



**METODOLOGIA
DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU
FUNȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)

- Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) și este întocmită în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MECTS nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 2. – Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. – (1) Concursul pentru funcția de director al CSUD se organizează și se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la ocuparea unei funcții de conducere.

(2) Funcțiile de conducere de rector/comandant, de prorector, de locțiitor al comandantului, de decan, de director de departament sau de structură de cercetare nu se cumulează.

Art. 4. – Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Capitolul II ORGANIZAREA CONCURSULUI PUBLIC

Art. 5. – Ocuparea funcției de director al CSUD se realizează prin concurs public, organizat la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 6. – La concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD se pot înscrie numai persoanele care sunt conducători de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al MECTS, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, aflate în vigoare la data publicării

anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al CSUD în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 7. – Anunțul privind organizarea concursului public de ocupare a postului de director al CSUD se publică prin grija Secretariatului Academiei din cadrul ANIMV cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților și va cuprinde și calendarul pentru organizarea concursului.

Art. 8. – Anunțul se publică prin următoarele modalități:

- a) în loc vizibil, pe pagina principală a site-ului ANIMV, *www.animv.ro*;
- b) pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) alte forme de publicitate care pot asigura diseminarea anunțului pe scară largă, publicarea într-un cotidian local/național de mare circulație.

Art. 9. – (1) În perioada prevăzută de calendarul concursului public, candidații la concursul de ocupare a postului de director al CSUD depun la Secretariatul Academiei o solicitare de candidatură însoțită de dosarul de candidatură.

(2) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) **declarație privind depunerea candidaturii**, redactată conform modelului (Anexa nr. 1);
- b) **planul managerial**;
- c) **curriculum vitae**;
- d) **lista de lucrări științifice și din domeniul de management publicate, structurată astfel:**
 - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat(ă) a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
 - cărți și capitole în cărți;
 - articole/studii publicate in extenso, în reviste din circuitul științific internațional;
 - articole/studii publicate in extenso, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice.
- e) **raportul de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare** aprobate prin Ordinul Ordinul MECTS nr. 6.129/2016, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;
- f) **declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de incompatibilitate și cumul de funcții de conducere** stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011;
- g) **copie după diploma de doctor/ copii ale actelor de studii solicitate**;
- h) **copie după ordinul MECTS care atestă dreptul de a conduce doctorate**;
- i) **copia cărții de identitate**;

j) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, pentru persoanele care și-au schimbat numele.

Art. 10. – (1) Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin aviz juridic pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul juridic este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emitere și maxim 5 zile înaintea organizării concursului.

(2) – Verificarea informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare întocmit de candidat se realizează de către o comisie internă, numită de Consiliul de Administrație, formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant. În urma verificării, comisia întocmește un proces verbal, iar rezultatul verificării se comunică candidatului cu maxim 5 zile înaintea desfășurării concursului.

Art. 11. – (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea înscrierilor de candidatură, rectorul ANIMV numește comisia de concurs.

(2) Concursul se organizează în termen de maxim două săptămâni de la emiterea deciziei rectorului privind componența comisiei.

Art. 12. – Publicarea listei candidaților înscriși se face în termen de 48 de ore de la emiterea avizului juridic, cu respectarea confidențialității identității persoanelor.

Art. 13. – (1) Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către o comisie de concurs numită de rectorul/comandantul ANIMV prin ordin de zi pe unitate.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 din afara ANIMV, din țară sau din străinătate.

(3) Președintele comisiei este numit de către Rector dintre membrii comisiei de concurs.

(4) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul MECTS, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordinul MECTS nr. nr. 6.129/2016.

Art. 14. – (1) Până la data stabilită pentru desfășurarea concursului, comisia de concurs analizează și validează dosarele de candidatură.

Art. 15. – Comisia de concurs analizează dosarele de candidatură pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) **Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică** (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete), realizări supuse dreptului de autor, alte produse și/sau servicii inovative – Punctaj maxim 15.

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management instituțional – Punctaj maxim 20:

- numărul de teze finalizate;
- activitatea în cadrul structurii doctorale și în proiecte de susținere a activității acesteia;
- atragerea de tineri cercetători doctoranzi;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice.

c) Recunoașterea în comunitatea academică – Punctaj maxim 15:

- lector invitat;
- lucrări invitate și participări la conferințe internaționale de prestigiu;
- membru în asociații naționale și internaționale;
- membru în comisiile de interes național sau internațional în domeniul politicilor educaționale sau științifice.

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică – Punctaj maxim 20:

Art. 16. Evaluarea candidaților în cadrul probei de interviu se va realiza pe baza următoarelor criterii – Punctaj maxim 30:

- a) Relevanța proiectului managerial în raport cu funcția de director CSUD, coerența argumentelor și capacitatea de structurare a proiectului pe dimensiunile relevante (viziune, obiective strategice, direcții de acțiune, indicatori de măsurare a performanței) – 10 puncte
- b) Concordanța cu strategia instituțională a ANIMV – 5 puncte
- c) Potențialul de a contribui la creșterea prestigiului academic al ANIMV – 5 puncte
- d) Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, experiența profesională și de management anterioare, capacitatea de coordonare, de analiză, motivația, spiritul de inițiativă probat, capacitatea decizională și controlul decizional – 10 puncte.

Art. 17. – Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă un punctaj (Anexa 2). Punctajul final se obține prin media aritmetică simplă a pontajelor acordate de fiecare membru al comisiei, inclusiv de președinte (maximum 100 de puncte din partea fiecărui evaluator). În cazul unor punctaje egale între candidați, se va lua în considerare ca criteriu de departajare performanța anterioară în managementul universitar.

Art. 18. – (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților în funcție de punctajul obținut de fiecare candidat și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de concurs, în care vor fi evidențiate rezultatele concursului (Anexa 3).

(3) Rezultatul concursului se publică pe site-ul ANIMV și la avizierul IOSUD în termen de 24 de ore de la organizarea concursului.

Art. 19. (1) – Eventualele coteștații se depun în scris la Secretariatul Academiei în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului.

(2) – În maximum 3 zile lucrătoare de la primirea contestației, comisia soluționează contestația prin referat scris de către președintele comisiei, fie prin validarea rezultatului concursului, fie prin dispunerea organizării unui nou concurs și publică decizia finală pe site-ul ANIMV și la avizierul IOSUD.

Art. 20. Rezultatul concursului este validat de către Senatul ANIMV.

Capitolul III DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. – (1) În baza rezultatului concursului, a verificărilor cerute de cadrul normativ intern al SRI și validării de către Senatul ANIMV, rectorul/comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” emite decizia de numire a câștigătorului concursului în funcția de director al CSUD și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 4 ani, în care sunt incluse principalele drepturi și obligații ale părților.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

Art. 22. – Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data de 25.11.2021.

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE**privind depunerea candidaturii pentru funcția de director al CSUD al IOSUD ANIMV**

Subsemnatul(a), _____ prin prezenta anunț depunerea candidaturii pentru funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Anexez următoarele documente, în conformitate cu metodologia de desfășurare a concursului:

1. Plan managerial
2. Curriculum vitae
3. Lista de lucrări publicate
4. Raportul de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aprobate prin Ordinul MECT nr. 6.129/2016, pentru domeniul în care am dreptul de a conduce doctorate
5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de incompatibilitate și cumul de funcții de conducere stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011
6. Copie după diploma de doctor
7. Copie după ordinul MECTS care atestă dreptul de a conduce doctorate
8. Copia cărții de identitate
9. Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, pentru persoanele care și-au schimbat numele.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 2

RAPORT INDIVIDUAL ÎN CADRUL COMISIEI DE CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CSUD AL IOSUD ANIMV

Sumsemnatul(a) _____, membru(ă) în Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV), numită prin Decizia Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. _____ din ____2021, prezintă rezultatele evaluării candidatului(ei) _____, după cum urmează:

CRITERIU	PUNCTAJ	ARGUMENTARE
Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică - Punctaj maxim 15 puncte		
Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management instituțional - Punctaj maxim 20 puncte		
Recunoașterea în comunitatea academică – Punctaj maxim 15 puncte		
Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică – Punctaj maxim 20 puncte		
Evaluarea în cadrul probei de interviu – Punctaj maxim 30 puncte	Relevanța proiectului managerial în raport cu funcția de director CSUD, coerența argumentelor și capacitatea de structurare a proiectului pe dimensiunile relevante (viziune, obiective strategice, direcții de acțiune, indicatori de măsurare a performanței) – Punctaj maxim 10 puncte	
	Concordanța cu strategia instituțională a ANIMV – Punctaj maxim 5 puncte	
	Potențialul de a contribui la creșterea prestigiului academic al ANIMV – Punctaj maxim 5 puncte	
	Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, experiența profesională și de management anterioare, capacitatea de coordonare, de analiză, motivația, spiritul de inițiativă probat, capacitatea decizională și controlul decizional – Punctaj maxim 10 puncte	
Total punctaj		

Data,

Grad universitar, nume, prenume, semnătură

Anexa nr. 3

**RAPORT SINTETIC AL COMISIEI DE CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL
CSUD AL IOSUD ANIMV**

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV), numită prin Decizia Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. _____ din _____, având în componență cinci membri:

Grad universitar, nume, prenume, universitate - președinte,

Grad universitar, nume, prenume, universitate - membru,

Grad universitar, nume, prenume, universitate - membru,

Grad universitar, nume, prenume, universitate - membru,

Grad universitar, nume, prenume, universitate – membru,

Întrunită în plen, în data de _____, prezintă urmatorul raport sintetic privind desfășurarea și rezultatele concursului.

Desfășurarea concursului s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare și în baza *Metodologiei de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat* nr. _____ din _____ (Metodologia).

Anunțul privind concursul public pentru ocuparea postului de director CSUD-ANMIV s-a publicat conform Art.7 din Metodologie. La concurs s-a(u) înscris în termen _____ candidat/candidați, respectiv:

Dosarul candidatului(ei) conține toate documentele solicitate conform Art.14 din metodologie (se face precizarea pentru fiecare candidat în parte în cazul în care sunt mai mulți candidați).

Din evaluarea documentelor din dosar și urmare a discuțiilor în plen, comisia de concurs formulează următoarele concluzii privind candidatul(a):

1) **Eligibilitate:** se evaluează măsura în care candidatul(a) (nu) este conducător de doctorat și îndeplinește criteriile standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al MECTS, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, aflate în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al CSUD în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, având indicatorii conform **Raportului de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare** aflat în dosarul candidatului(ei).

2) **Aprecieri privind experiența profesională și managerială:**

MEMBRU	PUNCTAJ
- președinte	
- membru	
- membru	
- membru	
- membru	
Total punctaj	

În concluzie, în baza rezultatelor consemnate mai sus, comisia decide ca și castigator/oare al/a concursului pentru funcția de director CSUD ANIMV pe _____.

Data, _____

Membrii comisiei de concurs:

Grad universitar, nume, prenume, universitate - președinte, semnătură

Grad universitar, nume, prenume, universitate - membru, semnătură

Grad universitar, nume, prenume, universitate - membru, semnătură

Grad universitar, nume, prenume, universitate - membru, semnătură

Grad universitar, nume, prenume, universitate – membru, semnătură
