



Curriculum Vitae

Date personale

Nume și prenume

Nume

Prenume

Buluc

Ruxandra

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada 01.03.2018-prezent
 - Funcția sau postul ocupat Conferențiar universitar
 - Activități și responsabilități principale Predarea disciplinelor: semiotică, tehnici de argumentare publică, tehnici de analiză a discursului public, limba engleză;
Coordonarea studenților în vederea elaborării lucrărilor de licență și disertațiilor de master și în activitatea de stagiu de practică;
Proiectarea de fișe ale disciplinelor ;
Titular de cursuri universitare și post-universitare.
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Educație
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate

- Perioada 01.10.2013-01.03.2018
 - Funcția sau postul ocupat Lector universitar
 - Activități și responsabilități principale Predarea disciplinelor: semiotică, tehnici de argumentare publică, tehnici de analiză a discursului public, limba engleză;
Coordonarea studenților în vederea elaborării lucrărilor de licență și disertațiilor de master și în activitatea de stagiu de practică;
Proiectarea de fișe ale disciplinelor ;
Titular de cursuri universitare și post-universitare.
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Educație
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate

- Perioada Aprilie 2017-prezent
 - Funcția sau postul ocupat Coordonator activități PUBLIC SPEAKING
 - Activități și responsabilități principale Pregătirea și verificarea materialelor aferente cursului DECLASSIFIED: PUBLIC SPEAKING;
Organizarea sesiunilor de curs;
Coordonarea cursurilor de public speaking;
Coordonarea studenților instructori implicați în aceste cursuri;
Predarea unor elemente legate de public speaking;
Îndrumarea și verificarea realizării discursurilor de către participanți;
Oferirea de consiliere.

- Numele și adresa angajatorului
• Tipul activității sau sectorul de activitate
Asociația ProSCOP – Profesie: Școală, Consiliere, Orientare, Practică Educație non-formală
- Perioada
• Funcția sau postul ocupat
• Activități și responsabilități principale
Aprilie 2016-prezent
Coordonator activități PUBLIC SPEAKING
Pregătirea și verificarea materialelor aferente cursului DECLASSIFIED: PUBLIC SPEAKING;
Organizarea sesiunilor de curs;
Coordonarea cursurilor de public speaking;
Coordonarea studenților instructori implicați în aceste cursuri;
Predarea unor elemente legate de public speaking;
Îndrumarea și verificarea realizării discursurilor de către participanți;
Oferirea de consiliere.
- Numele și adresa angajatorului
• Tipul activității sau sectorul de activitate
Asociația ProSCOP – Profesie: Școală, Consiliere, Orientare, Practică Educație non-formală
- Perioada
• Funcția sau postul ocupat
• Activități și responsabilități principale
01.10.2013-01.03.2018
Lector universitar
Predarea disciplinelor: semiotică, tehnici de argumentare publică, tehnici de analiză a discursului public, limba engleză;
Coordonarea studenților în vederea elaborării lucrărilor de licență și disertațiilor de master și în activitatea de stagiu de practică;
Proiectarea de fișe ale disciplinelor ;
Titular de cursuri universitare și post-universitare.
- Numele și adresa angajatorului
• Tipul activității sau sectorul de activitate
Universitatea Națională de Apărare „Carol I” Educație
- Perioada
• Funcția sau postul ocupat
• Activități și responsabilități principale
Iulie 2015-decembrie 2015
Expert informare-documentare
- Numele și adresa angajatorului
Universitatea Națională de Apărare „Carol I” prin proiectul „Profesie: Școală, Consiliere, Orientare, Practică – „ProSCOP”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2: „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.1: „Tranziția de la școala la viața activă”, ID proiect: POSDRU/189/2.1/G/156043
- Tipul activității sau sectorul de activitate
Educație non-formală
- Perioada
• Funcția sau postul ocupat
• Activități și responsabilități principale
1.10.2008 – 30.09.2013
Lector universitar
Predarea cursurilor de limba engleză, specializate, de tip non-intensiv pentru diferite specialități din domeniul științe militare și securitate
Predarea cursurilor de limba engleză, intensive pentru personal militar și civil al Ministerului Apărării
Evaluarea deprinderii VORBIT conform STANAG 6001
Realizarea de evaluări de început, mijloc și final de curs
Proiectarea de fișe ale disciplinelor
Titular de cursuri universitare și post-universitare
- Numele și adresa angajatorului
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

- Tipul activității sau sectorul de activitate
Educație
- Perioada
1.10.2005 – 1.10.2008
- Funcția sau postul ocupat
Asistent universitar
- Activități și responsabilități principale
Predarea cursurilor de limba engleză, intensive pentru personal militar și civil al Ministerului Apărării
Testarea cunoștințelor de limba engleză ale personalului militar, la derinderea VORBIT, conform standardului lingvistic NATO (STANAG 6001)
Realizarea de evaluări de început, mijloc și final de curs
Elaborarea de itemi de testare conform STANAG 6001
Folosirea Internetului pentru elaborarea de materiale didactice, dar și pentru sprijinirea cursanților în îndeplinirea cerințelor cursurilor de limba engleză
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Educație
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
Educație
- Perioada
1.03.2004 – 1.10.2005
- Funcția sau postul ocupat
Preparator universitar
- Activități și responsabilități principale
Predarea cursurilor de limba engleză, intensive pentru personal militar și civil al Ministerului Apărării
Folosirea Internetului pentru elaborarea de materiale didactice, dar și pentru sprijinirea cursanților în îndeplinirea cerințelor cursurilor de limba engleză
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Educație
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
Educație
- Perioada
1.09.2003 – 1.03.2004
- Funcția sau postul ocupat
profesoară
- Activități și responsabilități principale
Predarea cursurilor de limba engleză, intensive pentru personal militar și civil al Ministerului Apărării
Centrul Secundar de Limbi Străine, Statul Major General, Ministerul Apărării
Educație
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
Educație

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada
01.06-12.07.2020
- Calificarea / diploma obținută
Diplomă de absolvire pentru *Strategic Communication to Counter Security Threats in the Disinformation Era*
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Security, asymmetric threats and communication; Strategic communication and public opinion; Adressing the challenge of fake news, disinformation and covert influence in the digital era; CRESCent Advanced Analytic and Critical Thinking Toolkit; Role-playing Simulations/Gaming
Universidad Rey Juan Carlos, Madrid, Spania
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare
- Nivelul în clasificarea națională sau internațională
specializare
- Perioada
30.03-03.05.2020
- Calificarea / diploma obținută
Certificat de absolvire pentru *Global Diplomacy in the Modern World*
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale
The development of diplomacy; Current trends in diplomacy

<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare 	<ul style="list-style-type: none"> dobândite University of London colaborare cu coursera.org
<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul în clasificarea națională sau internațională 	<ul style="list-style-type: none"> specializare
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Calificarea / diploma obținută 	<ul style="list-style-type: none"> 25-29.03.2019 Certificat de absolvire a cursului <i>Strategic Communication in the context of Security and Defence</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite 	<ul style="list-style-type: none"> Security and defence policy, Strategic communication, hybrid threats, fake news, disinformation
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare 	<ul style="list-style-type: none"> European Security and Defence College
<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul în clasificarea națională sau internațională 	<ul style="list-style-type: none"> specializare
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Calificarea / diploma obținută 	<ul style="list-style-type: none"> 05-09.02.2018 Certificat de absolvire a cursului <i>CSDP Orientation Course</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite 	<ul style="list-style-type: none"> Security and defence policy, Strategic communication, Cybersecurity
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare 	<ul style="list-style-type: none"> European Security and Defence College
<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul în clasificarea națională sau internațională 	<ul style="list-style-type: none"> specializare
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Calificarea / diploma obținută 	<ul style="list-style-type: none"> 01.08.2014-31.07.2015 Studii postdoctorale
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite 	<ul style="list-style-type: none"> Managementul Securității Naționale/Internaționale Contemporane Competențe de cercetare avansată în domeniul securității și analizei de informații
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare 	<ul style="list-style-type: none"> Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul în clasificarea națională sau internațională 	<ul style="list-style-type: none"> specializare
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Calificarea / diploma obținută 	<ul style="list-style-type: none"> 04-08.05.2015 Diplomă pentru <i>Crisis Management Research Course</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite 	<ul style="list-style-type: none"> Managementul crizelor și comunicare pe timp de criză
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare 	<ul style="list-style-type: none"> Centrul CRISMART, Universitatea Regală de Apărare a Suediei
<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul în clasificarea națională sau internațională 	<ul style="list-style-type: none"> specializare
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Calificarea / diploma obținută 	<ul style="list-style-type: none"> Februarie-mai 2015 Certificat de excelență <i>Think Again: How to Reason and Argue</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinele principale studiate / 	<ul style="list-style-type: none"> Tehnici de argumentare și raționare

competențe profesionale dobândite	Modalități de analizare a discursului public
• Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Duke University în colaborare cu coursera.org
• Nivelul în clasificarea națională sau internațională	specializare
• Perioada	1.10.2013 – 20.12.2013
• Calificarea / diploma obținută	Diplomă program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională <i>Informare și relații publice</i>
• Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Relații publice, comunicare mediatică, securitate națională și euroatlantică, comunicare interculturală, tehnici discursive, argumentative și negociative, comunicare pe timpul operațiilor.
• Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Competențe în domeniul de relații publice și comunicare Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
• Nivelul în clasificarea națională sau internațională	specializare
• Perioada	11-17.10.2012
• Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator
• Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, proiectarea, realizarea și evaluarea programelor de formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketing-ul formării, organizarea programelor și stagiilor de formare.
• Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	G.S.CONSULTING SERV SRL, autorizat de Ministerul muncii, familiei și protecției sociale, Autoritatea națională pentru calificări și Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului
• Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare
• Perioada	1.10.2004 – 21.09.2009
• Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor
• Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Filologie
• Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea București
• Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 8
• Perioada	1.10.2003 – 30.09.2004
• Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
• Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lingvistică Engleză Aplicată – profil didactică
• Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea București
• Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 7
• Perioada	1.10. 1999 – 30.06.2003

• Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
• Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba și Literatura Engleză – Limba și Literatura Italiană
• Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
• Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 6
• Perioada	Septembrie 1995 – Iunie 1999
• Calificarea / diploma obținută	Diplomă de liceu
• Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbi moderne
• Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Colegiul Național „Iulia Hașdeu”, București
• Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 3

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

COMPETENȚE DE COMUNICARE	Specialist în comunicare interculturală și interrelaționare; comunicare în situații de criză, tehnici de analiză a informațiilor, tehnici de argumentare și tehnici ale discursului public.
COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE/MANAGERIALE	Îndrumare a studenților; coordonare grupe de studenți; organizare proces educațional; întocmirea repartiției sarcinilor didactice; realizare programare orară; dezvoltarea de programe de studii universitare.
COMPETENȚE INFORMATICE	Windows 10 și programele Microsoft Office

LIMBI STRĂINE CONOSCUTE

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Italiană	B2	B2	B2	B2	B2
Franceză	B1	B2	A2	A2	A2

PERMIS DE CONDUCERE B