

**R O M Â N I A**  
**SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**  
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. 73449 din 05.03.2020

COD: \_\_  
Ediția nr. \_\_  
Revizia nr. \_\_

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind**  
**COLECTAREA ȘI EVALUAREA FEEDBACK-ULUI**  
**ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

Aprobată de Senatul Academiei Naționale de Informații  
„Mihai Viteazul” în ședința din 27.02.2020.

București, 2020

Elemente privind responsabilii de operațiune	Grad, numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
AVIZAT				
VERIFICAT				
ELABORAT				

## Cuprins

Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale	2
Lista persoanelor la care se distribuie procedura operațională	2
Documente de referință și reglementări	3
Scopul	3
Domeniul de aplicare	3
Principii	4
Descrierea evaluării	4
Prezentare chestionarelor de evaluare	5
Desfășurarea evaluării	5
Responsabilități	6
Anexe	7 - 11

## Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale

Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
			Elaborare inițială	

## Lista persoanelor la care se distribuie procedura operațională

Nr. crt.	Denumirea structurii care primește procedura	Grad, nume, prenume

## **1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI REGLEMENTĂRI**

Procedura privind colectarea feedbackului în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" (ANIMV) are la bază următoarele acte normative:

1. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
3. Carta ANIMV;
4. HG 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, modificată prin Hotărârea nr.1512 din 19 noiembrie 2008 și Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017.

## **2. SCOPUL PROCEDURII**

**Art. 1** Scopul prezentei proceduri este acela de a descrie modul de organizare și de colectare în cadrul ANIMV a celor trei tipuri de feed-back:

- a) privind calitatea activităților didactice (urmare a evaluării personalului didactic de către studenți/cursanți) - Anexa 1;
- b) privind programul de studii - Anexa 2;
- c) privind serviciile oferite de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” - Anexa 3.

## **3. DOMENIU DE APLICARE**

**Art. 2 (1)** În cadrul ANIMV se realizează, în baza colectării feedbackului din partea studenților și cursanților următoarele tipuri de evaluări:

- a) evaluarea fiecărui cadru didactic, în vederea cunoașterii performanțelor sale didactice, așa cum sunt ele percepute de către studenții și cursanții participanți la activitățile didactice de tip curs, seminar, laborator, proiect etc - Anexa 1;
- b) evaluarea programelor de studii, în vederea analizării modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți/cursanți și analizării schimbărilor care se produc în profilurile de activitate și impactul acestora asupra organizării programului de studii - Anexa 2;
- c) evaluarea gradului de satisfacție a studenților și cursanților cu privire la serviciile oferite de Academie - Anexa 3.

(2) Prin informațiile culese în procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și cursanți se urmăresc aspectele deontologiei profesionale și cele privind creșterea continuă a calității activității didactice a persoanei evaluate.

(3) Prin informațiile culese în procesul de evaluare a programelor de studii se urmărește revizuirea și îmbunătățirea acestora.

(4) Prin informațiile culese în procesul de evaluare a gradului de satisfacție a studenților și cursanților cu privire la serviciile oferite se urmărește asigurarea unei vieți academice de calitate prin diversificarea și îmbunătățirea permanentă a calității acestor servicii.

#### 4. PRINCIPII

**Art. 3** Evaluările se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare.

**Art. 4** Evaluările se realizează în condiții de anonim.

**Art. 5** Sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții și cursanții în libera exprimare a opiniilor lor.

#### 5. DESCRIEREA EVALUĂRII

**Art. 6** În ANIMV, procesele de evaluare realizate în baza colectării feedback-ului de la cursanți sunt obligatorii, centralizarea rezultatelor evaluării desfășurându-se la nivelul departamentelor din cadrul Facultăților, sub coordonarea șefului de departament și cu avizul decanului facultății și președintelui CEAC.

**Art. 7** Frecvența cu care se realizează colectarea și evaluarea celor trei tipuri de feedback prevăzute la art. 1 este următoarea:

- a) semestrială – colectarea și evaluarea feedbackului privind calitatea activităților didactice;
- b) la finalizarea programului de studii - colectarea și evaluarea feedbackului privind programul de studii;
- c) anuală - colectarea și evaluarea feedbackului privind serviciile oferite.

**Art. 8 (1)** Caracterul transparent al procesului de evaluare rezultă din faptul că personalul didactic are acces la rezultatele evaluării și cunoaște implicațiile acestor rezultate asupra calității activității didactice.

**(2)** Rectorul, prorectorul, decanii, șefii de departament și persoana anume desemnată de către CEAC au acces la rezultatele procesului de evaluare din Academie, pe principiul "nevoii de a ști".

**Art. 9 (1)** Colectarea feedback-ului se realizează *on-line*, prin accesarea link-ului la formularul destinat culegerii *feedback*-ului.

**(2)** Chestionarele de evaluare și feedback pot fi accesate doar prin utilizarea *link*-ului trimis și pot fi completate doar o singură dată, pentru fiecare cadru didactic și pentru fiecare disciplină în parte, respectiv pentru fiecare program în parte și pentru serviciile oferite de universitate.

## **6. PREZENTAREA CHESTIONARELOR DE EVALUARE**

**Art. 10** Chestionarele disponibile online sunt cele prezentate în Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la prezenta procedură.

## **7. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII**

**Art. 11** Studenții și cursanții sunt informați de către tutorii/îndrumătorii de an, pe baza unei planificări transmise de decan, asupra procedurii și scopului evaluării.

**Art. 12 (1)** Studenții și cursanții acordă *feedback*, completând răspunsul la toți itemii, pentru fiecare chestionar în parte.

**(2)** Toate întrebările sunt obligatorii iar chestionarele nu pot fi trimise până nu sunt completate 100%.

**Art. 13** După ce studenții/cursanții răspund la toate întrebările din chestionarele *on-line*, o persoană anume desemnată de către CEAC colectează și interpretează rezultatele.

**Art. 14** Rezultatele sunt analizate de către CEAC și sunt puse la dispoziția șefului de departament.

**Art.15** Fiecare cadru didactic este informat de către șeful de departament cu privire la rezultatele evaluării pentru fiecare disciplină în parte, în scopul îmbunătățirii performanțelor specifice fiecărui criteriu de evaluare, urmărindu-se astfel o creștere continuă a actului didactic.

## **8. RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 16** Rezultatele evaluării vor fi folosite de conducerea ANIMV, respectiv facultăților, pentru fundamentarea de decizii privind managementul performanței cadrelor didactice, a îmbunătățirii calității programelor de studii, respectiv a calității serviciilor oferite.

**Art.17** Modificarea prezentei proceduri este de competența Senatului ANIMV.

ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”

### CHESTIONAR de evaluare și feedback a activității didactice

Programul de studii: \_\_\_\_\_

Denumirea disciplinei: \_\_\_\_\_

Cadru didactic titular de curs/seminar: \_\_\_\_\_

Vă rugăm să bifați, pentru fiecare întrebare în parte, răspunsul pe care l-ați ales:

Nr. crt.	În ce măsură, LA ÎNCEPUTUL CURSULUI (se completează doar pentru titularul de curs):	foarte mare	mare	mică	foarte mică
1.	v-au fost prezentate obiectivele din fișa disciplinei?				
2.	v-au fost precizate competențele din fișa disciplinei?				
3.	v-a fost prezentată structura tematică a cursului?				
4.	ați fost informat despre resursele ce vor fi folosite?				
5.	ați fost informat despre modalitatea de evaluare?				

Vă rugăm să bifați, pentru fiecare întrebare în parte, răspunsul pe care l-ați ales:

Nr. crt.	În ce măsură:	foarte mare	mare	mică	foarte mică
1.	cadru didactic a atins obiectivele din fișa disciplinei?				
2.	tematica abordată a avut caracter de actualitate?				

<b>Nr. crt.</b>	<b>În ce măsură:</b>	<b>foarte mare</b>	<b>mare</b>	<b>mică</b>	<b>foarte mică</b>
3.	conținutul cursului/seminarului v-a dezvoltat nivelul de cunoaștere în domeniul disciplinei?				
4.	ați identificat utilitatea practică a cunoștințelor dobândite?				
5.	a fost încurajată participarea la dezbateri a cursanților?				
6.	au fost utilizate metode și tehnici/instrumente de predare/seminarizare adecvate conținutului cursului?				
7.	resursele bibliografice recomandate la curs/temele de seminar au fost adecvate conținutului cursului?				
8.	evaluarea a fost conformă cu criteriile de evaluare comunicate la debutul cursului?				
9.	evaluarea a fost obiectivă?				

Aveți vreo propunere pentru îmbunătățirea actului didactic?



ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”

**CHESTIONAR**  
**de evaluare și feed-back a calității programului de studii**

Vă rugăm să bifați, pentru fiecare întrebare în parte, răspunsul pe care l-ați ales:

Nr. crt.	În ce măsură programul de studii:	foarte mare	mare	mică	foarte mică
1.	este corelat cu specificul activității desfășurate / pe care intenționați să o desfășurați				
2.	asigură transferul de cunoștințe				
3.	este atractiv				
4.	este inovativ				
5.	este interactiv				
6.	este centrat pe student/cursant				
7.	prezintă activități de îndrumare și consiliere?				
8.	facilitează comunicarea cadrelor didactice cu studenții/cursanții				
9.	oferă informații privind modul de accesare la acesta				
10.	oferă informații privind organizarea administrativă a acestuia				

Aveți vreo propunere pentru îmbunătățirea programului de studii?

Vă rugăm să bifați, pentru fiecare întrebare în parte, răspunsul pe care l-ați ales:

Nr. crt.	În ce măsură educația primită v-a ajutat să vă dezvoltați/îmbunătățiți:	foarte mare	mare	mică	foarte mică
1.	cunoștințele teoretice				
2.	abilitățile practice				
3.	abilitățile de cercetare științifică				
4.	abilitățile corespondente specificului programului de studii				
5.	abilitățile de comunicare orală și scrisă				
6.	gândirea critică				
7.	abilitățile analitice și de rezolvare a situațiilor dificile (care generează riscuri)				
8.	abilitățile interpersonale (lucrul în echipă)				

Aveți vreo propunere pentru **sporirea utilității procesului educațional?**

ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”

**CHESTIONAR**  
**de evaluare și feed-back a serviciilor oferite de universitate**

Vă rugăm să bifați, pentru fiecare întrebare în parte, răspunsul pe care l-ați ales. În situațiile în care răspunsul este "nu este cazul" (legate de cazare, hrănire etc) vă rugăm să bifați acest răspuns:

Nr. crt.	În ce măsură ați fost satisfăcut de:	foarte mare	mare	mică	foarte mică	nu este cazul
1.	accesibilitatea campusului					
2.	dotarea spațiilor destinate activităților de predare-învățare					
3.	spațiile destinate activităților de studiu					
4.	biblioteca universitară					
5.	spațiile destinate activităților inițiate de studenți/cursanți (proiecte în echipă, demersuri individuale de cercetare etc)					
6.	spațiile destinate activităților sportive					
7.	spațiile destinate activităților de socializare					
8.	serviciile ITC					
9.	nivelul de digitalizare administrativă (cereri și formulare etc)					
10.	serviciile de cazare					
11.	serviciile de servire a mesei					

Aveți vreo propunere pentru îmbunătățirea serviciilor oferite?