

R O M Â N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. 35256 din 03.02.2022



REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul
Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în ședința din 27.01.2022

- București, 2022 -

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, conducerea operativă a Academiei și aplică deciziile strategice ale Senatului Academiei pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

(2) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Capitolul II ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 2.

(1) Consiliul de administrație al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este alcătuit din următorii membri cu drept de vot comandant/(rector) și prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Au statutul de invitat permanent al Consiliului de administrație, președintele Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, președintele Consiliului studiilor universitare de doctorat și directorul Institutului Național de Studii de Intelligence.

(3) Consiliul de administrație este condus de către comandantul comandantului/(rectorul) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” care este președintele Consiliului de administrație.

(4) Președintele Consiliului de Administrație delegă responsabilitățile ce îi revin, în cazul indisponibilității acestuia, pe durata absenței, unuia dintre prorectorii Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

(5) Secretarul Consiliului de administrație este desemnat din cadrul Secretariatului Academiei.

Art. 3.

(1) Mandatul Consiliului de administrație este de 4 ani.

(2) Toți membri Consiliului de Administrație au aceleași drepturi și obligații prevăzute de legislația în vigoare;

(3) Pentru studenții membri ai Consiliului de administrație, durata mandatului este stabilită prin regulamentul de desemnare a studenților reprezentanți, dar nu poate depăși 4 ani. Mandatul încetează odată cu încetarea

calității de student.

Art. 4.

(1) Ședința de constituire a Consiliului de administrație este convocată de comandantul /(rectorul) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) În ședința de constituire, Consiliul de administrație stabilește: programul de lucru curent și termenele pentru elaborarea planului operațional și a planului strategic al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Capitolul III

FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Art. 5.

(1) Consiliul de administrație al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” lucrează în ședințe lunare, ordinare, convocate de către comandant/(rector) sau de către 1/3 dintre membrii Consiliului de administrație. La nevoie, se pot convoca, de către comandant/(rector), ședințe extraordinare.

(2) Pentru desfășurarea unei ședințe a Consiliului de administrație este necesar un cvorum de cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(3) În situația în care un membru de drept al Consiliului de administrație lipsește motivat, el va putea fi înlocuit de persoana desemnată de acesta, care se găsește în ordinea ierarhică imediat inferioară, cu acordul comandantului /(rectorului).

(4) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de către comandant /(rector) sau, în absența acestuia, de către un prorector delegat de comandant/ (rector).

(5) La ședințele Consiliului de administrație pot participa invitați: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți sau persoane din afara Academiei, în funcție de necesități.

(6) Pentru problemele urgente, în absența fizică de la ședințe, membrii Consiliului de administrație, pot să recurgă la participarea prin mijloace electronice la activitățile consiliului, decizia luată fiind ulterior asumată în următoarea ședință de Consiliu de administrație.

Art. 6.

(1) Ședințele Consiliului de administrație nu sunt publice.

(2) Discuțiile din ședințele Consiliului de administrație se vor consemna în procesul-verbal de ședință, întocmit de secretarul consiliului, care va fi semnat de președintele și membrii Consiliului de administrație.

Art. 7.

(1) Consiliul de administrație adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor săi, cu condiția ca membrul Consiliului de administrație responsabil cu domeniul în care se adoptă hotărârea să fi fost prezent sau reprezentat.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație se fac publice pe pagina de internet a Academiei, atunci când sunt de interes pentru întreaga comunitate academică, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data adoptării acestora sau sunt trimise în scris persoanelor implicate, atunci când au un caracter individual.

(3) Hotărârile Consiliului de administrație au putere executorie în Academie. Atunci când se referă la aria de atribuții ale Senatului Academiei, aceste hotărâri trebuie luate în discuție în prima ședință a Senatului.

(4) Membrii Consiliului de administrație care se afla în conflict de interese pe un anumit subiect nu participa la vot.

Art. 8. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1) asigură conducerea operativă și rezolvă problemele curente ale Academiei;

2) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

3) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

4) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;

5) propune structura și componența Comisiei de etică universitară;

6) asigură legătura dintre Academie și Ministerul Educației, alte organisme ale administrației centrale și ale celei locale, instituții publice și private;

7) înaintează Senatului Academiei, spre analiză și decizie, propunerile privitoare la desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrative a Academiei, atunci când competența de decizie revine Senatului;

8) aplică hotărârile Senatului și adoptă hotărâri sau măsuri care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor acestuia;

9) informează comunitatea academică cu privire la hotărârile proprii și cu privire la cele ale Senatului;

10) propune strategii ale Academiei pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale Academiei;

11) propune spre aprobare Senatului structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară a Academiei;

12) avizează propunerile pentru programe noi de studii și propune Senatului spre aprobare organizarea acestora;

13) formulează, către Senat, propuneri de desființare a programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Academiei sau care sunt ineficiente academic și financiar;

14) aprobă procedurile de derulare a anumitor activități pe baza regulamentelor existente;

15) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare din Academie;

16) aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică;

17) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate

18) propune Senatului, spre aprobare, înființarea, reorganizarea sau desființarea de facultăți/specializări, centre sau laboratoare de cercetare;

19) înaintează Senatului, spre aprobare, propunerile Consiliului facultății privind condițiile de desfășurare a examenului de admitere, planul de învățământ, cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar și metodologia examenului de licență, precum și orice alte propuneri ale acestora, care sunt de competența Senatului;

20) analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie promovate de rector, spre aprobare, Senatului universitar;

21) aprobă condițiile pentru suplinire colegială, propuse de departamente și avizate în Consiliul facultății;

22) aprobă rezervarea posturilor didactice, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;

23) avizează invitarea în Academie a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, în raport cu necesitățile instituției, pe perioadă determinată;

24) aprobă deplasările cadrelor didactice la manifestări științifice și, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau prin sponsorizări, aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și de cercetare din Academie;

25) în condițiile legii, face propuneri de sancționare disciplinară a persoanelor din cadrul Academiei, pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit

contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției și propune senatului Academiei componența comisiilor de disciplină însărcinate să facă cercetarea disciplinară în asemenea cazuri;

26) aprobă componența comisiilor de susținere a tezelor doctorat și a disertațiilor în cadrul programelor de studii universitare de master;

27) propune Senatului, spre aprobare, taxele pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ;

28) propune Senatului reduceri, scutiri sau amânări de la plata taxelor;

29) aprobă, pe baza avizului favorabil al decanului Facultății/directorului Școlii doctorale, cererile studenților de retragere, întrerupere, reînmatriculare, reluare a studiilor universitare;

30) propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum și cuantumul acestora;

31) aprobă desfășurarea unor acțiuni de audit intern sau extern, pe departamente, compartimente sau pe anumite arii de activitate internă a Academiei;

32) atribuie sarcini de serviciu specifice, în funcție de competență și de necesitățile existente, pentru rezolvarea problemelor curente;

33) exercită toate celelalte atribuții care îi revin în temeiul prevederilor legale și al hotărârilor Senatului Academiei.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul universitar.

COMANDANTUL/(RECTORUL) ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Colonel

Prof. univ. dr. Adrian Liviu IVAN