



ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”

NESECRET

# **METODOLOGIA**

**PRIVIND EVALUAREA  
STUDENȚILOR / CURSANȚILOR  
ÎN  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

*- București, 2015 -*

NESECRET

## BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale – Legea nr. 1/2011, cu completările și adăugirile ulterioare;
- Legea nr. 69/2011 pentru modificarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea O.U.G. nr. 102/2006 pentru modificarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014;
- Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014;
- Hotărârea privind domeniile de studii universitare de master acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți ca pot fi școlarizați în anul universitar 2014-2015;
- Ordinul privind procedura specifică de evaluare externă periodică a domeniilor universitare de master acreditate;
- Hotărârea nr. 303 din 16 aprilie 2014 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 581/2013 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master, a programelor de studii și a numărului

maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014;

➤ Proceduri privind acreditarea/evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de master;

➤ Ordinul privind corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat/masterat, domeniile de studii universitare de doctorat și domeniile de doctorat;

➤ Hotărârea pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master pe baza programelor de studii de master acreditate;

➤ Hotărârea pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master pe baza programelor de studii de master acreditate;

➤ Metodologia-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

## **CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1. (1)** În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se desfășoară programe de studii universitare de licență, master și studii postuniversitare.

**(2)** Studiile universitare se organizează pe cicluri: ciclul I – studii universitare de licență; ciclul II – studii universitare de master; ciclul III – studii universitare de doctorat.

**(3)** Studiile universitare se realizează în domeniul *științe militare și informații*.

**(4)** Studiile universitare de licență se desfășoară în specializările acreditate și autorizate să funcționeze, cu o durată de 3 ani. Se organizează numai cursuri de zi și se asigură la absolvire un număr de 180 de credite. Scopul este acela de a forma ofițeri de informații pentru toate structurile investite cu atribuții în domeniul siguranței naționale.

**(5)** Programele de studii universitare de master au o durată de 4 semestre, și se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență.

Programele de studii universitare de master acreditate și autorizate să funcționeze sunt de tipul:

- *Master profesional* care asigură formarea viitorilor ofițeri operativi de informații și a ofițerilor operativi analiști prin extinderea,

în domeniul informațiilor pentru realizarea securității naționale, a pregătirii universitare a candidaților. Pe durata semestrului I (modulul I) studenții declarați „Admis” au statul de angajat civil, sens în care semnează prin intermediul *Sectorului Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată* un contract de studii cu durată determinată. În funcție de rezultatele obținute la prima sesiune de examen din primul semestru, studenții de la programele de studii universitare de master profesional primesc grade militare și sunt încadrați în Serviciul Român de Informații, în conformitate cu ordinele și reglementările în vigoare ale Directorului Serviciului Român de Informații și a altor acte normative, potrivit celor stabilite prin contractul de școlarizare.

Pentru obținerea diplomei de master este necesară obținerea, din partea studenților, a minim 120 de credite transferabile, la care se adaugă 10 credite suplimentare în urma promovării examenului de finalizare a studiilor (examenul pentru susținerea lucrării de disertație);

- *Master de cercetare* asigură formarea culturii de securitate în rândul societății civile, cât și aprofundarea cunoștințelor domeniului de licență, dobândirea unor cunoștințe complementare în alte domenii ca și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică. Absolvirea acestor programe de studii universitare de master de cercetare de către studenții înmatriculați nu implică încadrarea acestora în Serviciul Român de Informații.

Pentru obținerea diplomei de master este necesară obținerea din partea studenților, a minim 120 de credite transferabile, la care se pot adăuga suplimentar maxim 10 credite pentru disciplinele și activitățile formativ – complementare (cursuri în domenii înrudite, cursuri alternative organizate pe timpul vacanțelor etc.).

**(6) Programul de studii universitare de doctorat** organizat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este de tipul doctorat științific, în regim cu taxă, pentru forma de învățământ cu frecvență.

**(7)** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și continuă.

**Art. 2.** Evaluarea performanțelor studenților / cursanților se face pe perioada desfășurării învățământului, prin teste curente și periodice, verificări (teste) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii, examene, de către cadrele didactice și comisiile numite în acest scop. Disciplinele la care se execută evaluarea și modalitatea de

realizare sunt cele prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice ale structurilor de învățământ.

**Art. 3.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare, a cursurilor postuniversitare de specializare și perfecționare, precum și a altor cursuri, numai pentru absolvenții Academiei.

## **CAPITOLUL II EVALUAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art. 4. (1)** Rezultatele evaluării se consemnează în carnetul de student, catalogul grupei de studenți, registrul matricol, suplimentul la diplomă / foaia matricolă, fișa psihopedagogică, aprecierea de serviciu, precum și în documentele de lucru ale cadrelor didactice.

**(2)** Fișele psihopedagogice se utilizează în procesul de cunoaștere a studenților și se completează pe baza testelor specifice și a observării evoluției acestora. Fișele psihopedagogice se completează de către psihologul Academiei, începând din primele luni ale prezentării în Academie.

**(3)** Aprecierile de serviciu ale studenților se realizează de către tutori, conform prevederilor ordinelor directorului Serviciului Român de Informații.

**Art. 5.** Evaluarea semestrială / anuală a studenților se realizează pe o grilă de numere întregi de la 1 la 10, cu respectarea principiilor docimologice și deontologice.

**Art. 6.** Formele de examinare au ca scop evaluarea și aprecierea nivelului de pregătire a studenților, potrivit obiectivelor stabilite în fișele disciplinelor și a instrucțiunilor metodologice formulate de titularul disciplinei.

**Art. 7.** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și la celelalte forme de verificare, precum și modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele disciplinelor cursurilor.

**Art. 8. (1)** Participarea studenților la examene și la susținerea celorlalte forme de verificare este obligatorie.

**(2)** Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei

respective (întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații practice, alte lucrări etc.).

**Art. 9.** În cazul studentului care nu se prezintă la examenele planificate în sesiune și nu a depus la secretariatul facultății unde este înmatriculat un raport de motivare a întârzierii, în dreptul numelui acestuia se completează „*Neprezentat*”, situația sa urmând a fi analizată de Consiliul facultății competente.

**Art. 10.** Studentul este obligat să susțină examenele în cele două sesiuni, stabilite prin structura anului universitar.

**Art. 11. (1)** La disciplinele cu un volum mare de ore sau care se studiază în două sau mai multe semestre, la propunerea cadrului didactic titular de disciplină și cu avizul decanului facultății competente, se pot organiza examinări parțiale, în limita orelor alocate prin planul de învățământ.

**(2)** Notele acordate la examinările parțiale se trec în agenda (caietul) de lucru al cadrului didactic și se vor lua în calcul la stabilirea notei finale pentru disciplina respectivă. Cunoștințele verificate prin proba parțială nu vor mai fi cerute la examen (colocviu, verificare) decât la solicitarea studenților.

**Art. 12.** Examenele, precum și celelalte forme de verificare se planifică de către Secretariatele facultăților, în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar și fișei disciplinei.

**Art. 13. (1)** La disciplinele prevăzute în planurile de învățământ cu ore de aplicații practice și laborator, admiterea studenților la examen (colocviu, verificare) este condiționată de efectuarea aplicațiilor practice și orelor de laborator. Neefectuarea tuturor aplicațiilor practice, a orelor de laborator determină nepromovarea examenului (colocviului, verificării).

**(2)** Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective (întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații practice, alte lucrări etc.).

**(3)** La disciplinele specifice pregătirii de informații, la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practic-aplicative, cu obținerea calificativului „*Admis*”.

**(3)** La disciplinele prevăzute cu proiect, susținerea și promovarea acestuia condiționează admiterea studentului la

examen. Nepromovarea proiectului determină nepromovarea examenului.

**(4)** Notele la lucrări practice, referate, precum și la alte forme de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor trebuie să se comunice înainte de începerea sesiunii de examen.

**(5)** Nepromovarea acestor forme de verificare se consideră restanțe.

**(6)** La examenul la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă; aceasta se calculează conform metodologiei existente în procedura de evaluare din fișa disciplinei.

**Art. 14. (1)** Examenele (colocviile, verificările) se susțin în fața cadrului didactic titular de disciplină, asistat de cel care a condus seminarele și / sau lucrările practice (laborator) la grupa respectivă, în ziua și sala planificate, începând, de regulă, cu ora 8<sup>00</sup>.

**(2)** Dacă o disciplină a fost predată de mai multe cadre didactice, examenul (colocviul, verificarea) se susține în fața acestora sau a unei comisii, la propunerea șefului de departament, cu avizul decanului facultății competente. Președintele comisiei va fi persoana cu funcția didactică cea mai mare (cu gradul militar cel mai mare, la funcții egale).

**(3)** Comisiile de examen se stabilesc în departamente, sunt avizate de către decanul facultății competente și aprobate de rectorul / comandantul Academiei.

**Art. 15.** Testele de verificare a probelor orale și practice se întocmesc pe baza fișei disciplinei de către cadrele didactice titulare de curs și se aprobă de către decanul facultății competente.

**Art. 16. (1)** La examenul scris și oral se susține mai întâi proba scrisă.

**(2)** Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor prezentate.

**(3)** Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și trebuie să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinatori.

**(4)** Probele scrise se susțin simultan de către toți studenții seriei (grupe) de pregătire. Aprecierea lucrării se face cu note întregi.

**Art. 17.** Notele la examene, colocvii și verificări se trec în carnetul de student și, în cel mult 24 de ore de la finalizarea acestora, în catalogul grupei de studiu.

**Art. 18.** Pentru activitatea desfășurată pe timpul stagiului de practică, studenții sunt apreciați cu note întregi, conform metodologiei de desfășurare a acestor activități.

**Art. 19.** Studentul care săvârșește o formă de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) este îndepărtat din examen (colocviu, verificare) și considerat restanțier. În această situație, examinatorul va întocmi un proces-verbal de constatare a fraudei, la care va atașa dovezile incriminatoare. În caz de recidivă, studentul este exmatriculat. Exmatricularea va fi hotărâtă de către rectorul / comandantul Academiei, la propunerea Consiliului facultății competente.

**Art. 20. (1)** Examinarea la o disciplină nepromovată sau la care studentul a absentat motivat poate fi repetată de cel mult două ori pe parcursul unui an universitar (în sesiunea de restanțe și reexaminare).

**(2)** Programarea restanțelor și a reexaminărilor se stabilește de către secretariatele facultăților, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină, al decanului facultății competente și se aprobă de către rectorul / comandantul Academiei.

**Art. 21. (1)** Studenții care, într-un an universitar, nu au promovat toate examenele, colocviile sau verificările primei sesiuni de examene susțin examenele restante într-o nouă sesiune, organizată la începutul celei de-a doua sesiuni de examene.

**(2)** Studenții care, într-un an universitar, după cea de-a doua sesiune de examene, nu au obținut note de promovare la mai mult de 3 (trei) examene, colocvii și / sau verificări sunt exmatriculați prin ordinul rectorului / comandantului Academiei.

**(3)** Studenții pot susține o reexaminare numai cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei, la solicitarea scrisă a acestora, doar la un singur examen (colocviu, verificare), pentru care au susținut examen de restanță. Reexaminările se susțin, cel târziu, în prima săptămână din noul an universitar.

**(4)** Studenții care, după sesiunea de restanțe, nu au obținut note de promovare la mai mult de o disciplină și cei care nu au promovat reexaminarea sunt exmatriculați prin ordinul rectorului / comandantului Academiei.



**(5)** Pentru cazuri de excepție, perioada de reexaminare poate fi prelungită până la data începerii sesiunii de examene aferentă primului semestru din anul universitar următor, numai cu aprobarea rectorului/comandantului Academiei și avizul decanului facultății, la solicitarea scrisă a studenților aflați în această situație, însoțită de documente justificative, doar la un singur examen (colocviu, verificare) rămas nepromovat. Solicitarea de susținere a reexaminării se depune la Secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea noului an universitar.

---

Alin. (5) al Art. 21 a fost introdus prin Hotărârea Senatului ANI MV din data de 02.11.2016.

**Art. 22.** Studenții din anul terminal susțin restanțele și reexaminările până la începerea examenului de licență.

**Art. 23.** Studenții care, din motive medicale, nu pot participa la sesiunile curente vor fi verificați în sesiuni planificate ulterior, numai cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei, la solicitarea scrisă a acestora.

**Art. 24. (1)** Alegerea disciplinelor opționale și înscrierea la disciplinele facultative se efectuează pe bază de tabele nominale, întocmite pe grupe de studiu de către îndrumătorii de grupe, semnate de studenți, avizate de cadrele didactice titulare de discipline și aprobate de decanul facultății competente, la începutul fiecărui an universitar.

**(2)** După aprobarea acestor liste, activitatea didactică ce vizează disciplinele respective devine obligatorie.

**(3)** La disciplinele facultative, prezentarea la examen (colocviu) nu este obligatorie. La cererea scrisă a studentului, nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare și se ia în calcul la stabilirea mediei de promovare a anului universitar.

**Art. 25. (1)** Studenții pot solicita reexaminarea pentru majorarea notei, într-un an universitar, pentru cel mult două examene promovate numai dacă:

- a. au promovat toate examenele din cele două sesiuni;
- b. celelalte examene au fost promovate cu cel puțin nota 8,00 (opt);

c. în timpul anului universitar nu au fost sancționați pentru abateri disciplinare.

**(2)** Cererile pentru astfel de reexaminări se depun la Secretariatul facultății competente în termen de 3 (trei) zile de la finalizarea celei de-a doua sesiuni de examene, și se aprobă de către decanul facultății competente.

**(3)** Reexaminările pentru majorarea notei vor avea loc în cea de-a treia sesiune de examene (sesiunea de restanțe și reexaminări), conform planificării întocmite de secretariatul facultății competente, pe baza rapoartelor personale ale studenților.

**(4)** Examenul pentru majorarea notei se susține în fața titularului de disciplină și a cel puțin două cadre didactice din departamentul de profil.

**(5)** Nota obținută la reexaminare, chiar dacă este mai mică decât nota inițială, rămâne definitivă, înlocuind nota anterioară.

**Art. 26.** Încheierea situației școlare a studenților restanțieri se execută după sesiunea a III-a de examene (reexaminare), cu cel puțin cinci zile înainte de începerea noului an universitar.

**Art. 27.** Studentul care, din motive bine întemeiate, dovedite cu acte (îmbolnăvire, deces în familie, misiuni etc.) nu se poate prezenta la sesiunea a III-a, poate obține o reprogramare a sesiunii respective, o singură dată, în termen de cel mult cinci zile de la începerea noului an universitar, numai cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și la propunerea Consiliului facultății competente.

**Art. 28.** Studenții promovează anul universitar dacă au situația școlară încheiată la toate disciplinele parcurse și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) la examene, colocvii și verificări.

---

Art. 28 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANI MV din 27.05.2016.

**Art. 29.** Studenților declarați promovați li se calculează media anuală, ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute, cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 30.** Media generală de promovare a anilor de studii se determină ca medie aritmetică a mediilor de promovare a fiecărui an universitar.

**Art. 31.** Media generală de absolvire se determină ca medie aritmetică între media examenului de licență și media generală de promovare a anilor de studii. Clasificarea absolvenților în promoții se face pe baza mediilor generale de absolvire, în ordinea descrescătoare a acestora.

**Art. 32. (1)** Studiile în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se finalizează cu examen de licență.

**(2)** Studenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare de licență, însoțit de situația școlară.

**Art. 33.** Organizarea și desfășurarea examenului de licență în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se realizează potrivit Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, elaborată în conformitate cu precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice și aprobată de Senatul Academiei.

### **CAPITOLUL III**

## **EVALUAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER PROFESIONAL**

**Art. 34. (1)** Rezultatele evaluărilor se consemnează în catalogul de examen (fișa de notare), registrul matricol, suplimentul la diplomă, fișa psihopedagogică, aprecierea de serviciu, precum și în documentele de lucru ale cadrelor didactice.

**(2)** Fișele psihopedagogice se utilizează în procesul de cunoaștere a studenților și se completează pe baza testelor specifice și a observării evoluției acestora. Fișele psihopedagogice se completează de către psihologul Academiei, începând din primele luni ale prezentării în Academie.

**(3)** Aprecierile de serviciu ale studenților se realizează conform prevederilor ordinelor în vigoare ale directorului Serviciului Român de Informații.

**Art. 35.** Participarea studenților, de la programele de studii universitare de master profesional, la formele de evaluare semestrială și anuală cuprinse și aprobate în planul de învățământ, este obligatorie. Evaluarea semestrială / anuală a studenților se realizează pe o grilă de numere întregi de la 10 (zece) la 1 (unu), cu respectarea principiilor docimologice și deontologice.

Sunt declarați promovați în semestrul următor masterii care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare disciplină. Pentru disciplinele de specialitate la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practic-aplicative, cu obținerea calificativului „Admis”.

---

Art. 35 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANI MV din 27.05.2016.

**Art. 36. (1)** Formele de evaluare au drept scop evaluarea și aprecierea nivelului de pregătire al studenților, potrivit obiectivelor stabilite în fișele disciplinelor și instrucțiunilor metodologice formulate de titularul disciplinei.

**(2)** Forma de verificare la o disciplină poate fi colocviu sau examen scris, oral și / sau combinat.

**Art. 37. (1)** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și la celelalte forme de verificare, precum și modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele disciplinelor cursurilor.

**(2)** Pentru a promova o formă de evaluare, studentul trebuie să probeze că are cunoștințe cel puțin bune la fiecare subiect chestionat și are formate competențe, deprinderi și abilități cognitive reale de aplicare a noțiunilor predate.

**Art. 38. (1)** Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective (întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații practice, alte lucrări etc.).

**(2)** În cazul studentului care nu se prezintă la examenele planificate în sesiune și nu a depus la *Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare* un raport de motivare a întârzierii, în dreptul numelui acestuia se completează

„*Neprezentat*”, situația sa urmând a fi analizată de către loctiitorul comandantului / loctiitorul pentru învățământ (prorector).

**Art. 39.** Studentul este obligat să susțină toate examenele, în sesiunile stabilite prin structura anului universitar. În afara sesiunilor nu pot fi susținute examene, decât în situații excepționale și cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei.

**Art. 40. (1)** Examenele, colocviile și verificările se planifică de către *Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare*, în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar și fișei disciplinei, acestea fiind avizate de către loctiitorul comandantului / loctiitorul pentru învățământ (prorector) și aprobate de rectorul / comandantul Academiei.

**(2)** La disciplinele prevăzute în planurile de învățământ cu ore de aplicații practice și laborator, prezentarea studenților la examen (colocviu, verificare) este condiționată de efectuarea tuturor aplicațiilor practice și orelor de laborator. Neefectuarea tuturor aplicațiilor practice a orelor de laborator determină nepromovarea examenului (colocviului, verificării).

**(3)** La disciplinele prevăzute cu proiect, susținerea și promovarea acestuia condiționează admiterea studentului la examen. Nepromovarea proiectului determină nepromovarea examenului.

**Art. 41. (1)** În cazul examenului la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probă practică), examinatorul va stabili o singură notă; aceasta se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de către student la fiecare probă, rotunjită la cifră întreagă.

**(2)** Evaluările (examene / colocvii / verificări) se susțin în fața cadrului didactic titular de disciplină, asistat de cel care a condus seminarele și / sau lucrările practice (laborator) la grupa respectivă, în ziua și sala planificate, începând, de regulă, cu ora 8<sup>00</sup>.

**(3)** Dacă o disciplină a fost predată de mai multe cadre didactice, examenul / colocviul / verificarea se susține în fața acestora sau a unei comisii, la propunerea șefului de departament competent, cu avizul loctiitorului comandantului / loctiitorului pentru învățământ (prorector).

Președintele comisiei va fi persoana cu funcția didactică cea mai mare (cu gradul militar cel mai mare, la funcții egale).

**Art. 42.** Componenta nominală a comisiilor de examen se stabilește de departamente, se avizează de către loctiitorul

comandantului / loțiitorul pentru învățământ (prorector), la propunerea șefului Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare și se aprobă de rectorul / comandantul Academiei.

**Art. 43.** Testele de verificare a probelor orale și practice se întocmesc pe baza fișei disciplinei de către cadrele didactice titulare de curs și se aprobă de către loțiitorul comandantului / loțiitorului pentru învățământ (prorector).

**Art. 44. (1)** La examenul scris și oral se susține mai întâi proba scrisă.

**(2)** Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor prezentate.

**Art. 45.** Probele scrise se susțin simultan de toți studenții seriei (grupe) de pregătire.

**Art. 46.** Aprecierea lucrării se face cu note întregi.

**Art. 47.** Notele la examene, colocvii și verificări se trec în catalogul grupei de studiu de către un membru al comisiei de evaluare și, ulterior, se comunică studenților.

**Art. 48.** Pentru activitatea desfășurată pe timpul stagiului de practică, studenții sunt apreciați cu note întregi, conform metodologiei de desfășurare a acestor activități.

**Art. 49.** Studentul care săvârșește o formă de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) este îndepărtat din examen (colocviu, verificare) și considerat restanțier. În această situație, examinatorul va întocmi un proces-verbal de constatare a fraudei, la care va atașa dovezile incriminatoare. În caz de recidivă, studentul este exmatriculat. Exmatricularea va fi hotărâtă de către rectorul / comandantul Academiei, la propunerea loțiitorului comandantului / loțiitorului pentru învățământ (prorector).

**Art. 50.** O disciplină nepromovată sau la care studentul a absentat motivat în prima sesiune de examene (sesiunea modului I) poate fi repetată o singură dată, conform planificării realizate de *Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare*, în cel mult 3 zile de la încheierea sesiunii.

**Art. 51.** Sunt declarați promovați în semestrul II studenții care, după prima sesiune de examene, au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) la fiecare disciplină.

---

Art. 51 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANI MV din 27.05.2016.

**Art. 52.** Programarea restanțelor se efectuează de către *Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare* și este avizată de către loctiitorul comandantului / loctiitorului pentru învățământ (prorector) și se aprobă de rectorul / comandantul Academiei.

**Art. 53. (1)** În cazuri cu totul excepționale, la propunerea loctiitorului comandantului / loctiitorului pentru învățământ (prorector), rectorul / comandantul Academiei poate aproba reexaminarea studentului care are un singur examen nepromovat cu nota de minim 7 (șapte) după sesiunea de restanțe, dacă acesta a avut o conduită bună și nu a primit sancțiuni pe timpul modulului parcurs. Reexaminarea are loc în fața unei comisii formată din cel puțin trei cadre didactice din departamentul de specialitate.

**(2)** Studenții care, după sesiunea de restanțe, nu au obținut note de promovare la mai mult de o disciplină și cei care nu au promovat reexaminarea sunt exmatriculați prin ordinul rectorului / comandantului Academiei.

**Art. 54.** Studenții care, din motive bine întemeiate, dovedite cu acte (îmbolnăvire, deces în familie, misiuni etc.) nu se pot prezenta la sesiunile de promovare (cu excepția primei sesiuni), cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la propunerea loctiitorului comandantului / loctiitorului pentru învățământ (prorector), poate obține o reprogramare a sesiunii respective, o singură dată, în termen de cel mult 1-3 zile de la începerea unei noi convocări.

**Art. 55.** Studenții promovează anul universitar dacă, după sesiunile de examen planificate conform planului de învățământ, au situația școlară încheiată, la toate disciplinele parcurse.

**Art. 56.** Studenților declarați promovați li se calculează media anuală, ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute, cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 57.** Media generală de promovare a anilor de studii se determină ca medie aritmetică a mediilor de promovare a fiecărui semestru.

**Art. 58.** Media generală de absolvire se determină ca medie aritmetică între media examenului de disertație și media generală de promovare a anilor de studii. Clasificarea absolvenților în promoții se face pe baza mediilor generale de absolvire, în ordinea descrescătoare a acestora.

**Art. 59.** Programele de studii universitare de master profesional, organizate de către Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, se finalizează cu examen de disertație. Examenul de finalizare a studiilor (examen pentru susținerea lucrării de disertație) constă într-o singură probă, respectiv elaborarea și susținerea lucrării de disertație, sens în care se constituie o comisie, alcătuită din cadre didactice aparținând Academiei.

**Art. 60.** Notele la susținerea lucrării de disertație se acordă în urma susținerii lucrării în fața comisiei, aprecierea (nota) din referatul conducătorului științific *având caracter orientativ*. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 10 (zece) la 1 (unu), care va reflecta atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse de către membrii comisiei. Nota finală minimă de promovare este **6,00** (șase). Secretarul comisiei are atribuții, în mod exclusiv, pentru manipularea și gestionarea lucrărilor de disertație.

**Art. 61.** Comisiile pentru susținerea examenului de disertație se stabilesc prin decizia rectorului / comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la propunerea șefului de departament competent, cu avizul locțiitorului comandantului / locțiitorului pentru învățământ (prorector).

**Art. 62.** Studenții care obțin media de absolvire cea mai mare sunt declarați șefi de promoție. Numele lor este gravat pe placa de onoare a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 63.** Atestarea absolvirii studiilor se face prin diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă, în care se menționează specializarea / programul.

**Art. 64.** Pentru studenții care nu promovează examenul de disertație din motive obiective, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” va replanifica o nouă sesiune, care se va desfășura în cel mult 6 luni, numai dacă fac dovada că nepromovarea se datorează unor motive bine întemeiate.

**Art. 65.** Studenții care nu promovează examenul de disertație primesc, la cererea aprobată, un certificat de studii universitare la care se anexează foaia matricolă fiind declarați exmatriculați (trecuți în rezervă).



**CAPITOLUL IV**  
**EVALUAREA STUDENȚILOR**  
**DE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE**  
**DE MASTER DE CERCETARE**

**Art. 66. (1)** Verificarea pregătirii studentului se realizează pe întreg parcursul programului de master, la toate disciplinele prevăzute cu forme de verificare în planul de învățământ.

**(2)** Pentru a obține o notă de promovare la formele de evaluare, studentul trebuie să probeze că are cunoștințe cel puțin bune la fiecare subiect chestionat și are formate competențe, deprinderi și abilități cognitive reale de aplicare a noțiunilor predate.

**Art. 67.** Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul de examen (fișa de notare), registrul matricol, suplimentul la diplomă, precum și în documentele de lucru ale cadrelor didactice.

**Art. 68.** Evaluarea studenților se face cu note, numere întregi, de la 10 (zece) la 1 (unu).

**Art. 69. (1)** Formele de verificare au ca scop evaluarea și aprecierea nivelului de pregătire a studenților, potrivit obiectivelor stabilite în fișele disciplinelor și instrucțiunilor metodologice formulate de titularul disciplinei.

**(2)** Forma de verificare la o disciplină poate fi colocviu sau examen scris, oral și / sau combinat.

**(3)** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și la celelalte forme de verificare, precum și modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele disciplinelor.

**Art. 70. (1)** Participarea studenților la examene și la susținerea celorlalte forme de evaluare este obligatorie.

**(2)** Studentul este obligat să susțină toate examenele prevăzute în fiecare semestru. În afara sesiunilor, nu pot fi susținute examene, decât în situații excepționale, cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei.

**Art. 71.** Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate și nu a depus la Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare un raport aprobat în care să fie precizate motivele neprezentării, la care se anexează justificări, în catalogul de examen în dreptul numelui acestuia se completează „*Neprezentat*”.

**Art. 72. (1)** Planificarea sesiunii de examene se stabilește de către *Compartimentul Studii Universitare de Master și*

*Postuniversitare*, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină și cu aprobarea loctiitorului comandantului / loctiitorului pentru învățământ (prorector) și se aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

**(2)** În cazuri excepționale, bine motivate, loctiitorul comandantului / loctiitorul pentru învățământ (prorector) propune modificarea programării inițiale pentru examene, care va fi aprobată de rectorul / comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 73.** Examenul se susține în fața cadrelor didactice care au predat disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care au condus seminarele și lucrările practice sau a comisiilor numite în acest scop, în ziua și sala stabilite prin programare, între orele 07<sup>30</sup>-21<sup>30</sup>. Titularul disciplinei este singurul împuternicit să conducă desfășurarea examenului și să acorde note. Înlocuirea examinatorului se poate face, la cererea justificată a acestuia, cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei, la propunerea loctiitorului comandantului / loctiitorului pentru învățământ (prorector).

**Art. 74.** Componenta nominală a comisiilor de examen se stabilește în departamentele competente, este avizată de către decanul facultății competente, aprobată de rectorul / comandantul Academiei și se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate, elaborat de către structura specializată din Academie.

**Art. 75.** Testele de verificare a probelor orale și practice se întocmesc pe baza fișei disciplinei de către cadrele didactice titulare de curs și se aprobă de loctiitorul comandantului / loctiitorul pentru învățământ (prorector).

**Art. 76.** Probele scrise se susțin simultan de toți studenții seriei (grupe) de pregătire. Aprecierea lucrării se face cu note întregi.

**Art. 77.** Notele la examene și colocvii se trec în catalogul de examen (fișa de notare).

**Art. 78. (1)** Programarea restanțelor și a reexaminărilor se stabilește de către *Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare*, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină și se aprobă de către loctiitorul comandantului / loctiitorul pentru învățământ (prorector) care numește comisiile de reexaminare.

**(2)** Studentul poate solicita reexaminarea pentru majorarea notei.

(3) Aprobarea pentru astfel de reexaminări se acordă de către rectorul / comandantul Academiei, cu avizul locțiitorului comandantului / locțiitorului pentru învățământ (prorector).

(4) Planificarea reexaminărilor și numirea comisiilor de reexaminări se consemnează prin Ordin de Zi pe Unitate, prin grija șefului *Compartimentului Studii Universitare de Master și Postuniversitare*.

(5) Reexaminările pentru majorarea notei vor avea loc conform planificării întocmite de *Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare*, pe baza rapoartelor personale ale studenților.

(6) Examenul pentru majorarea notei se susține în fața titularului de disciplină și a cel puțin două cadre didactice din departamentul de profil.

(7) Nota obținută la reexaminare, chiar dacă este mai mică decât nota inițială, rămâne definitivă, înlocuind nota anterioară.

(8) Dacă în urma reexaminării, aprobată în mod excepțional, studentul nu promovează examenul, acesta este declarat „*Nepromovat*”.

**Art. 79.** Studentul care săvârșește o formă de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) este îndepărtat din examen (colocviu, verificare) și considerat restanțier. Examinatorul trebuie să facă proba faptei comise. În caz de recidivă, studentul este exmatriculat.

**Art. 80.** Studenții, care din motive medicale nu pot participa la sesiunile curente, vor fi verificați în sesiuni planificate ulterior.

**Art. 81.** Studenții promovează anul universitar dacă au situația școlară încheiată la toate disciplinele parcurse.

**Art. 82.** Media de promovare a anului de învățământ se determină ca medie aritmetică a notelor obținute la forme de verificare, conform planului de învățământ.

**Art. 83.** Media generală de promovare a anilor de studii se determină ca medie aritmetică a mediilor de promovare a fiecărui semestru. Media generală de absolvire se determină ca medie aritmetică între media examenului de licență și media generală de promovare a semestrelor. Clasificarea absolvenților în promoții se face pe baza mediilor generale de absolvire, în ordinea descrescătoare a acestora.

**Art. 84.** Ciclul II de studii – studii universitare de master, în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, se finalizează cu

examen care constă dintr-o singură probă: elaborarea și susținerea lucrării de disertație.

**Art. 85.** Organizarea și desfășurarea examenului de disertație se realizează în conformitate cu reglementările interne elaborate în acest sens și aprobate de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, potrivit prevederilor ordinelor ministrului educației și cercetării științifice, și ordinelor directorului Serviciului Român de Informații, emise în acest scop.

**Art. 86.** Comisiile pentru susținerea examenului de disertație se stabilesc pe programe de master, prin decizia rectorului / comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la propunerea șefilor departamentelor competente, cu avizul locțiitorului comandantului / locțiitorului pentru învățământ (prorector).

**Art. 87. (1)** Participarea la susținerea lucrării de disertație este condiționată de elaborarea și susținerea, în cadrul sesiunii de comunicări științifice organizate anual de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, a unui proiect de cercetare-dezvoltare științifică, în decursul semestrului IV, cât și de achitarea la zi a taxelor școlare.

**(2)** Examenul de disertație se planifică și se susține în semestrul IV.

**(3)** Înscrierea la examen se face pe bază de cerere scrisă, prezentată la *Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare*. La cerere se anexează lucrarea de disertație elaborată de absolvent și referatul conducătorului științific.

**Art. 88.** Atestarea absolvirii studiilor se face prin diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă, în care se menționează programul absolvit.

**Art. 89.** Cursanții de la programele de studii universitare de master de cercetare, care nu promovează sesiunea de restanțe pentru susținerea lucrării de disertație (care este planificată în termen de cel mult șase luni de la data stabilită inițial pentru examenul de finalizare a studiilor), primesc, la cerere, un certificat de studii universitare la care se anexează foaia matricolă.

**Art. 90.** Pot susține lucrarea de disertație studenții care la încheierea situației de învățământ au promovat toate examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ și au depus la *Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare*

proiectul lucrării de disertație și referatul conducătorului științific cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

**Art. 91.** Media minimă de promovare a examenului de disertație este **6,00 (șase)**.

**Art. 92.** Pentru studenții care nu promovează examenul de disertație, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” va replanifica o nouă sesiune, care se va desfășura în cel mult 6 luni de la data inițial planificată.

## **CAPITOLUL V EVALUAREA DOCTORANZILOR**

**Art. 93.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” stabilește și aprobă regulile de evaluare a doctoranzilor și criteriile de promovare a probelor din cadrul programului de pregătire universitară avansată.

**Art. 94. (1)** Verificarea cunoștințelor la disciplinele de pregătire avansată se face prin examene, în cadrul sesiunii semestriale prevăzute în planul de învățământ.

**(2)** Dacă un doctorand nu promovează un examen, el are posibilitatea să îl susțină a doua oară.

**Art. 95.** Finalizarea programului de pregătire universitară avansată se face prin promovarea examenelor la disciplinele de cunoaștere avansată și modulele de pregătire complementară, conform planului de învățământ. Rezultatele obținute de doctoranzi la examene constituie baza eliberării certificatului de absolvire a programului de pregătire universitară avansată (în condițiile în care nu se mai continuă studiile).

**Art. 96.** Comisiile de examen sunt propuse de șeful Școlii doctorale, aprobate de rectorul / comandantul Academiei și sunt formate dintr-un profesor universitar cu titlul de doctor în domeniul *științe militare și informații*, în calitate de președinte, conducătorul de doctorat și 2 specialiști cu titlul de doctor în domeniul *științe militare și informații* și cu grad didactic de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, în calitate de membri.

**Art. 97. (1)** Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din următoarele calificative „**FOARTE BINE**”, „**BINE**”, „**SATISFĂCĂTOR**” sau „**NESATISFĂCĂTOR**”.

(2) Calificativele „*FOARTE BINE*” și „*BINE*” permit promovarea doctorandului în programul de cercetare științifică.

(3) În cazul obținerii calificativului „*SATISFĂCĂTOR*” sau „*NESATISFĂCĂTOR*”, doctorandul prezintă un nou proiect la sfârșitul primului semestru al programului de cercetare științifică.

(4) Dacă și la a doua susținere a examenului se obține calificativul „*SATISFĂCĂTOR*” sau „*NESATISFĂCĂTOR*”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat și primește un certificat de absolvire a programului de pregătire universitară avansată.

**Art. 98.** Pentru promovarea doctorandului în programul de cercetare științifică, acesta susține un proiect de cercetare științifică.

**Art. 99.** Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul, la începutul ultimului semestru al programului de pregătire universitară avansată, corelându-se domeniul de experiență al conducătorului de doctorat cu programele și politica instituțională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în domeniu.

**Art. 100. (1)** Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de șeful Școlii doctorale și aprobată de rectorul / comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și alți 4 specialiști cu titlul de doctor în domeniul *științe militare și informații*, având gradul didactic de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II.

**Art. 101. (1)** Monitorizarea și evaluarea doctorandului pe durata programului de cercetare științifică se va face prin elaborarea și susținerea de rapoarte intermediare de cercetare (referate de doctorat).

(2) Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică sunt prezentate de doctorand spre dezbateri în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, în fața unei comisii formate din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte al comisiei, și 3 profesori / conferențieri universitari, numiți de prorectorul pentru învățământ și prorectorul pentru cercetare științifică, în ritmul de unu pe semestru, din primele 3 ale programului.

(3) Rapoartele / referatele științifice trebuie să conțină concluzii cu aspect de noutate pe plan național și internațional.

**Art. 102.** Componența comisiei de dezbatere se menține pentru toate cele 3 rapoarte / referate de cercetare științifică, membrii acestora putând fi schimbați în condiții temeinic justificate.

**Art. 103. (1)** Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „FOARTE BINE”, „BINE”, „SATISFĂCĂTOR” sau „NESATISFĂCĂTOR”.

(2) În cazul obținerii calificativului „SATISFĂCĂTOR” sau „NESATISFĂCĂTOR” doctorandul prezintă un nou raport / referat de cercetare științifică, la sfârșitul celui de-al III-lea semestru al programului de cercetare științifică.

(3) Dacă și la a doua dezbatere se obține unul din cele două calificative, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.

**Art. 104.** Rapoartele / referatele științifice se pun la dispoziția membrilor comisiei de dezbatere pentru studiu, câte un exemplar pentru fiecare membru al comisiei, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data dezbaterii. După dezbatere, doctorandul depune 2 exemplare ale rapoartelor / referatelor la secretariatul Școlii doctorale.

**Art. 105. (1)** Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.

(2) Pe baza referatului favorabil al conducătorului de doctorat, teza de doctorat finalizată este supusă unei analize preliminare în cadrul departamentului de specialitate, înainte de a fi propusă evaluării membrilor comisiei de doctorat.

(3) Teza de doctorat se prezintă rectorului / comandantului Academiei împreună cu referatul conducătorului de doctorat și cu o sinteză a analizei preliminare efectuată de departamentul de specialitate, cu cel puțin 45 zile înainte de susținerea publică.

(4) Conducerea Academiei trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor comisiei de doctorat.

**Art. 106. (1)** Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara Academiei.

(2) Referenții oficiali sunt specialiști cu titlul de doctor în domeniul *științe militare și informații* sau în domeniul în care a fost

elaborată teza de doctorat, având funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II.

**(3)** Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză a tezei în 2 exemplare, la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în termen de maximum 30 de zile de la primirea tezei de doctorat.

**(4)** În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază, în mod justificat, că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea Academiei, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați. Pentru susținerea publică a tezei de doctorat refăcută se stabilește un nou termen.

**(5)** În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**(6)** Referentul care, din motive obiective, absentează de la susținerea publică, va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, o declarație scrisă în care va menționa calificativul acordat, precum și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art. 107.** Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

**Art. 108.** În vederea susținerii publice a tezei, doctorandul va elabora rezumatul tezei de doctorat, pe care îl va transmite unor specialiști în domeniu, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării. Opiniile exprimate în scris de specialiști, pe baza rezumatului tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.

**Art. 109. (1)** Pentru a fi susținută public, teza de doctorat se depune de către doctorand la secretariatul Școlii Doctorale, prin raport personal. Raportul doctorandului este adresat rectorului / comandantului Academiei și trebuie să conțină acordul scris al conducătorului de doctorat și următoarele anexe: avizul departamentului de specialitate (analiza preliminară) și raportul de evaluare / autoevaluare privind îndeplinirea programului de cercetare științifică.



(2) Avizul departamentului de specialitate se dă pe baza studiilor și concluziilor a 2-3 profesori / conferențieri universitari cu titlul de doctor în domeniul *științe militare și informații*, desemnați de șeful departamentului competent.

**Art. 110. (1)** Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbateră științifică și profesională la care participă doctorandul, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală.

(2) Dezbateră se axează pe elemente de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe receptarea valorică a rezultatelor obținute.

**Art. 111.** Conducătorul de doctorat depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu 60 de zile înainte de data susținerii publice a tezei de doctorat, un raport adresat președintelui Senatului Academiei, în vederea aprobării comisiei, de către Senat, după care se emite ordinul de numire a acesteia și de retribuire materială a referenților oficiali.

**Art. 112. (1)** Responsabilitatea organizării și desfășurării susținerii publice a tezei de doctorat revine secretariatului Școlii Doctorale. Documentele necesare sunt aprobate de Senatul Academiei cu cel puțin 30 zile înainte de susținerea tezei de doctorat.

(2) Data și locul susținerii acesteia se afișează la sediul Academiei, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat și aprobată de rectorul / comandantul Academiei. Susținerea tezei de doctorat se desfășoară conform programului aprobat, în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

**Art. 113. (1)** În baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl acorde tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „*FOARTE BINE*”, „*BINE*” și „*SATISFĂCĂTOR*”.

(2) Dacă doctorandul a îndeplinit toate cerințele prevăzute de programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit acordarea calificativului „*FOARTE BINE*” sau „*BINE*”, comisia comunică auditoriului hotărârea de a acorda acestuia titlul de doctor.

(3) În cazul acordării calificativului „*SATISFĂCĂTOR*”, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

**(4)** Hotărârea comisiei de doctorat de a conferi titlul de doctor în domeniul *științe militare și informații* se înaintează rectorului / comandantului Academiei, împreună cu referatul final de verificare. După aprobare, dosarul de doctorat și exemplarul nr. 1 al tezei de doctorat se trimit la Ministerul Educației și Cercetării Științifice în vederea conferirii, de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, a titlului științific de doctor propus de comisie.

**Art. 114.** Atestarea absolvirii studiilor se face prin diploma de doctor, conform reglementărilor în vigoare, în care se menționează domeniul de studii.

## **CAPITOLUL VI EVALUAREA CURSANȚILOR DE LA CURSURILE POSTUNIVERSITARE**

**Art. 115.** Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul seriei, registrul matricol, foaia matricolă, precum și în documentele de lucru ale cadrelor didactice.

**Art. 116.** Evaluarea cursanților se face cu note, numere întregi, de la 1 (unu) la 10 (zece).

**Art. 117.** Formele de verificare au ca scop evaluarea și aprecierea nivelului de pregătire a cursanților, potrivit obiectivelor stabilite în fișele disciplinelor și a instrucțiunilor metodologice formulate de titularul disciplinei.

**Art. 118. (1)** Examinarea constă în prezentarea, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, de referate de cercetare-dezvoltare științifică.

**(2)** Finalizarea referatelor de cercetare-dezvoltare științifică se va face în cadrul unor sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde, simpozioane, conform planificării.

**Art. 119.** Finalizarea programului de pregătire universitară avansată se face prin susținerea unei lucrări de absolvire.

**Art. 120.** Lucrările de absolvire se susțin în ultima săptămână de curs, conform planificării.

**Art. 121.** Organizarea susținerii lucrărilor de absolvire se realizează în conformitate cu reglementările interne elaborate în acest sens și aprobate de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, potrivit prevederilor ordinelor ministrului educației și

cercetării științifice și a directorului Serviciului Român de Informații, emise în acest scop.

**Art. 122.** Comisiile pentru susținerea lucrărilor de absolvire se stabilesc pe cursuri prin decizia rectorului / comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la propunerea șefilor departamentelor competente, cu aprobarea prorectorului pentru învățământ.

**Art. 123.** Atestarea absolvirii studiilor se face prin certificat de absolvire, însoțit de foaia matricolă.

**Art. 124.** Cursanții care nu promovează forma finală de absolvire a unui curs postuniversitar primesc adeverință de participare la cursuri.

**Metodologia privind evaluarea studenților / cursanților Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” a fost validată în ședința Senatului Academiei din 26.01.2015 și intră în vigoare la data adoptării.**

**COMANDANTUL/RECTORUL  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

***Colonel conf. univ. dr.  
Niculae IANCU***