

Nr. 217093 din 11.09.2020



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

- București, 2020 -

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea O.U.G. nr. 102/2006 pentru modificarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 353/2009 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații, în subordinea Serviciului Român de Informații;
- Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3.955/2008 privind aprobarea Cadrelor generale de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT elaborat de Comisia Europeană în forma actualizată ediția 2015;
- Reglementări interne ale Serviciului Român de Informații și ale beneficiarilor;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” **denumită în continuare ANIMV** definește principiile și regulile care stau la baza organizării și desfășurării procesului de învățământ pentru studiile universitare de licență, ciclul I - licență, utilizând sistemul de credite de studiu transferabile.

Art. 2 - (1) Învățământul superior militar este învățământ universitar de stat pentru formarea ofițerilor și reprezintă parte integrantă a sistemului național de învățământ, specializările/programele de studii din cadrul acestora respectând reglementările referitoare la asigurarea calității, inclusiv celor legate de autorizare și acreditare, în aceleași condiții cu instituțiile de învățământ superior civil.

(2) ANIMV ca instituție de învățământ superior militar de informații din cadrul sistemului național de învățământ, precum și specializările/programele de studii din cadrul acesteia se supun reglementărilor referitoare la asigurarea calității, inclusiv celor legate de autorizare și acreditare, în aceleași condiții cu instituțiile de învățământ superior civil.

(3) Structura organizatorică, oferta de școlarizare care conține profilurile, programele de studii, cifrele anuale de școlarizare, criteriile de selecționare a candidaților se stabilesc de Serviciul Român de Informații, potrivit specificului fiecărei specializări, nivel și formă de organizare a învățământului, în condițiile legii.

(4) Formele de organizare a învățământului, admiterea la studii, derularea programelor de studii, finalizarea studiilor, autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ, în învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, se supun procedurilor și condițiilor aplicabile instituțiilor de învățământ superior civil.

(5) Pentru programele de studii universitare de licență din cadrul ANIMV, Serviciul Român de Informații poate emite ordine, regulamente și instrucțiuni proprii, în condițiile legii.

(6) Ofițerii în activitate, în rezervă sau în retragere, posesori ai diplomei de absolvire a școlii militare de ofițeri cu durata de 3 sau 4 ani, pot să își completeze studiile în învățământul superior, pentru obținerea diplomei de licență în profiluri și specializări similare sau apropiate armeei/specialității militare.

(7) Diplomele de licență eliberate de ANIMV, precum și titlurile științifice obținute dau dreptul deținătorilor legali, după trecerea în rezervă, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ, cu profil apropiat și de același nivel.

(8) Planurile de învățământ pentru programele de licență ale ANIMV se elaborează, în conformitate cu standardele naționale stabilite de instituțiile responsabile cu asigurarea calității, în acord cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 - ANIMV organizează programe de studii universitare de licență în domeniul de studii „Științe militare, informații și ordine publică”, specializările „Psihologie-Informații” și „Studii de securitate și informații” pentru formarea ofițerilor pentru Serviciul Român de

Informații și pentru alți beneficiari din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art.4 - Organizarea și desfășurarea programelor de studii de licență în ANIMV respectă principiile care guvernează funcționarea sistemului național de învățământ superior.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art.5 - În ANIMV studiile universitare de licență se organizează doar la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat, cu durata de 3 ani, 180 de credite de studiu transferabile (ECTS).

Art.6 - ANIMV ca instituție organizatoare de studii universitare de licență își asumă responsabilitatea privind conținutul, organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice și de cercetare științifică din cadrul acestor programe.

Art.7 - Programele de studii de licență îndeplinesc standardele privind asigurarea calității în învățământul superior, fiind elaborate prin respectarea standardelor de referință și indicatorilor de performanță, în conformitate cu standardele ARACIS pentru programele de studii de licență.

Art.8 - (1) Senatul universitar aprobă anual structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

(2) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

(3) Un semestru are cel puțin 14 săptămâni de activități didactice urmate de sesiuni de examene de 3 săptămâni fiecare.

(4) a) În situația în care se instituie starea de urgență sau starea de asediu potrivit prevederilor constituționale, activitățile desfășurate în învățământul universitar se pot desfășura și online pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată.

b) ANIMV elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie a derulării activităților desfășurate în universitate în sistem online, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților.

Art.9 - (1) Studiile universitare de licență se desfășoară pe baza planurilor de învățământ aprobate de senatul ANIMV și sunt formate din unități *curriculare* de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare.

(2) Programele de studii de licență se diferențiază între ele prin conținutul lor *curricular* și sunt definite prin misiune și prin competențele profesionale și transversale prevăzute a fi dobândite de absolvenți.

(3) Planurile de învățământ cuprind unități de pregătire universitară alcătuite din discipline fundamentale, discipline de domeniu și de specialitate, discipline complementare, discipline opționale și facultative, precum și alte activități de învățământ pentru fiecare specializare în parte.

(4) Pentru toate disciplinele de studiu din planurile de învățământ se întocmesc fișe ale disciplinelor, conform modelului instituționalizat, în care sunt precizate: obiectivele, conținutul tematic, tipurile de activități, numărul de ore, numărul de credite de studiu

transferabile - ECTS, formele de evaluare, standardele minime de performanță și bibliografia necesară.

Art.10 - (1) În ANIMV, activitatea studenților la programele de studii de licență este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

(2) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților este aprobat de Senatul Academiei cu cel puțin 3 luni înainte de deschiderea anului universitar.

CAPITOLUL III ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII

Art.11 - (1) Admiterea studenților se face pe bază de examen de admitere, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de licență din ANIMV*, structurată potrivit *criteriilor generale privind organizarea admiterii în învățământul universitar de licență*, elaborate de Ministerul Educației Naționale și completate cu cele specifice, stabilite de Senatul ANIMV.

(2) Candidații declarați „Admis” la concursul de admitere, care nu se prezintă la ANIMV sau nu trimit acte legale pentru justificarea neprezentării în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data fixată pentru începerea pregătirii, precum și cei care nu semnează contractul de studii și angajamentul prevăzut la art 12 alin. (3) și alin. (5) sunt declarați „Retras”.

(3) ANIMV este obligată să comunice imediat, în scris, celor în cauză și unităților/instituțiilor beneficiare despre rezultatele concursului de admitere, precum și despre eventuale retrageri ale candidaților declarați „Admis”.

(4) Pe locurile devenite astfel vacante, se vor chema următorii candidați declarați „Respins”, în ordinea mediilor, cu termen de prezentare de maximum 5 zile de la data începerii pregătirii.

Art.12 - (1) Înmatricularea în anul I de studii a candidaților declarați Admis în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) La începerea studiilor, se aduc la cunoștința studenților obiectivele învățământului, natura activităților pentru care se pregătesc, drepturile și îndatoririle pe care le au pe timpul școlarizării.

(3) La depunerea jurământului militar, fiecare student va semna un angajament cu Serviciul Român de Informații sau cu instituția din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională pentru care studentul este școlarizat.

(4) Pentru studenții care nu au împlinit vârsta de 18 ani, angajamentul se semnează de către unul dintre părinți, tutori sau reprezentanții legali.

(5) Fiecare student va semna cu ANIMV un contract de studii.

(6) a) La înmatriculare, fiecare student este înscris într-un registru matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de studii.

b) studenții ANIMV înmatriculați la programe de licență, pentru nevoile Serviciului Român de Informații și pentru alte autorități publice cu atribuții în domeniul securității naționale, fac excepție de la obligativitatea înregistrării în RMUR (Registrul matricol unic al universităților din România).

Art.13 - (1) La prezentarea în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” candidatul declarat „Admis” este obligat să prezinte:

a) diploma de bacalaureat, în original, în cazul în care nu a predat-o la înscrierea la concursul de admitere;

b) certificatul de naștere, originalul și copie xerox.

(2) Certificarea pentru conformitate a copiilor xerox se face de către Secretariat, iar originalul se restituie studentului, cu excepția diplomei de bacalaureat, care se păstrează în dosarul studentului.

(3) Documentele se constituie în dosarul studentului și se păstrează la Secretariat pe întreaga perioadă de studii.

(4) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență în cadrul ANIMV, în vederea școlarizării pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații sau ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale are calitatea de student militar sau student de poliție, după caz, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art.14 - (1) După înmatriculare, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” eliberează fiecărui student următoarele documente personale:

a) carnet de student, prin grija Secretariatului;

b) legitimație de transport.

(2) Carnetul de student atestă calitatea pe care o are și îi permite accesul în biblioteci, săli de lectură, baze sportive și la diferite activități socioculturale.

(3) Carnetul de student se vizează anual.

(4) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pentru fiecare disciplină în parte, conform planurilor de învățământ.

(5) În documentele studenților nu sunt admise corecturi sau ștersături.

(6) În cazul în care studenții pierd carnetul de student, acestora li se eliberează duplicate.

Art.15 - (1) Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” gestionează dosarele de personal ale studenților și angajamentele încheiate între aceștia și Serviciul Român de Informații, respectiv între studenți și alte instituții beneficiar.

(2) Contractele de studii sunt gestionate la nivelul Secretariatului, făcând parte din dosarul studentului.

CAPITOLUL VI FRECVENȚA LA CURSURI

Art.16 - (1) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” frecvența la cursuri este obligatorie.

(2) Studenții sunt obligați să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ, respectiv cursuri, seminare, laboratoare, aplicații practice precum și la alte misiuni și activități ordonate circumscrise prevederilor regulamentelor militare, potrivit calității pe care o dețin.

(3) La începutul fiecărui an universitar, pentru toate grupele de studenți, șeful cursului universitar de licență numește câte un șef de grupă care, împreună cu tutorele, desemnat din rândul cadrelor didactice/instructorilor militari, va asigura legătura cu decanatul competent în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială a studenților.

Art.17 - (1) Evidența frecvenței este ținută de studentul șef de grupă în *Jurnalul grupei*, în care se consemnează eventualele absențe, cauzele care le-au determinat și se certifică, prin semnătură, de cadrul didactic care a condus activitatea respectivă.

(2) *Jurnalul grupei* este prezentat săptămânal șefului cursului universitar de licență de către șeful de grupă pentru verificare.

Art.18 - (1) Motivarea absențelor de la cursuri, seminare și activități aplicative se face de către titularul disciplinei, pe baza actelor justificative prezentate de șeful cursului universitar de licență.

(2) Se pot motiva absențele determinate de următoarele situații:

a) pentru cazuri de îmbolnăvire, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii eliberate de cabinetul medical al ANIMV. După motivare, documentul se introduce în dosarul personal al studentului în cauză;

b) pentru învoiri sau permisiile acordate de către loțiitorul Academiei;

c) pentru misiuni ordonate sau planificate;

d) pentru executarea serviciului de zi.

Art.19 - (1) Pentru absențe nemotivate la activitățile aplicative ale unei discipline, studentul poate pierde dreptul de a se prezenta la examen. Studentul își recapătă dreptul de a se prezenta la examen numai după recuperarea activităților aplicative neefectuate.

(2) Recuperarea activităților aplicative se realizează înaintea sesiunilor de examene, în săptămâna dinaintea sesiunii de restanțe, în afara ritmului orar, în baza unei planificări întocmite la nivelul departamentului, la propunerea titularului de disciplină, cu aprobarea decanului facultății competente.

(3) În situațiile în care aceste activități nu pot fi reprogramate pentru recuperare, din motive ce nu pot fi imputate studentului, reprogramarea se va face în următorul an universitar, studentul obligăția de a frecventa integral activitățile prevăzute în planul de învățământ.

(4) Neîndeplinirea condițiilor menționate la alin. (1) duce la exmatricularea studentului respectiv.

Art.20 - Loțiitorul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” poate aproba studenților, pe baza actelor medicale, scutire temporară de frecvență, cu sau fără părăsirea unității, la propunerea medicului unității.

CAPITOLUL IV EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art.21 - (1) Evaluarea pregătirii studenților se face pe întreg parcursul programului de studii, în cadrul seminarelor, lucrărilor practice și aplicațiilor prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină prin examene, verificări și colocvii, programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și la celelalte forme de verificare, precum și modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele de disciplină.

Art.22 - Evaluarea pregătirii studenților pe parcursul semestrului se va efectua conform algoritmului stabilit la nivelul fiecărui departament, ponderile diferitelor activități în stabilirea notei finale fiind adusă la cunoștința studenților de către titularul de disciplină de la prima prezentare a cursului.

Art.23 - (1) Participarea studenților la examene și la susținerea celorlalte forme de verificare este obligatorie.

(2) Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective.

(3) Studenții care nu au obținut calificativul minim necesar promovării la toate lucrările obligatorii le vor reface sau încheia, înainte de examen, după un program stabilit în acord cu titularul disciplinei. În caz contrar, studenții pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea respectivă.

(4) La disciplinele specifice pregătirii de informații, la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practic-aplicative, cu obținerea calificativului „Admis”.

Art.24 - (1) Alegerea disciplinelor opționale și înscrierea la disciplinele facultative se efectuează pe bază de cerere, aprobată de decanul facultății competente, la începutul anului I de studii, respectiv la finele anului I și la finele anului II de studii pentru anii universitari următori.

(2) După aprobarea cererilor, activitatea didactică ce vizează disciplinele respective devine obligatorie.

(3) Notele obținute de studenți la disciplinele facultative se trec în registrele matricole și se iau în considerare în calculul mediei anuale de promovare a anului universitar respectiv.

Art.25 - (1) Promovarea anilor universitari se face pe baza rezultatelor obținute la toate formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Aprecierea pregătirii studenților se face cu note, numere întregi, de la unu la zece.

(3) La examenul unei discipline la care se susțin mai multe probe, respectiv scris, oral și probă practică, examinatorul va stabili o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de către student la fiecare probă, rotunjită la cifră întreagă.

(4) Notele obținute de student la toate formele de verificare prevăzute în planul de învățământ se înscriu în carnetul de student și în cataloage, examinatorul completând toate rubricile fără modificări sau ștersături.

(5) În cazul studentului care nu se prezintă la examenele planificate în sesiune în dreptul numelui acestuia se completează „Absent”.

Art.26 - (1) Notele la verificări de pe parcursul semestrului, lucrări practice, referate, precum și la alte forme de evaluare prevăzute în fișa disciplinei trebuie să se comunice înainte de începerea sesiunii de examen.

(2) Nepromovarea acestor forme de evaluare se consideră restanță.

(3) Pentru fiecare disciplină, studentul are dreptul la o restanță și o reexaminare.

Art.27 - (1) Studentul este obligat să susțină examenele în sesiunile stabilite conform planificării examenelor și verificărilor stabilite de către Secretariat, cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină și aprobarea de către decanul facultății competente și se aduce la cunoștința studenților de către secretariat, cu o săptămână înaintea începerii sesiunii.

(2) În cazuri excepționale, bine motivate, decanul facultății competente poate aproba modificarea programării inițiale.

(3) Programarea restanțelor și a reexaminărilor se stabilește de către secretariat, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină și se aprobă de către decanul facultății competente, care numește comisiile de reexaminare.

Art.28 - (1) Examenul se susține în fața cadrelor didactice care au predat disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care au condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă sau comisiile numite în acest scop, în ziua și sala stabilite prin programare, între orele 07.30 și 21.30.

(2) Titularul de disciplină este singurul împuternicit să conducă desfășurarea examenului și să acorde note.

(3) Înlocuirea examinatorilor se poate face ca urmare a unei cereri justificate, se aprobă de decanul facultății, la propunerea șefului de departament competent.

Art.29 - (1) La examenul cu evaluare scrisă și orală se susține mai întâi proba scrisă.

(2) Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor prezentate, doar dacă studentul a promovat proba scrisă.

Art.30 - (1) Studenții pot solicita reexaminarea pentru majorarea notei.

(2) Cererile pentru reexaminare se depun la secretariat cu cel puțin 5 zile înainte de sesiunea de restanțe sau reexaminări și se aprobă de către decanul facultății competente.

(3) Reexaminările pentru majorarea notei vor avea loc în sesiunile de examene (sesiunea de restanțe și reexaminări), conform planificării întocmite de secretariat.

(4) Examenul pentru majorarea notei se susține în fața comisiei aprobate de decanul facultății.

(5) Nota obținută la reexaminare, chiar dacă este mai mică decât nota inițială, rămâne definitivă, înlocuind nota anterioară.

Art.31 - (1) O evaluare nepromovată sau la care studentul a absentat motivat poate fi repetată de cel mult două ori pe parcursul unui an universitar (în sesiune de restanțe și reexaminare).

(2) Studenții care, după sesiunea de restanțe și de reexaminare nu au obținut 40 de credite, sunt exmatriculați prin decizia rectorului/ comandantului Academiei.

Art.32 - Situația școlară a studenților la sfârșitul anului universitar este consemnată în evidențele școlare la nivel individual de către secretariat.

Art.33 - (1) Încheierea situației școlare a studenților restanțieri se execută după sesiunea a III-a de examene (reexaminare).

(2) Pentru studenții aflați în ultimul an de studii situația școlară se încheie cu 5 zile înaintea datei fixate pentru examenul de licență.

(3) Pentru ultimul an de studii, studenții promovează anul universitar dacă au situația școlară încheiată la toate disciplinele parcurse și au obținut toate creditele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare dintre acestea.

(4) Studenților declarați promovați li se calculează media anuală, ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.34 - În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nu se admite promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar.

Art.35 - Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de acumularea a 40 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență. Promovarea disciplinelor de informații este obligatorie în fiecare an de studiu. Nepromovarea acestora atrage după sine exmatricularea.

Art.36 - Neobținerea celor 40 de credite, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, duce la exmatriculare.

Art.37 - Înscrierea studenților în anii II și III de studii de licență se face în primele 5 zile de la data începerii anului universitar, pe baza documentelor care atestă promovarea anului precedent și a cererii de înscriere.

Art.38 - Repetarea anului universitar este admisă numai în cazul întreruperii acestuia din motive medicale, dacă, în urma comisiei medico-militare, clasarea este ridicată în cel mult un an de la întreruperea studiilor și instituția are cifră de școlarizare la specializarea urmată inițial sau apropiată, caz în care se susțin examene de diferență.

Art.39 - (1) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat.

(2) În această situație, examinatorul va întocmi un proces-verbal de constatare a fraudei.

(3) Exmatricularea va fi hotărâtă de către rectorul/comandantul Academiei, la propunerea decanului și Consiliului facultății competente, cu avizul prorectorului și informarea Senatului Academiei.

CAPITOLUL VII EFECTUAREA PRACTICII DE CĂTRE STUDENȚI

Art.40 - (1) Practica studenților se desfășoară conform planurilor de învățământ și programelor de practică elaborate de facultatea competentă, aprobate de rectorul Academiei.

(2) Începând cu anul I de studii, studenții efectuează stagii de practică în unitățile Serviciului Român de Informații, precum și în unități din alte instituții pentru care sunt școlarizați, în acord cu solicitările /nevoile acestora, precum și cu prevederile protocoalelor încheiate de Serviciul Român de Informații cu instituțiile beneficiare pentru pregătirea studenților.

(3) ANIMV este organizatorul de practică, iar unitățile Serviciului sau instituțiile pentru care studenții sunt școlarizați au statut de parteneri de practică.

(4) Partenerii de practică vor desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(5) ANIMV desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(6) Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(7) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Art.41 - (1) În cazuri excepționale, care nu permit deplasarea studenților în unitățile Serviciului sau ale instituțiilor beneficiare, activitatea de practică se poate desfășura sub coordonarea instructorilor militari din ANIMV.

(2) evaluarea activității studenților desfășurată în stagiul de practică se face pe baza tematicii de practică cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

(3) Studentul care nu a obținut nota de promovare sau care, din motive temeinice, a absentat mai mult de 10% din stagiul de practică, este obligat să repete, după caz, parțial sau total, stagiul de practică, la propunerea conducătorului de practică, în alte perioade când nu sunt planificate cursuri, activități de cercetare și examene, cu acordul rectorului și al partenerului de practică

CAPITOLUL IX NUMIREA STUDENȚILOR ÎN FUNCȚII DE COMANDĂ

Art.42 - Pentru desfășurarea activităților specifice, studenții sunt organizați conform structurilor militare.

Art.43 - Studenții care obțin rezultate deosebite în procesul de pregătire și au o conduită ireproșabilă se numesc în funcții de comandă, conform statului de funcții al cursului universitar de licență.

Art.44 - Studenții care sunt numiți în funcții de comandă beneficiază, pe lângă solda corespunzătoare anului de studiu, și de indemnizația de comandă prevăzută de Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.45 - Studenții care îndeplinesc funcții de comandă răspund de menținerea ordinii și a disciplinei militare, conform regulamentelor și ordinelor militare.

CAPITOLUL X RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.46 - Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, precum și pentru contribuții meritorii la reprezentarea ANIMV la manifestări științifice, culturale și sportive inter-universitare, naționale sau internaționale, studenții pot fi recompensați în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările specifice Serviciului Român de Informații și ale Academiei.

Art.47 - (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, nerespectarea regulamentelor militare, a normelor de conduită academică, a prevederilor prezentului statut, studenților

militari li se pot aplica sancțiuni disciplinare conform legislației în vigoare, regulamentelor militare și reglementărilor specifice Serviciului Român de Informații.

(2) Pentru abateri de la disciplina militară, încălcarea regulilor de conviețuire socială, precum și pentru încălcarea eticii universitare, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” poate aplica studenților următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea în funcție;
- c) exmatriculare, cu desfacerea unilaterală a contractului de studii;
- d) alte sancțiuni disciplinare prevăzute de Carta universitară ANIMV.

(3) Evidența sancțiunilor se ține în dosarul personal al fiecărui student, de către Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată din ANIMV.

(4) Recompensele și sancțiunile primite de un student în cursul anului universitar se au în vedere la întocmirea caracterizării de serviciu pe acel an.

Art.48 - Studenții care se fac vinovați de degradarea sau distrugerea bunurilor materiale din dotare se vor supune cercetării administrative și vor suporta pagubele produse.

Art.49 - În cazul în care, în urma verificării și investigării biografiei, precum și a evaluării conduitei profesionale și sociale va rezulta că, anterior școlarizării sau pe perioada acesteia, cursantul a consumat sau a desfășurat operațiuni cu plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive, aflate sub control național ori prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte, studentul în cauză va fi exmatriculat.

Art.50 - (1) Studentul care, pe perioada școlarizării a consumat sau a desfășurat operațiuni cu plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive, aflate sub control național ori prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte, ori a introdus în campusul universitar substanțe interzise, **precum plante și stupefiante ori psihotrope**, în scopul consumului propriu ori al comercializării acestora se sancționează cu exmatricularea.

(2) Funcție de gravitatea faptei, sancțiunea aplicată studentului poate merge până la exmatricularea acestuia.

Art.51 - (1) Exmatricularea studentului se realizează prin hotărâre a Senatului Academiei și decizie a rectorului/comandantului Academiei. Sancțiunea aplicată la nivelul Academiei nu exclude răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

(2) Exmatricularea studentului din motive imputabile acestuia conduce la rezilierea contractului de școlarizare și la recuperarea cheltuielilor de școlarizare efectuate cu cel în cauză.

CAPITOLUL V

TRANSFERURI, PRELUNGIRI, ECHIVALĂRI, REÎNMATRICULĂRI ȘI ÎNTRERUPERI DE STUDII

Art.52 - Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac după regula creditelor transferabile, la începutul anului universitar.

Art.53 - Transferurile între facultăți se pot face numai la începutul anului II de studii, cu echivalarea creditelor aferente trecerii de la o specializare la alta dacă este posibil și ,

cu promovarea examenelor de diferență, precum și doar în acord cu cerințele instituției beneficiar.

Art.54 - Transferurile de la o facultate la alta, în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, se aprobă de rectorul/comandantul Academiei, cu avizul decanilor facultăților implicate și al instituțiilor beneficiare, în limita locurilor disponibile.

Art.55 - (1) Cererile de transfer se depun la secretariat cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar.

(2) Cererile vor fi analizate și vor fi avizate în funcție de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pe fiecare disciplină și fișele disciplinelor, pentru stabilirea eventualelor diferențe și a evaluărilor corespondente.

Art.56 - În situații excepționale, din motive medicale care nu impun declararea ca „inapt serviciu militar” sau determinate de cauze neimputabile unui student al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, studentul poate întrerupe cursurile unuia dintre anii de studii de licență, cu avizul decanului și Consiliului facultății competente, al prorectorului și, după caz, al comisiei medico-militare, precum și cu aprobarea rectorului/comandantului Academiei, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris;

b) a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

Art.57 - Studenții Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nu pot fi reînscriși după întreruperea studiilor din alte motive decât cele prevăzute la art. 56 sau din motive care le sunt imputabile.

CAPITOLUL VIII FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art.58 - (1) Studiile în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se finalizează cu examen de licență, care constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea și susținerea lucrării de licență, în condițiile prevederilor Legii educației naționale și ale celorlalte ordine emise de ministerul de resort.

(2) Organizarea și desfășurarea examenului de licență în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se realizează potrivit Metodologiei proprii, elaborată în conformitate cu precizările Ministerului Educației, aprobată de Senatul Academiei și constă în una - două probe, conform hotărârii Senatului universitar.

(3) Probele examenului de licență, se propune la nivelul departamentelor în conformitate cu planurile de învățământ pentru seria în cauză, se avizează de Consiliul facultății competente și se aprobă de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(4) Tematicile și bibliografia se propun la nivelul departamentelor în conformitate cu planurile de învățământ pentru seria în cauză și se aprobă de Consiliul facultății competente.

Art.59 - Se pot prezenta la examenul de licență numai absolvenții care au îndeplinit toate obligațiile școlare, au obținut cele 180 ECTS și au depus la secretariat lucrarea de licență însoțită de referatul conducătorului științific de aprobare a susținerii publice a acesteia, cu 21 zile înaintea începerii examenului.

Art.60 - (1) Examenul de licență se susține fără taxă o singură dată.

(2) Într-un an universitar, se organizează o singură sesiune pentru susținerea examenului de licență.

(3) Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate participa la proba de susținere a lucrării de licență.

Art.61 - (1) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 (șase), în condițiile în care la fiecare probă absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5.

Art.62 - (1) Absolvenților Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, care au promovat examenul de licență, li se eliberează Diplomă de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, precum și Suplimentul la diplomă în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare.

Art.63 - (1) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare /autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

(2) Aceștia pot susține examenul de licență, conform metodologiei de susținere a acestuia, în condițiile legii, în următoarea sesiune organizată de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de înscriere fiind stabilită de către Senatul Academiei.

(3) Absolvenții ANIMV pregătiți pentru nevoile Serviciului Român de Informații care nu au promovat examenul de licență, cu aprobarea Directorului SRI, pot fi înaintați la gradul de sergent major și, în funcție de nevoile Serviciului, pot fi încadrați în una din unitățile acestuia sau trecuți în rezervă.

(4) Absolvenții ANIMV pregătiți pentru nevoile altor instituții, care nu au promovat examenul de licență, sunt puși la dispoziția instituțiilor în cauză.

Art.64 - După promovarea examenului de licență, absolvenților ciclului I de studii din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, pregătiți pentru Serviciul Român de Informații, li se întocmesc aprecieri de serviciu al căror calificativ contează pentru primul an de stagiu minim în grad.

Art.65 - Absolvenții programelor de studii universitare de licență primesc, după caz, gradul militar sau profesional prevăzut de lege și brevetul de ofițer, acordate în condițiile legii.

Art.66 - (1) Studiile universitare de licență pot fi continuate prin studii universitare de masterat.

(2) În anumite domenii și specializări la care studiile universitare de licență nu sunt continuate de studii universitare de masterat, absolvenții pot opta, în condițiile stabilite de universități, pentru studii universitare de masterat organizate în alte domenii.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

Art.67 - Pentru buna desfășurare a studiilor universitare de licență și aducerea la îndeplinire a prezentului Regulament, în conformitate cu normele legale în vigoare, ANIMV colectează, prelucrează, gestionează și stochează datele cu caracter personal ale candidaților și studenților Academiei.

Art.68 - (1) Studenții aparținând altor instituții beneficiare decât Serviciul Român de Informații vor respecta prevederile prezentului Regulament.

(2) La absolvire, acordarea gradelor militare și repartitia acestora în funcții se fac potrivit reglementărilor specifice stabilite de fiecare instituție beneficiară.

Art.69 - Prezentul Regulament poate fi modificat de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” la apariția unor noi reglementări privind activitatea profesională a studenților stabilite de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul Serviciului Român de Informații.