyright, dacă cineva dintre dvs. manifestă suspiciuni asupra unor fragmente ale tezei de abilitare sau dacă

reclamă paternitatea unor fragmente ale tezei de abilitare, dacă, indiferent de formă, sesizează încălcarea drepturilor de autor și a regulilor de conduită în cercetarea științifică, conform legii, în cazul tezei de abilitare care a fost prezentată?

(dacă sunt semnalări)

Având în vedere semnalările făcute, ședința de susținere publică a tezei de abilitare se suspendă și vă informez că modalitatea de soluționare a nerespectării standardelor de conduită în cercetarea științifică sau de etică și integritate academică presupune adresarea către Comisia de Etică Universitară a ANIMV sau adresarea către CNATDCU, conform precizărilor din Anexa 3 a OMEC 5229/2020.

(dacă nu sunt semnalări)

Nefiind astfel de semnalări, ședința se întrerupe pentru deliberarea separată a comisiei în vederea deciziei finale a susținerii tezei de abilitare.

7. Președintele comisiei de abilitare anunță o pauză de 10-15 minute pentru public și pentru candidatul la abilitare.
8. Președintele comisiei de abilitare, la reluarea ședinței publice, prezintă concluzia Raportului comisiei de abilitare care conține propunerea de respingere sau de acceptare a tezei de abilitare.
9. Președintele comisiei de abilitare dă cuvântul candidatului la abilitare.
10. Președintele comisiei de abilitare declară închisă ședința de susținere publică a tezei de abilitare.

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**NECLASIFICAT
Anexa ABL09

Nr. _____ din _____

APROB
RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

RAPORT
DE EVALUARE A TEZEI DE ABILITARE

Candidat la abilitare: [grad didactic Prenume NUME]**Teza de abilitare:** [Titlul tezei de abilitare]**Domeniul de studii universitare de doctorat:** Informații și Securitate Națională

Comisia de abilitare desemnat prin Decizia Rectorului ANIMV nr. [nr./20xx], emisă în baza aprobării CNATDCU nr. [nr/20xx], a analizat și a evaluat teza de abilitare și lucrările relevante în domeniul de doctorat prezentate de candidat. Pe timpul susținerii publice, comisia de abilitare a verificat, prin dialog cu candidatul, capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale acestuia, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*, al ANIMV. Comisia de abilitare a constatat:

a) Originalitatea și relevanța contribuțiilor academice ale candidatului

- constatări

b) Capacitatea și performanța didactică și de cercetare ale candidatului

- constatări

c) Capacitatea candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării

- constatări

d) Capacitatea de dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare a candidatului

- constatări

În baza celor mai sus menționate, Comisia de abilitare a decis respingerea / transmiterea propunerii de acceptare a tezei de abilitare la CNATDCU în vederea acordării atestatului de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională candidatului la abilitare [grad didactic Prenume NUME].

PREȘEDINTELE
COMISIEI DE ABILITARE
Prof.univ.dr. abilitat
[Prenume NUME]

MEMBRII
COMISIEI DE ABILITARE
Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME]
Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME]

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**NECLASIFICAT
Anexa ABL10

Nr. _____ din _____

**DECLARAȚIE
DE EVALUARE A TEZEI DE ABILITARE****Candidat la abilitare:** [grad didactic Prenume NUME]**Teza de abilitare:** [Titlul tezei de abilitare]**Domeniul de studii universitare de doctorat:** Informații și Securitate Națională

Subsemnatul/Subsemnata [grad didactic Prenume NUME], membru în comisia de abilitare, desemnat prin Decizia Rectorului ANIMV nr. [nr./20xx], emisă în baza aprobării CNATDCU nr. [nr/20xx], declar pe propria răspundere că:

1. am analizat teza de abilitare și lucrările relevante în domeniul de doctorat în perioada [zz.II - zz.II 20xx];
2. am participat la ședința de susținere publică on-line a tezei de abilitare în data de [zz.II.20xx];
3. am evaluat teza de abilitare și am propus respingerea / acceptarea tezei de abilitare;
4. sunt de acord cu decizia comisiei de abilitare de respingere / transmitere a propunerii de acceptare a tezei de abilitare la CNATDCU în vederea acordării atestatului de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională.

Prof.univ.dr. abilitat

[Prenume NUME]