



**ROMÂNIA**  
**SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**  
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. 25265 din 20.01.2022

**CARTA UNIVERSITARĂ**  
**A ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

**- București, 2022 -**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” – aflată în structura Serviciului Român de Informații – este o instituție militară de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior, acreditată în condițiile legii.

(2) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este clasificată universitate de educație și cercetare științifică.

**Art. 2.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează și desfășoară programe de studii universitare de licență, de master, de doctorat și postuniversitare, precum și programe de formare continuă, în condițiile legii.

**Art. 3.** În 25.02.1991, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București, s-a înființat Facultatea de Psihosociologie, arma informații, structură aflată în subordinea Serviciului Român de Informații (HG nr. 137/1991).

Conștientizarea utilității sociale a acestei inițiative a condus la constituirea, în 24.08.1992, a unei entități de învățământ superior militar, de sine stătătoare, specializată în formarea ofițerilor de informații: Institutul Superior de Informații (HG nr. 427/1992).

După o experiență de aproximativ trei ani, noua structură a fost reorganizată și transformată în 04.04.1995, în Institutul Național de Informații (HG nr. 206/1995), în cadrul căruia funcționau Facultatea de Psihosociologie și Facultatea de Științe ale Comunicării.

În 24.10.2000, a fost înființată Academia Națională de Informații (HG nr. 952/2000) pentru a răspunde într-o și mai mare măsură exigențelor privind pregătirea ofițerilor de informații. Astfel, cele două facultăți, în efortul de transformare a activității de informații într-o profesie, și-au unit profilul devenind Facultatea de Informații a Academiei Naționale de Informații.

Începând cu 25.03.2009, titulatura instituției se schimbă în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (HG nr. 353/2009), iar din anul 2010 funcționează Institutul Național de Studii de Intelligence, prin reorganizarea Centrului de Cercetări Științifice, cu menirea de a desfășura activități de cercetare științifică în domeniul intelligence-ului și al securității în vederea susținerii procesului educațional din Academie.

Începând cu 22.06. 2015, la nivelul Academiei, se înființează Facultatea de Studii de Intelligence și Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence și se reorganizează, ca structuri de sine stătătoare, Școala Doctorală și Colegiul Național de Informații (H.G 446/2015).

**Art. 4.** Identitatea instituției este fixată prin:

1. Denumire: Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
2. Însemne și simboluri: însemn heraldic și drapel distinctiv aprobate prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații;
3. Deviză: „*EDUCATIO CUM INTELLIGENTIA*”;
4. Ziua Academiei: 24 octombrie, sărbătorită anual prin organizarea unor manifestări științifice, culturale și sportive;
5. Sediul: Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București;
6. Pagină internet: [www.animv.ro](http://www.animv.ro);
7. Adrese e-mail: [ani@sri.ro](mailto:ani@sri.ro);
8. Număr de telefon / fax: 021 310 48 28;
9. Drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

**Art. 5.**

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” funcționează pe baza Constituției, cadrului legal național în vigoare, ordinelor ministrului de resort și ale Directorului Serviciului Român de Informații.

**(2)** Pe baza prevederilor prezentei Carte Universitare, Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” aprobă organizarea și funcționarea structurilor Academiei, organizarea programelor de studii universitare și de cercetare științifică, organizarea și desfășurarea admiterii și a examenelor de finalizare a studiilor, organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică, precum și principiile necesare asigurării calității activităților didactice și de cercetare științifică.

**(3)** Bugetul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este format din resursele alocate de stat și din cele provenite din alte surse, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II MISIUNE**

### **Art. 6.**

**(1)** Misiunea universității este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:

- a) Formarea și perfecționarea ofițerilor și experților militari și civili în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”.
- b) Organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”.
- c) Promovarea culturii de securitate în societatea civilă prin programe de formare și perfecționare a specialiștilor din mediul civil, în ramurile de știință „Științe militare, informații și ordine publică” și „Relații internaționale și studii europene”.

**(2)** Formarea ofițerilor de informații într-un sistem propriu de învățământ presupune adoptarea unei strategii de pregătire integrată, ce cuprinde două domenii esențiale, respectiv pregătirea de tip academic – care asigură un înalt nivel de cultură și capacitatea de gândire necesare înțelegerii superioare a lumii și a societății contemporane – și cea de specialitate (de informații), raportată permanent la specificul profesiei.

**(3)** Învățământul și cercetarea științifică din universitate se bazează pe următoarele principii:

1. Principiul autonomiei universitare;
2. Principiul libertății academice;
3. Principiul răspunderii publice;
4. Principiul asigurării calității;
5. Principiul echității;
6. Principiul eficienței manageriale și financiare;
7. Principiul transparenței;
8. Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
9. Principiul independenței de ideologii, de religii și de doctrine politice;
10. Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
11. Principiul consultării beneficiarilor în luarea deciziilor;
12. Principiul centrării educației pe student.

**(4)** Îndeplinirea misiunii Academiei se asigură prin realizarea următoarelor obiective:

- a) Pregătirea studenților în vederea ocupării primei funcții în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională (SAOPSN);
- b) Perfecționarea pregătirii personalului selecționat din structurile SAOPSN pentru ocuparea unor funcții de conducere și expertiză, în domeniul intelligence și securitate națională;
- c) Perfecționarea pregătirii studenților și cursanților în vederea ocupării unor funcții de expertiză atât în SAOPSN, cât și în mediul civil;
- d) Dezvoltarea conceptuală a studiilor de securitate și intelligence cu scopul de a contura identitatea unei școli românești de gândire în acest domeniu;

- e) Derularea activităților de cercetare în parteneriate naționale și internaționale cu rezultate în beneficiul activității de învățământ;
- f) Proiectarea logisticii didactice pentru nevoile proprii, precum și pentru alți beneficiari.

### **CAPITOLUL III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

#### **Art. 7.**

(1) Pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” are în organigramă și poate crea facultăți, departamente, institute, centre sau orice alte structuri educaționale sau de cercetare științifică care deservească activitățile specifice din instituție. Academia are în componența sa structuri de logistică a educației și a cercetării științifice, precum și structuri specializate pentru servicii tehnico-administrative.

(2) Îndeplinirea misiunii Academiei și atingerea obiectivelor stabilite se realizează prin structuri educaționale, de cercetare științifică și specializate, după cum urmează:

- a) Facultatea de Informații;
- b) Facultatea de Studii de Intelligence;
- c) Școala Doctorală;
- d) Institutul Național de Studii de Intelligence;
- e) Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence;
- f) Colegiul Național de Informații.

#### **Art. 8.**

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în domeniile în care acestea sunt acreditate.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, în concordanță cu nevoile de pregătire ale Serviciului Român de Informații, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

#### **Art. 9.**

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Academiei, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație.

(3) Înființarea, organizarea sau desființarea centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul departamentelor se realizează prin hotărâre a Senatului Academiei, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează departamentele, cu avizul Consiliului de administrație.

(4) Inițiativa de înființare, organizare, divizare, comasare, desființare a departamentelor, centrelor sau laboratoarelor poate aparține cel puțin unei treimi dintre membrii, cadre didactice, ai consiliului facultății sau, după caz, decanului facultății.

(5) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare.

(6) Departamentul poate organiza comisii didactice, care grupează cadrele didactice cu același domeniu de specialitate sau cu domenii de specialitate înrudite. Domeniul de specialitate reprezintă aria de discipline care intră în competența profesională a unui cadru didactic.

#### **Art. 10.**

(1) Școala Doctorală se organizează și funcționează, ca structură cu rang egal celui de departament, cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept potrivit legii și care au un contract de muncă încheiat cu IOSUD – Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) Școala Doctorală organizează și desfășoară programe de studii universitare de doctorat științific, programe postdoctorale de cercetare avansată, programe de studii universitare de masterat de cercetare, și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare.

(3) O nouă școală doctorală se poate înființa la inițiativa rectorului, cu avizul Senatului universitar și cu aprobarea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, numai dacă cuprinde cel puțin trei conducători de doctorat, dintre care două cadre didactice titulare ale Academiei.

#### **Art. 11.**

(1) Institutul Național de Studii de Intelligence și Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence sunt structuri organizatorice de cercetare ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” care desfășoară activitate de cercetare științifică.

(2) Unități de cercetare pot fi institute și centre sau laboratoare organizate la nivelul departamentelor, la inițiativa unei treimi dintre membri, cadre didactice, ai Consiliului facultății sau, după caz, decanului facultății, cu aprobarea Senatului universitar și avizul Consiliului de administrație. Acestea reunesc personal didactic, de cercetare și studenți.

**Art. 12.** Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor universității, aprobate de senatul universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare se operaționalizează numai cu aprobarea Directorului Serviciului Român de Informații și se includ în statul de organizare al universității.

## **CAPITOLUL IV CONDUCEREA ACADEMIEI**

### **Secțiunea 1 Structurile de conducere universitară**

**Art. 13.** Structurile de conducere universitară ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul departamentului;

#### **A. Senatul Academiei**

#### **Art. 14.**

(1) Senatul reprezintă cel mai înalt for de decizie și deliberare din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” și exercită atribuțiile stabilite prin lege.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Senatul universitar este compus din 11 membri stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Cotele părți de reprezentare sunt: Facultatea de Studii de Intelligence - 3 membri (2 cadre didactice și 1 instructor), Facultatea de Informații - 3 membri (2 cadre didactice și 1 instructor), Institutul Național de Studii de Intelligence și Centrul Național de Modelare și Simulare - 1 membru, Școala Doctorală Informații și Securitate Națională - 1 membru; studenți – 3 membri (1 reprezentant Facultatea de Studii de Intelligence, 1

reprezentant Facultatea de Informații, 1 reprezentant Școala Doctorală Informații și Securitate Națională)

(3) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate, completate sau anulate numai de către Senat.

**Art. 15.**

(1) Senatul Academiei își alege un președinte, garantul respectării Cartei universitare, care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu comandantul (rectorul) Academiei.

(2) Președintele Senatului este ales de Senat, dintre membrii Senatului, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a membrilor acestuia.

(3) Pot candida pentru funcția de președinte al Senatului, membrii ai Senatului, indiferent de gradul didactic sau de cercetare.

(4) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă Senatul în ședințe ordinare;
- b) convoacă Senatul în ședințe extraordinare la solicitarea rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar;
- c) aprobă ordinea de zi a ședinței Senatului;
- d) conduce ședințele Senatului;
- e) semnează hotărârile Senatului și procesele verbale de ședință;
- f) coordonează activitățile comisiilor permanente, ad hoc și de specialitate ale Senatului;
- g) coordonează activitatea secretariatului Senatului;
- h) conferă titlurile onorifice acordate de Senat în condițiile legii și cele prevăzute în Carta universitară;
- i) semnează contractual de management cu rectorul Academiei;
- j) reprezintă Senatul în raport cu structuri similare ale altor instituții de învățământ superior din România și din străinătate.

(5) Senatul stabilește comisii de specialitate prin care evaluează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senat și stau la baza rezoluțiilor acestuia.

(6) La nivelul Senatului, sunt stabilite comisii permanente, ca organe de lucru specializate ale Senatului care facilitează adoptarea hotărârilor în domeniul dat în competență.

**Art. 16.** Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Senatului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

**Art. 17.**

(1) Mandatul senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului este de 4 ani.

(2) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului încetează exercitarea mandatului / mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui / celor care exercită un mandat parțial, până la alegerile următoare.

(3) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul Academiei, de noi alegeri pentru constituirea Senatului. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți.

(4) În momentul organizării de noi alegeri pentru constituirea Senatului, reprezentanții studenților din vechiul Senat își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul Senat.

**Art. 18.** Senatul universitar, în acord cu prevederile legale, are următoarele atribuții:

**(1) Stabilește:**

- a) Cuantumul taxei de studii, pentru studiile universitare și pentru studiile postuniversitare, în baza metodologiei de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ;
- b) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- c) Comisia de selecție și recrutare a rectorului;
- d) Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
- e) Condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă;
- f) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale;
- g) Norma universitară efectivă, diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
- h) Atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați de IOSUD sau de o instituție membră a IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată;
- i) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației;
- j) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în perioada vacanțelor universitare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- k) Sancțiunile disciplinare, conform legislației în vigoare, care se aplică personalului didactic și de cercetare care a comis abateri disciplinare;
- l) Numărul birourilor/circumscripțiilor de votare pentru alegerea reprezentanților în structurile de conducere universitară și a funcțiilor de conducere ce se ocupă prin alegeri din ANIMV, la propunerea facultăților.

**(2) Aprobă:**

- a) Codul de etică și deontologie universitară;
- b) Codul de asigurare a calității;
- c) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar;
- d) Regulamentul propriu de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- e) Metodologia derulării activităților desfășurate în ANIMV în sistem online;
- f) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, cu respectarea metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- g) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cu respectarea metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- h) Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale ANIMV;
- i) Metodologiile de examinare, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- j) Metodologii specifice privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor europene,

- ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru stabilită prin ordin al ministrului educației;
- k) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și a programelor postuniversitare de perfecționare;
- l) Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- m) Metodologia de echivalare a gradelor didactice pentru personalul didactic asociat invitat;
- n) Metodologia de stabilire a normei didactice universitare și de cercetare științifică;
- o) Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- p) Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;
- q) Metodologia de admitere la programele de studii, pentru fiecare ciclu și program de studii organizat;
- r) Metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ;
- s) Acordarea anului sabatic, conform legii în condițiile art. 288 alin.5 Legea nr. 1/2011, pentru profesorii și cercetătorii științifici gradul I și pentru conferențiarilor și cercetătorii științifici gradul II titulari sau directori de granturi, care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare în ANIMV;
- t) Acordarea de către ANIMV, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu respectarea prevederilor legale și a normelor interne în vigoare;
- u) Înființarea de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, pe perioadă determinată și pe durata de viață a proiectelor, cu respectarea prevederilor legale și a normelor interne în vigoare;
- v) Înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, la propunerea Senatului, **prin hotărâre a Guvernului** privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației. Cu consultarea Senatului, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” poate să înființeze și să finanțeze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domenii de interes național, în legătură cu competența materială a Serviciului sau la solicitarea altor instituții de apărare, ordine publică și securitate națională, raportat la competențele în securitate națională. Programele de studii astfel propuse se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior;
- w) Înființarea institutelor, stațiilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, în condițiile legii;
- x) Structura anului universitar;
- y) Programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master. Senatul le comunică Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an;
- z) Programele de studii universitare, planurile de învățământ, pentru fiecare formă de pregătire, în concordanță cu cadrul național al calificărilor;
- aa) Curriculumul unui program de studii universitare, stabilit astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite;



- bb) Cuantumul taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor sunt prevăzute de către Senat prin metodologiile proprii de admitere;
- cc) Anularea, la propunerea rectorului, a unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- dd) Cuantumul taxelor pentru eliberarea de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de un absolvent pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu;
- ee) Prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- ff) Reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, fără a prejudicia studenții înmatriculați la programele în derulare;
- gg) Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- hh) Structura, organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare;
- ii) Proiectul de buget al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și raportul privind execuția bugetară;
- jj) Sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, la propunerea rectorului, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- kk) Invitarea, pe o durată determinată, în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, cu respectarea normelor interne ale Serviciului, a unor cadre didactice universitare, instructori de informații și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- ll) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare ale facultăților și școlii doctorale;
- mm) Mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale;
- nn) Reducerea normei didactice cu cel mult 30% în cazul personalului care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- oo) Continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii;
- pp) Criteriile de evaluare a personalului didactic și de cercetare în vederea reînnoirii contractului de angajare, prin concurs, pe perioadă determinate;
- qq) Numărul posturilor didactice vacante pentru promovarea în cariera didactică;
- rr) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică;
- ss) Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- tt) Standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice fiecărei funcții, conform legislației în vigoare;
- uu) Standardele minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, conform legislației în vigoare;

- vv) Comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare, numite de rector;
- ww) Înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul favorabil al Consiliului de administrație;
- xx) Duple specializări, formate prin alăturarea a două programe de studiu acreditate existente, incluse în Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programeelor de studii universitare și structura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- yy) Solicitățile personalului didactic și de cercetare titular în ANIMV de a desfășura e activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- zz) Structura și regulamentul de funcționare propriu;
- aaa) Metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Academiei;
- bbb) Recompense și sancțiuni pentru personalul didactic și de cercetare din facultăți, la propunerea Consiliului de administrație;
- ccc) Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- ddd) Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției tutorelui în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- eee) La propunerea comandantului (rectorului) și a Consiliului Școlii doctorale, acordarea titlului de „doctor honoris causa” pe baza regulamentulului propriu;
- fff) Metodologia pentru procedura de desfășurare a activității în online și/sau hibrid în situațiile impuse de lege.
- ggg) Alte metodologii și regulamente privind activitatea de învățământ.

**(3) Validează:**

- a) Raportul anual referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- b) Alegerile pentru funcțiile de conducere-reprezentare din ANIMV;
- c) Raportul rectorului privind starea universității, în luna aprilie a fiecărui an, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate;
- d) Rezultatele concursurilor de admitere la studii;

**(4) Elaborează și adoptă:**

- a) Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară;
- b) Metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului pe baza unui concurs public;
- c) Contractul de management cu rectorul universității, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale, inclusiv condițiile de demitere, conform legislației;
- d) Metodologia de ocupare a posturilor de decan;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului;
- f) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

**(5) Conferă:**

- a) Titlul onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- b) Calitatea de membru al comunității universitare;
- c) Alte distincții, titluri și diplome pentru excelența didactică și de cercetare.

**(6) Avizează:**

- a) Structura și componența Comisiei de etică universitară;
- b) Raportul anual al Comisiei de etică universitară;
- c) Participanții la concursul de ocupare a postului de rector al ANIMV, prin audiere în plenul Senatului, cu obligația de a desemna cel puțin doi candidați;
- d) Persoana propusă de rector pentru funcția de prorector.

- e) avizează cel puțin 2 candidați pentru participarea la concursul public de selecție a candidaților pentru alegerea Rectorului;
- f) Parteneriatele / consorțiile organizate astfel încât Academia să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

**(7) Desemnează:**

- a) Prorectorul care reprezintă Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în cazul revocării sau întreruperii mandatului rectorului;
- b) Biroul electoral al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și birourile secțiilor de votare, pentru stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, la propunerea facultăților.

**(8) Aplică:**

- a) Sancțiunile Ministerului Educației privind nerespectarea obligațiilor de răspundere publică a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- b) Sancțiunile stabilite prin reglementările proprii privind nerespectarea condițiilor de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

**Art. 19.**

**(1)** Pe parcursul anului universitar, Senatul își exercită atribuțiile în ședințe ordinare sau extraordinare.

**(2)** Senatul se întrunește în ședință ordinară înaintea începerii unui nou an universitar, de regulă în ultima decadă a lunii septembrie, pentru a adopta planurile de dezvoltare anuale și direcțiile de acțiune pentru un nou an universitar.

**Art. 20.** Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

**Art. 21.**

**(1)** La ședințele Senatului pot participa în calitate de invitați și alte persoane din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sau din afara acesteia, atunci când problematica aflată în dezbatere impune astfel de participări.

**(2)** Senatul poate fi convocat de comandant / rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

## **B. Consiliul de administrație**

**Art. 22.**

**(1)** Consiliul de administrație al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Academiei și aplică deciziile strategice ale Senatului.

**Art. 23. (1)** Consiliul de administrație este format din comandant (rector), prorector, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

**(2)** Președintele Consiliului de administrație este comandantul/rectorul Academiei.

**Art 24.** Principalele atribuții ale Consiliului de administrație sunt:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică;
- e) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul Academiei;

- g) aprobă rezervarea posturilor didactice, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- h) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senat de eliminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Academiei sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- i) avizează invitarea în Academie a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, în raport cu necesitățile instituției, pe perioadă determinată;
- j) analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie promovate de rector, spre aprobare, Senatului universitar;
- k) propune Senatului strategii ale Academiei pe termen mediu și lung și politici pe domeniul de interes ale Academiei;
- l) propune structura și componența Comisiei de etică universitară;
- m) organizează concursul de ocupare a postului de director administrativ;
- n) analizează inițiativele de înființare, organizare, comasare sau desființare a unor facultăți sau departamente și prezintă Senatului avizul pentru luarea deciziei.

### **C. Consiliul facultății**

**Art. 25.** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

**Art. 26. (1)** Consiliul facultății este constituit din maximum 75% cadre didactice și instructori de informații titulari și minimum 25% studenți.

**(2)** Numărul efectiv de membri ai consiliului facultății se stabilește de consiliul facultății în exercițiu, respectându-se cota de reprezentare prevăzută la alin. (1).

**(3)** Reprezentanții cadrelor didactice și a instructorilor de informații în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și al instructorilor de informații din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

**(4)** Nu pot face parte din consiliul facultății studenții care nu au promovat toate examenele din anul universitar precedent sau cărora li s-au aplicat măsuri disciplinare, prevăzute de Regulamentul profesional sau Codul de etică și deontologie universitară;

**(5)** Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan.

**Art. 27.** Hotărârile Consiliului facultății se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul acestora să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

**Art. 28.**

**(1)** Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului membrilor Consiliului facultății este de 4 ani.

**(2)** În situația în care unul sau mai mulți membri ai Consiliului facultății încetează exercitarea mandatului / mandatelor, se organizează alegeri parțiale pentru desemnarea celui / celor care exercită un mandat parțial, până la alegerile următoare.

**(3)** Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul facultății, de noi alegeri pentru constituirea Consiliului facultății. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării de noi alegeri pentru constituirea Consiliului facultății, reprezentanții studenților din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

**Art. 29.** Consiliul facultății:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) face precizări asupra sarcinilor didactice și de cercetare pentru întocmirea statelor de funcții la nivelul departamentelor;
- e) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;
- f) avizează cel puțin 2 candidați pentru participarea la concursul public de selecție a decanilor, cu votul majorității simple a membrilor și pe baza unei metodologii specifice aprobate de Senatul universitar;
- g) avizează planurile de învățământ în vederea aprobării de către Senat;
- h) propune Senatului regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar;
- i) propune Senatului regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- j) avizează modalitatea de completare a normei cu ore de cercetare;
- k) avizează propunerile departamentelor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante din cadrul acestora;
- l) avizează propunerile departamentelor de continuare a activității didactice, pe perioadă determinată, a cadrelor didactice titular pensionate, conform legii;
- m) avizează propunerile departamentelor privind angajarea, pe perioadă determinată, în calitate de personal didactic asociat invitat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, conform Metodologiei aprobate de Senat;
- n) aprobă programele analitice elaborate de departamente, pentru fiecare formă de pregătire;
- o) propune Senatului Academiei componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din facultate;
- p) propune Senatului criterii și standarde pentru evaluarea periodică a personalului didactic;
- q) propune recompensarea studenților pentru rezultate meritorii;
- r) face propuneri pentru alegerea reprezentanților facultății în Senat;
- s) avizează sau aprobă, după caz, propunerile de exmatriculare, prelungirea duratei de școlarizare pe motive medicale, precum și măsurile propuse în alte cazuri de încălcare a prevederilor regulamentelor studenților;
- t) avizează repartiția și evidența îndeplinirii sarcinilor didactice și de cercetare la nivelul departamentelor;
- u) îndeplinește alte atribuții, aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **D. Consiliul departamentului**

##### **Art. 30.**

**(1)** Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului.

**(2)** Consiliul departamentului este compus din personal didactic și de cercetare, instructori de informații, titular în cadrul departamentului.

**(3)** Numărul efectiv de membri ai consiliului departamentului se stabilește de consiliul departamentului în exercițiu. Pentru departamentele care nu au constituit Consiliul departamentului până la momentul desfășurării alegerilor, numărul efectiv de membri este stabilit în ședința Consiliului facultății care precede organizarea alegerilor.

**(4)** Durata mandatului Consiliului este de 4 ani. Durata mandatului membrilor Consiliului departamentului este de 4 ani.

**(5)** Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă la ședință participă cel puțin două treimi din totalul membrilor consiliului.

**Art. 31.** Consiliul departamentului este condus de directorul de departament și are următoarele competențe:

- a) întocmește statul de funcții ca urmare a precizărilor referitoare la sarcinile didactice și de cercetare de către Consiliul facultății;
- b) avizează propunerile directorului de departament de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante din cadrul departamentului;
- c) avizează propunerile directorului de departament de continuare a activității didactice, pe perioadă determinată, a cadrelor didactice titulare pensionate, conform legii;
- d) avizează propunerile directorului de departament privind angajarea, pe perioadă determinate, în calitate de personal didactic asociat invitat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, conform Metodologiei aprobate de Senat;
- e) elaborează proiectele planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate de departament;
- f) avizează programele analitice ale programelor de studii organizate de departament;
- g) analizează și avizează cererile de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii;
- h) coordonează activitatea didactică și de cercetare științifică din departament;
- i) propune recompense și sancțiuni pentru personalul didactic și de cercetare din departament (întocmește aprecierea sintetică a activității candidaților recomandați pentru acordarea gradărilor de merit).

## **E. Consiliul Școlii doctorale**

### **Art. 32.**

**(1)** Consiliul Școlii doctorale reprezintă organismul decizional și deliberativ al Școlii doctorale.

**(2)** Din Consiliul Școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii în proporție de cel puțin 50%, studenți doctoranzi în proporție de cel puțin 25%, din totalul membrilor Consiliului Școlii doctorale.

**(3)** Membrii Consiliului Școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători au dreptul de a conduce doctorate și trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației.

**(4)** Consiliul Școlii doctorale poate fi constituit din minimum trei conducători de doctorat și doi studenți doctoranzi.

**(5)** Membrii Consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale.

**(6)** Consiliul Școlii doctorale se întrunește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

**Art. 33.** Hotărârile consiliului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților doctoranzi.

### **Art. 34.**

**(1)** Mandatul consiliului este de 5 ani.

**(2)** Pentru doctoranzi, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul universității, de noi alegeri pentru constituirea consiliului. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de doctoranzi. În momentul organizării de către Academie de noi alegeri pentru constituirea consiliului, reprezentanții doctoranzilor din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

**Art. 35.** Consiliul Școlii doctorale:

- a) exercită atribuțiile stabilite prin lege;
- b) elaborează Regulamentul școlii doctorale, în concordanță cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD;
- c) stabilește conținutul programului de studii universitare de doctorat;
- d) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat;
- e) implementează criteriile de validare a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice;
- f) asigură informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor de studii universitare de doctorat.

## **Alte structuri cu activități diactice și de cercetare**

### **Consiliul Științific**

**Art. 36.** Consiliul Științific este un organism consultativ și decizional, ale cărui documente, planuri, programe, măsuri și hotărâri sunt supuse aprobării Rectorului, Senatului sau, după caz, Consiliului de Administrație.

**Art. 37.** Consiliul Științific funcționează în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și se subordonează Consiliului de Administrație al Academiei, respectiv organelor de conducere echivalente, Rectorului, Senatului, în concordanță cu necesitățile financiare ale acesteia.

**Art. 38.** Consiliul Științific are următoarea structură funcțională: 7 membri și o persoană cu atribuții administrative fără drept de vot.

**Art. 39.**

**(1)** Consiliul Științific este compus din 5 membri desemnați și 2 membri aleși, precum și o persoană desemnată de Secretariatul Academiei, care are exclusiv atribuții administrative.

**(2)** Membrii desemnați sunt:

- a) Președintele Consiliul Științific - personalitate științifică marcantă, recunoscută la nivel național și internațional în domeniul studii de securitate și intelligence, autor al unor articole și studii științifice publicate în reviste și la edituri cu prestigiu la nivel național și internațional în domeniul studii de securitate și intelligence;
- b) Directorul Școlii Doctorale;
- c) Directorul Institutului Național de Studii de Intelligence;
- d) Decanul Facultății de Studii de Intelligence;
- e) Decanul Facultății de Informații.

**(3)** Membrii aleși vor fi:

- a) reprezentantul cadrelor de cercetare din cadrul structurilor de cercetare științifică ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (Institutul Național de Studii de Intelligence - INSI și Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence - CNMSI)
- b) reprezentantul cadrelor didactice ce își desfășoară activitatea în cadrul structurilor de învățământ ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 40. (1)** Președintele Consiliul Științific este desemnat de către Rectorul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

**(2)** Numirea Consiliul Științific și a Președintelui acestuia se face prin decizie a Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, care se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

**Art. 41.** Președintele Consiliul Științific conduce ședințele consiliului și reprezintă Consiliul Științific în raport cu Rectorul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 42.** Vicepreședintele Consiliului este ales de membrii Consiliul Științific prin vot deschis în prima ședință ordinară. Alegerea vicepreședintelui Consiliul Științific se face cu majoritatea simplă a numărului membrilor Consiliului, în termen de 5 zile de la Decizia Rectorului de numire a Consiliul Științific.

**Art. 43.** Membrii Consiliul Științific au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele Consiliul Științific;
- b) să cunoască legislația relevantă în domeniul cercetării științifice;
- c) să își exprime în mod liber opiniile în cadrul ședințelor Consiliul Științific;
- d) să participe prin vot deschis la luarea deciziilor Consiliul Științific.

**Art. 44.** Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de cercetare științifică a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- b) redactează și supune avizării rectorului planul anual de cercetare științifică, realizat prin integrarea propunerilor departamentelor de cercetare științifică, a facultăților și a Școlii Doctorale din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- c) stabilește modul de corelare a obiectivelor cercetării științifice derulate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” cu obiectivele și direcțiile de acțiune stipulate în Planul Național de Cercetare - Dezvoltare, respectiv strategiile și programele cadru europene în domeniul cercetării științifice, pe teme relevante studiilor de securitate și intelligence;
- d) stabilește modul de racordare a obiectivelor cercetării științifice derulate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” la obiectivele strategice de dezvoltare și modernizare ale SRI, respectiv cu nevoile de cercetare exprimate de unitățile Serviciului;
- e) stabilește criteriile de performanță în cercetarea științifică din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- f) analizează în luna ianuarie a fiecărui an rezultatele obținute în activitatea științifică în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în anul anterior, și înaintează analiza Rectorului;
- g) avizează organizarea evenimentelor științifice în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- h) evaluează necesitățile de dezvoltare a infrastructurii de cercetare și înaintează rectorului propuneri de dezvoltare a acesteia;
- i) propune spre avizarea Consiliului de Administrație numărul de posturi de cercetare pe funcții și grade profesionale necesare derulării activității de cercetare în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- j) aprobă probele de concurs pentru ocuparea funcțiilor de cercetare dezvoltare din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” și conținutul acestora;
- k) aprobă grilele de evaluare a punctajului acordat cercetătorilor științifici înscriși la concurs;
- l) aprobă comisia de concurs (conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare), care este numită prin decizia Rectorului; analizează și aprobă rezultatul concursului (prin vot nominal deschis în cazul CS II și CS I) pe care îl înaintează apoi Consiliul de Administrație (gradele profesionale CS, CS III se acordă prin decizie a conducătorului instituției sau



- al unității de cercetare-dezvoltare, pe baza rezultatelor obținute la concurs, conform prevederilor regulamentului prezent);
- m) propune Rectorului acordarea unor premii pentru rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare științifică;
- n) analizează și aprobă criteriile specifice interne de evaluare și autoevaluare a personalului de cercetare.

## **Secțiunea 2**

### **Funcții de conducere universitară**

**Art. 45.** Funcțiile de conducere universitară în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sunt următoarele:

- a) la nivelul Academiei: comandantul (rectorul), prorectorul, directorul general administrativ;
- b) la nivelul facultății: decanul, prodecanii;
- c) la nivelul departamentului: directorul de departament;

**Art. 46.**

**(1)** Funcțiile de conducere din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” îmbină atribuțiile caracteristice învățământului superior și cercetării științifice cu cele specifice conducerii militare.

**(2)** Decizia de numire în funcțiile de conducere se face în conformitate cu cadrul legal în vigoare și reglementările interne specifice Serviciului Român de Informații.

**(3)** După data împlinirii vârstei legale de pensionare, personalul didactic nu mai poate ocupa funcții de conducere în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu excepția mandatelor în exercițiu la data intrării în vigoare a prezentei Carte universitare.

**(4)** Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

#### **A. Comandantul (Rectorul)**

**Art. 47.**

**(1)** Comandantul (Rectorul) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” reprezintă legal Academia în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia. Comandantul (rectorul) este ordonatorul de credite al Academiei.

**(2)** Funcția de comandant se ocupă în conformitate cu reglementările Serviciului Român de Informații.

**(3)** Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

**(4)** Rectorul confirmat de ministrul educației, pe baza consultării Senatului universitar, își numește prorectorul.

**Art. 48.** În organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, comandantul (rectorul) are drepturile și îndatoririle prevăzute de cadrul legal în vigoare și de ordinele și instrucțiunile specifice Serviciului Român de Informații.

**Art. 49.** Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector al universității pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

**Art. 50. (1)** Comandantul (rectorul) poate delega unele dintre competențele sale cadrelor titulare cu funcții de conducere pe linie de învățământ și cercetare.

**(2)** În absența comandantului(rectorului) exercitarea atribuțiilor în domeniul organizării și desfășurării procesului de învățământ, respectiv de cercetare, revine prorectorului. Contractele pentru activități de predare cu timp parțial de muncă se vor încheia de comandant (rector) în calitate de expert/specialist, în nume propriu, cu Senatul Academiei.

**(3)** În cazul întreruperii, din diferite motive, a mandatului rectorului în exercițiu, până la desemnarea unui nou rector, Senatul desemnează un prorector care îndeplinește atribuțiile rectorului, în maximum 3 zile de la întreruperea mandatului rectorului în exercițiu, iar atribuțiile de comandant sunt preluate de locțiitorul comandantului. Prorectorul desemnat de Senat, pentru a prelua atribuțiile rectorului, se comunică Ministerului Educației;

**Art. 51.** Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management.

**Art. 52.** Comandantul (rectorul):

- a) exercită atribuțiile stabilite prin lege;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a Academiei pe baza contractului de management;
- c) negociază și semnează contractual instituțional cu Ministerul Educației;
- d) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- e) propune spre aprobare Senatului Academiei structura și reglementările de funcționare ale Academiei;
- f) prezintă Senatului Academiei, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul anual privind starea universității. Senatul validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- g) noul rector organizează concurs public de selecție a decanilor;
- h) conduce Consiliul de administrație;
- i) propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- j) convoacă Senatul în ședințe extraordinare;
- k) face publică oferta anuală de școlarizare, cu respectarea capacității de școlarizare;
- l) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- m) aprobă structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară;
- n) anulează, în baza hotărârii Senatului, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- o) propune conducerii Serviciului Român de Informații numirea în funcție a prorectorului, a directorului general administrativ, a decanilor facultăților și a directorilor de departamente;
- p) aprobă atribuțiile personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- q) răspunde în fața Senatului de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
- r) aprobă înmatricularea și scoaterea din evidență a studenților și cursanților;
- s) organizează, periodic, întâlniri cu personalul didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu studenții, ia notă de problemele indicate de aceștia și stabilește măsuri de rezolvare, cu respectarea legii;
- t) face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare, în urma sesizărilor primite sau a autosesizării, în cazul unor abateri constatate direct;
- u) pune în aplicare sancțiunile disciplinare;
- v) la propunerea Consiliului de administrație, cu avizul favorabil al Senatului, aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară;

w) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senatul Academiei.

## B. Prorectorul

### Art. 53.

(1) Prorectorul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este numit de conducerea Serviciului Român de Informații, la propunerea comandantului (rectorului), cu consultarea Senatului universitar.

(2) Durata mandatului de prorector este de 4 ani.

**Art. 54.** Prorectorul are în subordine structuri de învățământ, cercetare ori alte entități ale căror competențe corespund domeniului de responsabilitate stabilit de comandant (rector).

### Art. 55.

(1) Prorectorul îndeplinește atribuțiile stabilite prin lege și atribuțiile stabilite de comandant(rector), pe categoria de problematici date în responsabilitate. Prorectorul poate fi revocat din funcție de conducerea Serviciului Român de Informații la propunerea rectorului, pe timpul mandatului. În cazul revocării, acesta își poate relua activitatea pe postul de pe care a fost promovat.

(2) *Prorectorul:*

a) coordonează studiile universitare de licență, de master, postuniversitare și programe de formare continuă organizate și desfășurate în Academie;

b) asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului științific din Academie;

c) coordonează elaborarea principalelor documente de planificare și organizare a studiilor universitare de licență, de master, postuniversitare și de formare continuă;

d) coordonează și avizează planificarea activităților pentru pregătirea și desfășurarea concursurilor de admitere și examenelor (colocviilor de absolvire) pentru studiile universitare de licență, de master, postuniversitare și de formare continuă;

e) întocmește și prezintă Senatului, anual, informarea asupra activității de învățământ din Academie;

f) aprobă tematica de concurs pentru ocuparea funcțiilor de învățământ;

g) asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului științific din Academie;

h) analizează și stabilește prioritățile cercetării și elaborează *Planul cercetării științifice*, pe termen scurt și mediu;

i) întocmește și prezintă Senatului, anual, informarea asupra activității de cercetare științifică din Academie;

j) coordonează valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării științifice realizată la nivelul Academiei;

k) propune spre aprobare parteneriate de cooperare și colaborare cu entități din mediul privat din plan național sau internațional;

l) aprobă tematica de concurs pentru ocuparea funcțiilor de cercetare științifică.

**Art. 56.** Potrivit legii, Instituția Organizatoare de Doctorat (IOSUD) este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), ale cărui atribuții sunt prevăzute în legislație.

**Art. 57.** Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de un director. Funcția de director al Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

## C. Directorul general administrativ

**Art. 58.** Directorul general administrativ al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”:

- a) exercită atribuțiile stabilite prin lege;
- b) asigură punerea în aplicare a deciziilor luate de Senatul Academiei în domeniul administrativ;
- c) acționează permanent pentru eficientizarea gestionării resurselor Academiei și urmărește, din punct de vedere administrativ, realizarea politicii Academiei de asigurare a resurselor învățământului;
- d) asigură punerea în aplicare a deciziilor luate de Senatul Academiei în domeniul administrativ.

## **D. Decanul**

### **Art. 60.**

**(1)** Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

**(2)** Decanul este numit prin ordin al Directorului Serviciului Român de Informații la propunerea comandantului (rectorului) Academiei, în baza concursului organizat la nivelul instituției.

### **Art. 61.** Decanul exercită următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea curentă a facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, precum și cele ale Consiliului de administrație, ale Senatului universitar, ale Consiliului facultății;
- c) participă la ședințele Consiliului de administrație;
- d) desemnează prodecanul;
- e) contribuie la îndeplinirea obiectivelor din programul managerial al rectorului;
- f) prezintă anual, în luna februarie, Consiliului facultății, un raport privind starea facultății;
- g) conduce activitățile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- h) coordonează elaborarea planurilor de învățământ pe care le supune validării Consiliului facultății, avizării Consiliului de administrație și aprobării Senatului Academiei;
- i) organizează și controlează desfășurarea procesului de învățământ din facultate;
- j) propune metodologii de evaluare pe parcursul programelor de studiu;
- k) controlează activitatea departamentelor și structurilor din subordine și propune măsuri corective;
- l) anulează rezultatele unui examen sau a unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională;
- m) dispune reorganizarea examenului;
- n) propune modalitățile de analiză și soluționare a contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenului de finalizare a studiilor, care să fie cuprinse în regulamentele și metodologiile corespunzătoare fiecăreia dintre situații;
- o) răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața Senatului, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante;
- p) ia măsuri pentru buna utilizare a spațiului în care facultatea își desfășoară activitatea și pentru folosirea, în condițiile legii, a patrimoniului acesteia;
- q) stabilește atribuțiile și responsabilitățile cuprinse în fișele posturilor pentru personalul facultății și le prezintă rectorului pentru aprobare;
- r) pune în aplicare sancțiunile disciplinare dispuse pentru personalul facultății;

- s) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;
- t) îndeplinește alte atribuții stabilite, potrivit legii, de consiliul facultății, Senat sau rector.

## **E. Prodecanul**

### **Art. 62.**

(1) Prodecanul este desemnați de decani, din rândul cadrelor didactice și a instructorilor de informații.

(2) Prodecanul îndeplinește atribuțiile decanului în lipsa acestuia.

(3) Mandatul prodecanului este cel mult egal cu mandatul decanului care l-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatul acestuia continuă până la desemnarea noului decan.

**Art. 63.** Prodecanul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) conduce activitățile curente ale facultăților în lipsa decanilor;
- b) participă la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ al studenților, precum și la desfășurarea activității de cercetare științifică din cadrul facultății;
- c) participă la controlul activității departamentelor din facultate;
- d) reprezintă prin delegare facultatea în consilii naționale, în comisii și în relațiile cu instituții ale statului, cu organisme interne și internaționale cu care are protocoale de colaborare.

## **F. Directorul de Departament**

### **Art. 64.**

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare și instructorii de informații titulare.

**Art. 65.** Directorul de departament:

- a) exercită atribuțiile stabilite prin lege;
- b) organizează activitatea personalului departamentului pentru cunoașterea și îndeplinirea deciziilor structurilor superioare de conducere din Academie, precum și pe cele ale Consiliului departamentului;
- c) asigură elaborarea planurilor de învățământ;
- d) propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică, care nu poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână;
- e) propune, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau norma personalului didactic care, ca urmare a specificului disciplinelor nu are în structura postului ore de curs, ca diferențele până la norma didactică minimă să se completeze cu activități de cercetare științifică;
- f) organizează suplینirea colegială, conform prevederilor legii și ale Cartei, pe termen limitat și între cadre didactice care au aceeași specializare, astfel încât prestația didactică a celui care suplinește să fie la nivelul celei realizate de suplinitor;
- g) propune Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și răspunde de buna desfășurare a concursurilor;
- h) face propuneri de recompensare sau de sancționare a personalului didactic al departamentului;

i) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

### **Alte funcții de management, coordonare și organizare a activităților didactice și de cercetare**

#### **I. Directorul Institutului Național de Studii de Intelligence**

**Art. 66.** Directorul INSI are următoarele atribuții:

- a) organizează și planifică activitatea de cercetare științifică desfășurată în Institutul Național de Studii de Intelligence din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” și coordonează dezvoltarea principalelor domenii de competență științifică din sfera de securitate și cea de intelligence, conform Strategiei de Dezvoltare a Institutului Național de Studii de Intelligence;
- b) gestionează activitatea de identificare și accesare a axelor de finanțare destinate activității de cercetare și dezvoltare în domeniul studiilor de securitate și intelligence la nivel național și internațional, precum și derularea proiectelor de cercetare finanțate prin aceste fonduri; identifică parteneri organizaționali, în cadru național sau internațional, propune inițierea unor parteneriate pentru derularea unor proiecte comune, în aria de interes a Institutului;
- c) analizează și stabilește prioritățile cercetării pentru Institut și supune aprobării Consiliului Științific și conducerii Academiei propuneri de inițiative de cercetare;
- d) promovează rezultatele cercetării la nivelul sistemului de securitate național;
- e) întocmește și prezintă șefului nemijlocit și Consiliului Științific informări asupra activității științifice, având ca principale componente eficiența activității desfășurate;
- f) participă la programele de cooperare ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, precum și la alte programe, la manifestări științifice naționale și internaționale din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și instituțiilor de cercetare de securitate, în cadrul reglementat de prevederile interne ale instituției.

#### **II. Directorul Centrului Național de Modelare și Simulare în Intelligence**

**Art. 67.** Directorul CNMSI are următoarele atribuții:

- a) planifică și coordonează activitatea de cercetare științifică derulată de echipa Centrului Național de Modelare și Simulare în Intelligence (CNMSI) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) și planifică și evaluează oportunitățile de dezvoltare a domeniilor de competență științifică din sfera modelării și simulării problematicilor de securitate și intelligence, conform obiectivelor prevăzute în Strategia cercetării științifice din ANIMV;
- b) definește misiunea Centrului și stabilește prioritățile de cercetare ale acestuia, în raport cu viziunea și misiunea ANIMV, formulând propuneri transmise spre aprobare către Consiliul Științific și conducerea ANIMV;
- c) coordonează și direcționează procesul de identificare a oportunităților de accesare a programelor și liniilor de finanțare specifice activității de cercetare și dezvoltare în domeniul modelare și simulare a problematicilor de securitate și intelligence la nivel național și internațional, asigurând permanenta comunicare și corelare cu nevoile Serviciului (prin interogarea și consultarea unităților centrale și teritoriale de profil); similar, coordonează activitățile echipei de implementare a proiectelor de cercetare finanțate, urmărind respectarea tuturor termenelor asumate;

- d) derulează, alături de echipa CNMSI, activități de explorare și identificare a unor posibile parteneriate inter-instituționale la nivel național sau internațional (atât prin participarea la evenimente academice din sfera de interes a Centrului, cât și prin valorificarea unor parteneriate existente), în vederea elaborării și implementării unor proiecte pe tematici subsumate misiunii Centrului;
- e) reprezintă CNMSI în formatele de cooperare constituite la nivel național și internațional, promovând rezultatele cercetării derulate în cadrul Centrului;
- f) coordonează activitatea comitetului de organizare a evenimentelor academice și manifestărilor științifice derulate sub egida ANIMV;
- g) evaluează activitatea membrilor echipei CNMSI în raport cu indicii de performanță anual stabiliți la nivelul Academiei și transmite rapoartele de analiză la nivel intern.

### **III. Directorul Colegiului Național de Informații**

#### **Art. 68.**

**(1)** Directorul Colegiului Național de Informații (CNI) asigură conducerea operativă a structurii și o reprezintă în relația cu conducerea universității.

**(2)** Directorul CNI este desemnat de conducerea ANIMV;

#### **Art. 69.** Directorul CNI:

- a) planifică și organizează activitatea de învățământ desfășurată de CNI ca program postuniversitar de formare și dezvoltare continuă;
- b) coordonează elaborarea și supune aprobării Senatului universitar reglementările interne și documentele de planificare și organizare necesare pentru desfășurarea programului de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- c) asigură managementul programului de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și corespondența cu principalele instituții, autorități publice și organizații guvernamentale ale căror activități se încadrează în tematica de pregătire a programului, în vederea invitării acestora pentru a susține activități didactice la sediul Academiei;
- d) asigură încheierea contractelor de studii cu participanții la cursurile programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă CNI;
- e) propune exmatricularea studenților care nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin contractele de studii sau încalcă prevederile privind protejarea imaginii instituționale;
- f) asigură desfășurarea procesului de evaluare internă a activității CNI conform metodologiilor interne;
- g) prezintă Senatului și conducerii ANIMV măsurile întreprinse pentru informarea corectă și completă a publicului, și în special a candidaților, cu privire la admitere, conținutul programelor de studii și a criteriilor de evaluare a cursanților.

### **Secțiunea 3**

#### **Modalități de alegere, selecție și desemnare**

#### **Art. 70.**

**(1)** Membrii comunității academice au dreptul să participe la conducerea activității universitare, în condițiile legii.

**(2)** Adunările pentru alegeri sunt legal constituite dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor comunității respective.

**(3)** Având în vedere specificul Serviciului Român de Informații, numirile în funcții se fac urmare a alegerilor sau, după caz, a concursurilor organizate conform cadrului legal în

vigoare, ale căror rezultate se coroborează cu cele ale verificărilor pe linie de securitate internă sau ale altor măsuri specifice, conform ordinelor, reglementărilor și instrucțiunilor proprii Serviciului.

(4) În structurile de conducere universitară ale Academiei sunt alese cadre didactice reprezentative, instructori de informații și cercetători cu prestigiu didactic și științific, cu autoritate morală și reale aptitudini manageriale.

(5) Alegerea membrilor structurilor de conducere universitară este realizată succesiv la nivelul departamentelor, facultăților și al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, pe structurile acreditate, conform legii.

(6) Funcțiile de conducere de comandant (rector), de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de structură de cercetare nu se cumulează.

(7) Calitatea de membru în structurile de conducere universitară se pierde ca urmare a încetării activității în comunitatea academică sau la cerere. Locurile rămase vacante se ocupă prin alegeri, desfășurate potrivit procedurilor stabilite.

(8) Mandatul noilor structuri de conducere începe imediat după validarea alegerilor de către consiliile facultăților și Senat. Până la preluarea prerogativelor de către noile structuri alese, activitatea de conducere este exercitată de organisme în exercițiu la data alegerilor.

#### **Art. 71.**

(1) Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare, instructorilor titulari și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, respectându-se prevederile art. 71, alin. (2) și (3).

(2) În procesul de stabilire și de alegere a Senatului universitar trebuie să se respecte principiul reprezentativității, principiu stabilit prin Carta universitară.

(3) În vederea asigurării respectării principiului reprezentativității, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează alegerile pe circumscriptii.

(4) Au dreptul de a fi aleși, în calitate de membru în Senatul universitar, reprezentanți ai studenților din cadrul ANIMV, conform normei de reprezentare.

(5) Au dreptul de a-și alege membri în Senatul universitar - în calitate de reprezentanți - în procent de 75%, cadrele didactice, instructorii și cercetătorii titulari din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” ai fiecărei structuri pentru cotele-părți de reprezentare conform principiului stipulat în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri.

(6) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în senatul universitar, în procent de 25%, studenții fiecărei facultăți și ai Școlii Doctorale conform principiului stipulat în Carta universitară și în metodologiile proprii de alegeri, cu respectarea prevederilor art. 71, alin. (2) și (3).

(7) În Senatul ANI MV sunt alese cadre didactice titulare, instructori titulari și cercetători titulari cu prestigiu didactic și științific din cadrul ANIMV, cu autoritate morală și cu expertiză în domeniul managementului universitar.

**Art. 72.** Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin 75% din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

**Art. 73.** Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către comandantul (rectorul) Academiei. La concurs pot participa cadre didactice și de cercetare și instructori de informații din cadrul Academiei sau din orice facultate de profil din țară, în baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul Academiei. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

#### **Art. 74.**



(1) Rectorul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este numit în urma concursului public organizat prin Ordin al Directorului SRI, conform prevederilor legale în domeniu.

(2) Senatul validează minim 2 candidați care îndeplinesc condițiile specifice pentru a participa la concurs.

**Art. 75.** Rectorul este confirmat prin ordin al ministrului educației, conform cadrului legal. După emiterea ordinului de confirmare și numire, comandantul (rectorul) poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare / contabile, diplome și certificate.

**Art. 76.**

(1) Consiliul Școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(2) Din Consiliul Școlii doctorale fac parte și doctoranzi în proporție de 25% din totalul membrilor Consiliului. Desemnarea reprezentanților doctoranzilor în Consiliul școlii doctorale se realizează prin alegeri organizate și desfășurate de doctoranzi, fără nicio ingerință exterioară.

(3) Directorul Școlii doctorale este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

**Art. 77.** Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Academiei, în condițiile legii și metodologiei specifice conform ordinului Directorului SRI.

**Art. 78.**

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al comunității universitare în procesul de alegeri pentru constituirea structurilor de conducere științifică și, după caz, desemnarea / avizarea persoanelor pentru funcțiile de conducere.

(2) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot sau procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și își pierd dreptul de a ocupa funcții de conducere didactice sau nedidactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, indiferent dacă aceste funcții se ocupă prin alegeri sau prin concurs.

(4) Persoanele asupra cărora s-a încercat vreo influențare în sensul celor specificate la alin. (3) sau care au luat cunoștință de tentativa de influențare și nu au sesizat Comisia de etică și deontologie profesională universitară, răspund solidar cu cei care au încercat influențarea.

(5) Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizarea primită și comunică Senatului Academiei soluția adoptată.

(6) Senatul Academiei analizează, în termen de 3 zile soluția propusă de Comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare situației, pe care o transmite Consiliului de administrație pentru punerea în aplicare și o aduce la cunoștință Consiliului de etică și management universitar.

## **CAPITOLUL V BAZA MATERIALĂ**

**Art. 79.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii și care contribuie hotărâtor la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite prin prezenta Cartă universitară.

**Art. 80.** În calitate de ordonator terțiar de credite, Academiei îi este dată în folosință și administrare întreaga bază materială.

**Art. 81.** Baza materială a Academiei cuprinde: spații destinate procesului de învățământ și de cercetare științifică, precum și mijloacele de învățământ aferente (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, zona de conferințe, bibliotecă, editură, etc.); spații destinate susținerii procesului de învățământ (încăperi pentru păstrarea echipamentului didactic, sală de sport, bufet etc.); spații destinate activităților tehnice și administrative (centrală termică, birouri ale personalului administrativ etc.); spații destinate personalului academic (secretariate, birouri ale cadrelor didactice și cercetătorilor științifici etc.); alte spații.

**Art. 82.** Spațiile de învățământ și cercetare repartizate spre folosință facultății / departamentelor nu pot fi folosite în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate. Orice schimbare a destinației este supusă aprobării comandantului(rectorului) Academiei.

## **CAPITOLUL VI FINANȚAREA ACADEMIEI**

**Art. 83.** Finanțarea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se asigură în condițiile legii.

**Art. 84.**

(1) Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă, în condițiile legii.

(2) În învățământul universitar de stat gratuit se pot percepe taxe, aprobate de Senatul universitar, pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.

**Art. 85.** În baza O.G. nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și securitate națională, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este finanțată integral din venituri proprii.

**Art. 86.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, al cărei comandant(rector) are calitatea de ordonator terțiar de credite, are buget propriu.

**Art. 87.**

(1) Finanțarea Academiei poate fi realizată pe bază de contract, prin contribuția altor ministere care școlarizează studenții în cadrul programelor de studii universitare.

(2) Academia poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 88.**

(1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(2) Studenții beneficiază de burse de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, reglementate prin „Regulamentul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți”

**Art. 89.** Academia poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale Serviciului.

## **CAPITOLUL VII AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ**

**Art. 90.**

(1) Autonomia universitară reprezintă unul dintre elementele definitorii care stau la baza constituirii și funcționării Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” ca instituție de învățământ superior.

(2) Autonomia universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” constă în dreptul comunității universitare de a se conduce și de a exercita libertățile academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu misiunile și obiectivele sale, cu opțiunile și orientările strategice naționale și ale Serviciului Român de Informații privind dezvoltarea învățământului superior, stabilite prin lege.

(3) Autonomia universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este garantată prin lege.

(4) Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

#### **Art. 91.**

(1) Autonomia universitară vizează domeniile managementului, structurării și funcționării Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, ale activității didactice și de cercetare științifică, în conformitate cu prevederile prezentei Carte.

(2) Esența autonomiei universitare a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” constă în dreptul de a organiza, a conduce și a evalua activitatea de învățământ și de cercetare științifică desfășurată în structurile Academiei, precum și de a evalua activitatea cadrelor didactice, a cercetătorilor, a studenților și a cursanților.

(3) Autonomia universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se realizează, în principal, prin:

- a) dreptul de a alege și de a valida, prin vot, organele de conducere ale structurilor proprii;
- b) dreptul de a propune structuri instituționale specifice, în vederea creării condițiilor necesare îndeplinirii misiunilor ce îi revin;
- c) programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică universitară;
- d) organizarea activității de cercetare științifică;
- e) stabilirea planurilor de învățământ și a programelor analitice în acord cu strategiile și standardele naționale ale învățământului superior, ale obiectivelor de formare și perfecționare stabilite de către Serviciul Român de Informații, pe baza principiilor educației și a practicii universitare;
- f) organizarea admiterii candidaților la programele de studii universitare și postuniversitare pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort, completate cu cerințe și standarde specifice;
- g) diversificarea ofertei de programe educaționale prin obținerea autorizării de funcționare a unor noi specializări în cadrul studiilor universitare de licență, promovarea de noi programe de studii universitare de master (în domeniul fiecărei specializări de licență acreditat), inițierea de noi cursuri postuniversitare;
- h) propunerea, organizarea și desfășurarea unor programe de studii universitare prin asociere cu alte instituții;
- i) selecționarea, validarea și promovarea personalului didactic, personalului didactic asimilat, și de cercetare, precum și stabilirea criteriilor de apreciere pentru acesta, în condițiile legii;
- j) evaluarea performanțelor școlare ale studenților și cursanților pe baza principiilor docimologice și a obiectivelor de formare sau perfecționare;
- k) acordarea titlurilor științifice și onorifice, în condițiile legii;
- l) organizarea activităților de editare și tipărire;

- m) inițierea și dezvoltarea cooperării cu alte instituții de învățământ superior din domeniul securității naționale;
- n) organizarea de manifestări și activități științifice, culturale și sportive;
- o) înființarea de fundații, conform legii;
- p) stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- q) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- r) gestionarea, potrivit legii și răspunderii personale, precum și reglementărilor Serviciului Român de Informații, a fondurilor alocate Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, de formare și perfecționare a ofițerilor de informații;
- s) relația directă a comandantului(rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” cu ministerul de resort;
- t) alegerea și participarea reprezentanților Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în organisme și comisii profesionale, la nivel național, conform legii.

**Art. 92.**

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” poate beneficia, în condițiile legii, de subvenții, donații, sponsorizări, taxe de la persoane juridice și fizice, venituri realizate din contracte de cercetare, de proiectare, de consultanță sau de expertiză, precum și din contracte pentru alte servicii științifice sau didactice.

(2) Diverse venituri obținute din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituției, inclusiv pentru majorarea fondului de salarii, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără a afecta alocațiile bugetare, în condițiile legii și ale reglementărilor interne ale Serviciului Român de Informații.

(3) Veniturile realizate din contracte de cercetare științifică, de consultanță sau de expertiză, precum și din alte contracte pentru servicii științifice sau didactice se utilizează, cu acordul responsabilului de contract și cu avizul rectorului, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, precum și pentru plata personalului care a executat contractul.

## **CAPITOLUL VIII GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR ACADEMIEI**

### **Secțiunea 1 Comunitatea universitară**

**Art. 93.**

(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului Academiei.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară.

**Art. 94.**

(1) Personalul didactic este format din totalitatea *cadrelor didactice, militare și civile, titulare sau asociate, profesori asociați invitați, profesori consultanți*, care îndeplinesc condițiile stipulate de Legea nr. 1/2011, precum și din *corpul instructorilor de informații*.

(2) Personalul de cercetare cuprinde cercetători și, după caz, cadre didactice care desfășoară activități de cercetare științifică.

(3) Personalul didactic auxiliar este format din specialiști cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ din unitate.

(4) Studenții Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt participanții la studii universitare de licență, master și doctorat, precum și la programele postuniversitare,

indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii și de tipul lor de finanțare. Personalul administrativ este compus din totalitatea salariaților, militari și civili, care încadrează funcții / posturi din structurile de asigurare materială, tehnică, medicală și financiară ale Academiei, ale căror sarcini sunt de a crea și menține condițiile materiale, tehnice și medicale necesare susținerii învățământului și cercetării științifice din Academie.

## **Secțiunea 2**

### **Funcțiile didactice și de cercetare**

#### **Art. 95.**

(1) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” funcțiile didactice sunt: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar. În Academie funcționează și corpul instructorilor de informații, potrivit legii și ordinelor Directorului Serviciului Român de Informații.

(2) Funcțiile de cercetare sunt: asistent cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În Academie poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Academiei a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(6) În departamente, în școli doctorale și în structurile de cercetare pot funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii și reglementărilor specific Serviciului Român de Informații.

#### **Art. 96.**

(1) Statele de funcții didactice și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice / de cercetare de către Consiliile facultăților.

(5) Statul de funcții didactice / de cercetare se avizează de Consiliile facultăților sau, după caz, de Consiliul Școlii doctorale și se aprobă de Senatul Academiei.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senat, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii sau al departamentului, la propunerea comandantului (rectorului) Academiei. Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcții se elaborează de ministerul de resort.

(7) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultăți sau de școala doctorală, potrivit legii.

(8) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul Școlii doctorale și aprobată de comandantul (rectorul), constituind anexă la contractul individual de muncă.

### **Secțiunea 3** **Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice**

**Art. 97.** Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare se realizează în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de ministerul de resort și a Cartei universitare.

**Art. 98.** Senatul Academiei aprobă Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, întocmită în baza legislației în vigoare.

**Art. 99.**

(1) Toate posturile scoase la concurs vor fi anunțate public, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face pe site-ul Academiei, pe site-ul ministerului de resort și în Monitorul Oficial al României.

(2) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul Academiei, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

**Art. 100.** Funcțiile didactice pentru corpul instructorilor de informații, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii.

### **Secțiunea 4** **Norma universitară**

**Art. 101.**

(1) Norma universitară cuprinde norma didactică și de cercetare. Norma universitară se stabilește conform Metodologiei de stabilire a normei universitare și a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(3) Norma de cercetare poate completa norma didactică în situația în care aceasta nu poate fi alcătuită conform art. 287 alin. (10) și (11) din Legea educației naționale nr. 1/2011, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

**Art. 102.** Senatul stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

**Art. 103.** Senatul Academiei aprobă Metodologia proprie de stabilire a normei universitare și a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, întocmită în baza legislației în vigoare.

## **Secțiunea 5**

### **Drepturi și obligații ale membrilor comunității universitare**

**Art. 104.** Personalul din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

**Art. 105.** Drepturile personalului didactic:

- a) să utilizeze baza materială și resursele învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- b) să organizeze, împreună cu studenții, activități extracuriculare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
- c) să înființeze laboratoare, cabinete, cercuri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și prezentei Carte, în Academie sau / și în colaborare cu alte structuri având domeniu de studii aferent domeniului și specializărilor acreditate în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- d) să participe la viața universitară, în toate componentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ;
- e) să autorizeze efectuarea de înregistrări (magnetice sau prin procedee echivalente) ale activității didactice și / sau multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau alte persoane, cu respectarea reglementărilor privind apărarea secretului de stat în Serviciul Român de Informații;
- f) să comunice rezultatele cercetării științifice în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și în afara acesteia, cu respectarea reglementărilor privind protecția informațiilor cu relevanță pentru securitatea națională;
- g) să realizeze schimbul liber de opinii, în nume personal, cu privire la aspectele științifice sau metodice ale propriei activități profesionale;
- h) să aleagă și să fie ales în organismele colective de conducere, cu respectarea prevederilor legii;
- i) să se constituie în asociații, societăți profesionale, științifice, culturale sau sportive și să acționeze în cadrul acestora, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

**Art. 106.** Obligațiile personalului didactic:

- a) să îmbunătățească calitatea actului didactic în vederea realizării obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ, la standarde înalte de performanță, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice și standardele de asigurare a calității elaborate de către ministerul de resort;
- b) să își dezvolte și să își perfecționeze continuu pregătirea profesională;
- c) să pună în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- d) să evalueze performanțele la învățatură ale studenților și cursanților pe baze docimologice;
- e) să efectueze activități de cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea deontologiei specifice;

- f) să respecte prevederile actelor normative, ale regulamentelor militare, ale ordinelor, instrucțiunilor și metodologiilor specifice activității de învățământ, precum și pe cele ale Cartei universitare;
- g) să respecte, în toate împrejurările, deontologia profesională;
- h) să reprezinte, cu demnitate și la un nivel științific ridicat, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în țară și peste hotare;
- i) să apere și să crească prestigiul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

**Art. 107.** Drepturile studenților / cursanților:

- a) să își organizeze, potrivit propriilor opțiuni, activitatea individuală de studiu;
- b) să solicite și să primească sprijin pentru desfășurarea unor studii complementare sau compensatorii;
- c) să fie numiți în funcții de comandă, pe toată durata studiilor sau temporar, ca șef de an, grupă de studiu / subgrupă pentru desfășurarea pregătirii de specialitate;
- d) să facă parte din structurile de conducere ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- e) să beneficieze la absolvirea studiilor universitare de licență sau studiilor universitare de master, programul de master profesional, de repartizarea într-o funcție conform pregătirii, ordinii de clasificare în promoție și opțiunii, în una din unitățile Serviciului Român de Informații, potrivit nevoilor acestuia;
- f) să beneficieze de cazare gratuită în căminele Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 108.** Obligațiile studenților / cursanților:

- a) să participe la toate activitățile de pregătire prevăzute în planurile și programele de învățământ, potrivit programării orare;
- b) să cunoască prevederile programului de învățământ și să-și îndeplinească sarcinile stabilite, atât pe linie universitară, cât și militară;
- c) să participe la programele compensatorii sau complementare de pregătire, care se impun pentru realizarea nivelului de cunoștințe și deprinderi prevăzut prin curriculum educațional;
- d) să susțină toate formele de verificare și evaluare a pregătirii;
- e) să participe la activități ale comunității academice, individual sau colectiv, potrivit ordinelor șefilor nemijlociți și direcți.

**Art. 109.** Activitatea, drepturile și îndatoririle studenților și cursanților sunt stabilite prin statute și regulamente proprii.

## **Secțiunea 6**

### **Sanțiuni disciplinare aplicabile membrilor comunității universitare**

**Art. 110.** Personalul Academiei răspunde disciplinar pentru încălcarea prevederilor contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de etică și deontologie profesională.

**Art. 111.** Sanțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;



d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 112.**

(1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de structură de cercetare, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Decanul sau comandantul (rectorul), după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare. Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului auxiliar, de către structura de management resurse umane.

(3) Evidența sancțiunilor se ține în dosarul personal al fiecăruia, de către structura de management resurse umane.

**Art. 113.**

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al structurii de management resurse umane.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) comandant (rector), cu aprobarea Senatului Academiei;

b) ministerul de resort și conducerea Serviciului Român de Informații pentru personalul de conducere al Academiei și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului Academiei.

**Art. 114.** Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii și reglementărilor interne specifice Serviciului. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

**Art. 115.** În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul personal al celui în cauză.

**Art. 116.**

(1) Orice persoană poate sesiza Academia cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la structura de management resurse umane.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

**Art. 117.** Sancțiunile aplicabile studenților și cursanților sunt stabilite prin statute și regulamente proprii.

## **CAPITOLUL IX ETICA UNIVESITARĂ**

### **Secțiunea 1 Codul de etică și deontologie al ANIMV**

#### **Subsecțiunea 1.1 - Dispoziții generale și obiective**

**Art. 118.**

**(1)** Codul de etică și deontologie al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV), denumit în continuare Cod, este elaborat în temeiul prevederilor *Legii Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Codului de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare-dezvoltare* elaborat de Ministerul Cercetării și Inovării și este parte integrantă a Cartei universitare a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**(2)** Prezentul Cod nu poate contraveni și nu se substituie cadrului normativ în domeniul învățământului superior și regulamentelor interne.

**(3)** Codul se elaborează și se aprobă de către Senatul ANIMV și poate fi modificat și completat de către acesta, în raport cu legislația în domeniu.

#### **Art. 119.**

**(1)** Codul se aplică membrilor comunității academice: studenți/cursanți, personal didactic și de cercetare, militar și civil, personal didactic și de cercetare auxiliar.

**(2)** Asumarea prezentului Cod reprezintă un angajament al membrilor comunității academice a ANIMV față de promovarea unor valori, principii și norme etice în activitatea profesională, în relațiile dintre membrii comunității, în relațiile cu autoritățile și cu alte instituții academice și de cercetare, în promovarea imaginii publice a Serviciului Român de Informații și a prestigiului științific al ANIMV.

**Art. 120.** Codul reprezintă un contract moral între comunitatea academică și membrii săi, contribuind la:

- a) consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe inovare și competitivitate, precum și creșterea responsabilității individuale;
- b) asigurarea unui climat de colaborare, comunicare empatică și încredere reciprocă în cadrul comunității academice;
- c) asigurarea cadrului de conduită în vederea respectării normelor interne;
- d) consolidarea coeziunii membrilor comunității academice;
- e) afirmarea și dezvoltarea profesională a acestora în scopul asigurării standardelor activității de predare și de cercetare științifică și a creșterii prestigiului academic al ANIMV.

**Art. 121.** ANIMV asigură recunoașterea, creșterea și recompensarea meritelor, personale sau colective, ce conduc la îndeplinirea misiunii sale instituționale.

### **Subsecțiunea 1.2 - Principii de etică și deontologie**

**Art. 122.** Codul promovează în activitatea comunității academice principii fundamentale și valori morale precum:

- a) *promovarea egalității de șanse și a nediscriminării* - presupune accesul la orice formă de valorizare socială exclusiv pe criterii funcționale și prin excluderea discriminării pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă;
- b) *corectitudinea intelectuală și asigurarea calității* - se referă la recunoașterea și promovarea meritelor evaluate exclusiv pe baza rezultatelor și prin raportare la standardele de referință;
- c) *respectarea libertății academice* - presupune promovarea unui spațiu liber de orice ingerințe, presiuni sau constrângeri politice, religioase și economice, exceptând constrângerile de natură științifică, legală, etică și militară;
- d) *autonomia personală* - presupune existența posibilității de alegere individuală, a fiecărui membru al comunității academice, în cunoștință de cauză în ceea ce privește programele de studiu și de cercetare, orientarea carierei academice, oportunitățile și nivelul de excelență dorit;

e) *responsabilitatea publică, personală și profesională* - presupune ca întreaga comunitate universitară să contribuie la realizarea calității serviciilor educaționale oferite de ANIMV;

f) *profesionalism* - conform căruia atribuțiile specifice în cadrul comunității academice trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, cu respectarea prevederilor legale;

g) *integritatea și echitatea* - se referă la adoptarea unui comportament bazat pe obiectivitate, onestitate, respect și toleranță.

h) *neutralitate politică* - privește interdicția de a desfășura orice fel de activități asociate politicului;

i) *transparența* - se referă la obligația ANIMV de a asigura o informare corectă și accesul la informațiile de interes public, în condițiile legii și cu respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art. 123.** Membrii comunității universitare sunt tratați drept, corect și echitabil cu asigurarea egalității de șanse și de tratament. În ANIMV nu sunt admise, sub nicio formă, discriminarea sau exploatarea.

**Art. 124.** Sunt interzise și supuse sancționării: prejudicierea în orice mod și prin orice mijloace a prestigiului universității, dezinformarea, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității membrilor comunității universitare.

### **Subsecțiunea 1.3: Incompatibilități și conflicte de interese**

**Art. 125.** În ANIMV, nu sunt admise incompatibilitățile sau conflictele de interese prevăzute de reglementările legale.

**Art. 126.** Incompatibilitatea, în accepțiunea art. 295 din Legea 1/2011, se referă la exercitarea unei funcții de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă de către soți, persoane aflate în relație de rudenie sau de afini până la gradul III, la orice nivel din ANIMV, incluzând relațiile dintre următoarele funcții: președintele Senatului, rectorul, prorectorul, decanii, prodecanii ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, directorii departamentelor, directorul școlii doctorale, conducătorii structurilor administrative, membrii Senatului, membrii Comisiei de etică universitară precum și membrii comisiei de analiză desemnați, la nevoie, de către comisia de etică.

#### **Art 127.**

(1) Conflictul de interese apare atunci când interesele personale ale unui membru al comunității universitare intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

(2) Un membru al comunității universitare se află în conflict de interese, dacă se regăsește într-una din următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial sau de natură să poată influența rezultatul;

b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice care sunt soțul /soția, afini sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv;

(3) În cazul apariției unui conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la rezolvarea oricărei cereri, luarea oricărei decizii sau participarea la luarea oricărei decizii în situația respectivă.

(4) Senatul, consiliile facultăților și departamentelor, respectiv consiliile științifice ale unităților de cercetare-dezvoltare sunt obligate să ia măsurile care se impun în vederea exercitării cu imparțialitate a funcțiilor didactice și de cercetare și pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese.

(5) Membrii personalului didactic și de cercetare/didactic și de cercetare auxiliar care ocupă o funcție de conducere, de control, de autoritate sau de evaluare instituțională la orice nivel ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții vor da o declarație pe proprie răspundere referitoare la situațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese.

**Art. 128.**

(1) Persoanele care se află într-una din situațiile de conflict de interese sau de incompatibilitate au la dispoziție 30 de zile calendaristice pentru a ieși din situația respectivă.

(2) Încălcarea dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate și conflict de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală a persoanei, potrivit legii.

### **Subsecțiunea 1.4 – Drepturi și obligații**

**Art. 129.** Membrii comunității universitare se bucură de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite cunoștințe și competențe, în domeniul de activitate, cu respectarea legislației și a reglementărilor instituționale;
- b) dreptul de a realiza activitatea de cercetare științifică și de a disemina și valorifica rezultatele acesteia, cu respectarea normelor privind buna conduită în cercetarea științifică;
- c) dreptul de a publica rezultatele științifice, de a propune proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale, precum și de a lucra în cadrul acestora;
- d) dreptul de a participa la organizarea, conducerea și desfășurarea activităților de învățământ și cercetare științifică;
- e) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale și culturale, naționale și internaționale.

**Art. 130.** În desfășurarea activității, cadrele didactice și de cercetare au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile legilor aplicabile și ale cadrului normativ intern;
- b) să mențină și să fie preocupate de realizarea standardelor profesionale;
- c) să facă cercetare și să publice rezultatele acesteia;
- d) să respecte drepturile, demnitatea, și onoarea celorlalți;
- e) să asigure un climat de civilitate, respect reciproc, recunoaștere a meritelor, solidaritate, atașament față de valorile promovate de ANIMV;
- f) să nu tolereze utilizarea unor mijloace frauduloase în cadrul activității curente;
- g) să asigure un tratament corect și echitabil în relațiile cu studenții/cursanții.

**Art. 131.** În desfășurarea activității, studenții/cursanții ANIMV au următoarele obligații:

- a) să respecte legile, regulamentele militare și regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii în ANIMV;
- b) să respecte autoritatea organismelor de conducere ale ANIMV, a personalului didactic, de cercetare și auxiliar;
- c) să nu tolereze utilizarea unor mijloace frauduloase în cadrul activității de învățământ și pregătire;
- d) să utilizeze în mod civilizată patrimoniul și să contribuie la protejarea infrastructurii Academiei;

### **Subsecțiunea 1.5: Abateri de la etica universitară și sancțiuni**

**Art. 132.**

**(1)** Constituie abateri de la etica universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice, următoarele fapte săvârșite de către cadrele ANIMV și de către studenți/cursanți:

- a) denigrarea ANIMV și a persoanelor din instituție;
- b) acceptarea unor situații de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute expres de lege sau de cadrul normativ intern;
- c) manifestarea oricăror forme de hărțuire și a comportamentelor misogine, rasiste, șovine și xenofobe în activitatea didactică și de cercetare.
- d) acceptarea și oferirea de foloase necuvenite;
- e) adoptarea unor atitudini ce pot leza obiectivitatea proceselor de evaluare;
- f) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;
- g) adoptarea unui comportament inadecvat cerințelor specifice mediului universitar și militar;
- h) fraudă sau tentativa de fraudare a oricărei forme de verificare a nivelului de pregătire;
- i) comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării calității de autor al acestora;
- j) organizarea și desfășurarea de activități politice în ANIMV;

**(2)** Dacă faptele comise constituie infracțiuni potrivit legii penale, se va aplica procedura prevăzută de legea penală.

**Art. 133.**

**(1)** Normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, așa cum sunt prevăzute în Legea 206/2004 privind etica în cercetare, sunt aplicabile tuturor membrilor comunității universitare și includ:

- a) norme de bună conduită în activitatea științifică;
- b) norme de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;
- c) norme de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) norme de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- e) normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

**(2)** Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la lit. a în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii

necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

**(3)** Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la lit. b), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;
- b) autoplagiatul;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

**(4)** Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la lit. c), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;

**(5)** Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la lit. d), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în prezenta lege, în Legea nr. 1/2011, în Codul de etică, în codurile de etică pe domenii, în regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor de cercetare-dezvoltare, respectiv în cartele universitare, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică conform art. 11 alin. (6) din Legea 206 sau de către Consiliul Național de Etică, conform art. 326 din Legea nr. 1/2011

**(6)** Următoarele situații pot de asemenea să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică sau a Consiliului Național de Etică;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;

d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

**Art. 134.** Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

**Art. 135.** Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de cereri de finanțare.

**Art. 136.** Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

**Art. 137.** Cazurile de plagiat se analizează și se soluționează conform prevederilor legale în materie și Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară.

### **Subsecțiunea 1.6 – Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare**

**Art. 138.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 139.** Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de prezentul Cod de etică și deontologie universitară.

**Art. 140.** Sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

## **Secțiunea 2 Comisia de etică universitară**

### **Subsecțiunea 1 – Constituirea și structura Comisiei de etică**

**Art. 141.** La nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” funcționează Comisia de etică universitară în baza Legii 1/2011, Legii 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legii 80/1995, Legii 8/1996, Ordinului Ministrului educației și cercetării 5229/2020, respectiv a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică.

#### **Art. 142.**

(1) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație al ANIMV, avizată de Senatul Academiei și aprobată de Rector. Comisia de Etică funcționează pe lângă Consiliul de Administrație al ANIMV.

(2) Membrii Comisiei au un mandat de patru ani și pot fi aleși pentru cel mult două mandate consecutive. Membrii Comisiei de etică vor fi desemnați în termen de 60 de zile de la data primei ședințe ordinare a Senatului nou constituit.

(3) Comisia de etică este alcătuită din persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Studenții au un reprezentant în Comisie.

(4) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament.

#### **Art. 143.**

(1) Comisia este condusă de un președinte, ales prin vot deschis de membrii acesteia, cu majoritate simplă, în prima ședință după aprobarea Comisiei de către Rectorul Academiei. Mandatul președintelui este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii cu încă doi ani. Președintele reprezintă Comisia în relație cu conducerea ANIMV, Senatul ANIMV și alte instituții.

(2) Președintele Comisiei va nominaliza o persoană din rândul membrilor pentru a îi ține locul atunci când nu va putea participa la ședințele Comisiei.

### **Subsecțiunea 2 – Atribuțiile Comisiei de etică**

**Art. 144.** Comisia de etică universitară are ca atribuții, următoarele:

a) primește, analizează și soluționează abaterile de la etica universitară săvârșite de membri ai comunității universitare a ANIMV, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare la nivelul ANIMV, care se prezintă rectorului, Senatului ANIMV și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) atribuții stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte atribuții prevăzute de Legea nr. 1/2011 sau stabilite conform Cartei universitare;

f) altele date de lege, în mod expres, în competența Comisiei.

### **Subsecțiunea 3 – Funcționarea Comisiei de etică**

#### **Art. 145.**

(1) Comisia de etică se întrunește ca urmare a sesizării sau autosesizării, în condițiile legii, referitor la abateri de la etica universitară, precum și pentru realizarea atribuțiilor prevăzute mai sus.

(2) Comisia de etică este convocată de președintele acesteia cu cel puțin trei zile calendaristice înainte de data ședinței, prin intermediul secretarului Comisiei.

(3) Orice persoană din cadrul Academiei sau din afara acesteia poate sesiza Comisia de etică universitară cu privire la abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

(4) Membrii comisiei, care au acces la documente și la situația de fapt, au obligația să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor, precum și a identității autorului sesizării.

#### **Art. 146.**



(1) În urma unei sesizări Comisia de etică demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia va informa în scris persoana sau persoanele incriminate cu privire la începerea cercetării, motivele și dovezile existente.

(3) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

**Art. 147.** Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine instituției.

## **CAPITOLUL X ACTIVITATEA UNIVERSITARĂ**

### **Secțiunea 1 Structura anului universitar**

**Art. 148.**

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senat. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul Academiei aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

### **Secțiunea 2 Programele de studii universitare**

**Art. 149.**

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează:

a) *studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;*

b) *studii universitare de master profesional în domeniul Informații și securitate națională, pentru formarea de ofițeri ai Serviciului Român de Informații;*

c) *studii universitare de master profesional în domeniile Informații și securitate națională și Relații Internaționale și studii europene, pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă;*

d) *studii universitare de doctorat în domeniul Informații și securitate națională.*

e) *programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională; programe postdoctorale de cercetare avansată; programe de învățare pe tot parcursul vieții*

(2) Activitatea de învățământ se organizează și se desfășoară în regim bugetat și cu taxă de studii, calculată după o metodologie proprie și aprobată de Senatul universitar, ținând cont de propunerile Consiliului de Administrație.

### **Secțiunea 3 Ciclul I – Studii universitare de licență**

**Art. 150.** Procesul de învățământ și de cercetare științifică din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile

autonomiei universitare, cu cerințele sistemului național de învățământ superior și cu nevoile Serviciului Român de Informații.

**Art. 151.** Programele de studii universitare de licență se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență și sunt deschise candidaților care îndeplinesc condițiile stabilite în reglementările interne elaborate în acest sens.

**Art. 152.** Candidații declarați „admis” în urma concursului de admitere la studii universitare de licență vor semna, pe lângă angajamentul față de Serviciul Român de Informații sau față de alte autorități cu atribuții în domeniul securității naționale, un contract de școlarizare, contract încheiat între aceștia și Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 153.** În contractul de școlarizare sunt prevăzute drepturile și obligații specifice care decurg din calitatea de student sau cursant al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”

**Art. 154.**

(1) Concursul de admitere la studii universitare de licență este organizat și desfășurat potrivit normelor legale în vigoare elaborate de ministerul de resort și metodologiei aprobate de Senatul Academiei.

(2) La concursul de admitere pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, care au fost aprobați după parcurgerea etapelor de preselecție, etape desfășurate în structurile din care provin. Criteriile de preselecție sunt stabilite de Serviciul Român de Informații.

(3) Probele concursului de admitere, tematica de examen și bibliografia de studiu aferentă sunt propuse de structurile de învățământ, aprobate de Senatul Academiei și sunt făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului universitar.

(4) Admiterea la studii se face în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la concurs și în limita numărului de locuri aprobat de Directorul Serviciului Român de Informații și de Ministerul Educației.

(5) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

(6) Studenții, respectiv cei care au fost declarați admiși la un ciclu universitar, aflați în situația depășirii termenului în care respectivele studii se desfășoară, trebuie să se angajeze și să suporte cheltuielile de școlarizare pentru perioada ce depășește limita legală, în caz contrar fiind exmatriculați, respectiv neînmatriculați.

(7) Pe durata studiilor universitare de licență studenții desfășoară și activități practice (stagii de practică, trageri de instrucție, pregătire militară), cu perioadă și durată de desfășurare stabilite pentru fiecare serie în parte, în conformitate cu conținuturile curriculare.

**Art. 155.**

(1) Studiile universitare de licență se finalizează prin examen de licență. Organizarea și desfășurarea examenului de licență se face conform metodologiei elaborate în acest sens și aprobată de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, potrivit prevederilor ordinelor ministrului de resort și ale Directorului Serviciului Român de Informații.

(2) Evaluarea nivelului de pregătire a absolvenților se realizează prin rezultatele obținute la probele de examen.

(3) Clasamentul final al absolvenților se realizează pe baza mediei de absolvire, calculată ca medie aritmetică dintre media generală pe ani de studiu și media examenului de licență.

(4) Studenții care obțin media cea mai mare și, totodată, au o comportare ireproșabilă sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei

(promoție de studii). Numele său este gravat pe placa de onoare a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 156.**

(1) Evaluarea performanțelor studenților se desfășoară pe toată perioada ciclului de studii, prin evaluări formative și sumative, teste (verificări) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii, examene.

(2) Modul de aplicare și evaluare a pregătirii prin teste la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se stabilește prin metodologie și regulamentele interne ale unităților funcționale de învățământ.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, dacă se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 157.**

(1) Studenții care au absentat peste 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină se pot prezenta la testele semestriale, verificări scrise, colocvii sau la examen în sesiunea în care au fost planificați, numai cu aprobare.

(2) Studenții care se înscriu în aceste situații pot solicita participarea la formele de verificare și evaluare finale numai dacă au susținut programe compensatorii și testele periodice prevăzute la disciplina respectivă.

**Art. 158.**

(1) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ cu formă de evaluare se calculează media semestrială și anuală (media de curs). Pe baza acestora se calculează media de absolvire a anului (cursului).

(2) Modalitatea de calculare a mediilor pe discipline (curs), semestriale și de absolvire a anului (cursului postuniversitar) se stabilește prin metodologie și regulamente interne ale unităților funcționale de învățământ.

**Art. 159.**

(1) Atestarea absolvirii studiilor universitare de licență se face prin diploma de licență în profilul și specializarea urmate în domeniul „Științe militare, informații și ordine publică”.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență primesc Suplimentul de diplomă, ca document însoțitor al diplomei de licență.

**Art. 160.** Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, certificat de studii universitare și copie de pe foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de licență în orice altă sesiune, cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Academiei.

**Art. 161.** Durata studiilor universitare de licență este de 3 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

**Art. 162.** Durata totală a ciclului de studii universitare de licență corespunde obținerii a cel puțin 180 de credite transferabile.

## **Secțiunea 4**

### **Ciclul II – Studii universitare de master**

**Art. 163.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, organizează, conform aprobărilor conducerii Serviciului Român de Informații și Ministerului Educației, următoarele forme de programe de studii universitare de master:

a) master profesional, orientat spre formarea competențelor profesionale ale viitorilor ofițeri ai Serviciului Român de Informații;

b) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor din domeniul culturii de securitate a societății civile.

**Art. 164.** Programele de studii universitare de master se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 165.**

(1) Academia încheie, la începutul fiecărui an universitar, cu fiecare student înmatriculat la unul dintre programele de studii universitare de master, un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor respective, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Obiectul contractului constă în asigurarea pregătirii studentului, de către Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, prin programul de studii universitare și forme de organizare a acestuia, în cadrul căruia a fost declarat „Admis” la nivelul cerințelor de asigurare a calității și cu respectarea standardelor de calificare impuse prin lege.

(3) Pe durata studiilor universitare de master studenții desfășoară și activități practice (stagii de practică, trageri de instrucție), cu perioadă și durată de desfășurare stabilite pentru fiecare serie în parte, în conformitate cu conținuturile curriculare.

**Art. 166.** Academia elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii la programele de studii universitare de master pe care le organizează.

**Art. 167.** Modalitatea de calcul a mediilor semestriale, anuale și de absolvire se stabilește prin metodologia și regulamentul intern al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

**Art. 168.** Atestarea calității de absolvent al programului de studii universitare de master profesional sau de cercetare se face prin eliberarea diplomei de master însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

**Art. 169.** Durata totală a ciclului de studii universitare de master corespunde obținerii a cel puțin 120 de credite transferabile.

## **Secțiunea 5**

### **Ciclul III – Studii universitare de doctorat**

**Art. 170.**

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este acreditată potrivit legii ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD). În această calitate, desfășoară doctorat științific, pe baza legislației și regulamentului propriu.

(2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe baza codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 171.**

(1) Programele de studii universitare de doctorat se realizează în cadrul școlilor doctorale.

**Art. 172.** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord inter-instituțional.

**Art. 173.**

(1) Școlile doctorale organizează programe universitare de doctorat pe tematici disciplinare și interdisciplinare în domeniile de specialitate în care sunt acreditate.

(2) Școlile doctorale pot organiza și programe de studii postdoctorale de cercetare avansată sau programe de studii universitare de masterat de cercetare.

**Art. 174.**

(1) În Academie, studiile de doctorat se pot desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

(2) Admiterea și parcurgerea programelor de studii de doctorat este condiționată de competențe pentru cel puțin o limbă de circulație internațională.

(3) Tezele de doctorat se pot redacta în limba română sau o limbă de circulație internațională.

**Art. 175.**

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse de venit legal constituite.

(2) Școlile doctorale pot participa la competițiile de granturi organizate la nivel național și internațional.

**Art. 176.** Academia invită ca membri ai comisiilor de doctorat specialiști din universități din țară și din străinătate, cu condiția îndeplinirii criteriilor reglementate de legislația românească în materie.

## **Secțiunea 6 Învățământul postuniversitar**

### **A. Programele postdoctorale**

**Art. 177.**

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează, în cadrul Școlii doctorale, programe postdoctorale de cercetare avansată.

(2) Academia asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(3) Programele postdoctorale au o durată de minimum un an.

(4) Admiterea la programe postdoctorale de cercetare avansată se face pe baza metodologiei elaborate de CSUD și aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Cursanții postdoctorali pot fi încadrați de către Academie, cu contract de muncă pe perioadă determinată, cu aprobarea Directorului Serviciului Român de Informații.

(6) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un atestat de studii postdoctorale.

### **C. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

**Art. 178.**

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, organizează, conform aprobărilor conducerii Serviciului Român de Informații și cu avizul Ministerului Educației Naționale, programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(2) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează la forma de învățământ cu frecvență, în domeniul de ierarhizare Științe militare, informații și ordine publică, domeniul de studii universitare de master Informații și securitate națională, calificările universitare Studii de securitate și informații, respectiv Psihologie-informații.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(4) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea competențelor în calificările universitare „Studii de securitate și informații” și „Psihologie-informații”.

(5) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se organizează în regim de finanțare cu taxă sau de la buget, în funcție de decizia conducerii Serviciului Român de Informații, la propunerea Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(6) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se adresează doar absolvenților care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(7) Programele postuniversitare utilizează sistemul ECTS / SECT și se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

## **Secțiunea 7**

### **Activitatea de cercetare științifică**

**Art. 179.** Activitatea de cercetare științifică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se desfășoară în conformitate cu prevederile Strategiei de cercetare științifică a Academiei și cu Regulamentul de cercetare științifică, aprobate de Senatul Academiei.

**Art. 180.** Academia face parte din Sistemul național de cercetare dezvoltare, ca instituție de învățământ superior acreditată.

**Art. 181.** Cercetarea științifică se subsumează tendinței de dezvoltare a educației în domeniul intelligence-ului, are caracteristici complementare procesului de învățământ și se circumscrie problematicilor de interes ale structurilor Serviciului Român de Informații.

**Art. 182.** Prin activitatea de cercetare științifică, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” acoperă o arie importantă de necesități la nivelul Serviciului, respectiv :

- a) asigură componenta de cercetare științifică universitară a Serviciului, prin desfășurarea de activități de cercetare fundamentală și cercetare aplicativă în domeniul studiilor de securitate și intelligence;
- b) elaborează politica în domeniul cercetării științifice pentru studii de securitate și intelligence, asigurând corelarea obiectivelor cercetării științifice derulate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” cu obiectivele și direcțiile de acțiune stipulate în Planul Național de Cercetare - Dezvoltare, respectiv strategiile și programele cadru europene în domeniul cercetării științifice, pe teme relevante studiilor de securitate și intelligence;
- c) elaborează și pune în aplicare *Planul sectorial de cercetare științifică în domeniul studiilor de securitate și intelligence*;
- d) inițiază și realizează proiecte de cercetare;
- e) cooperează cu unitățile Serviciului pentru determinarea nevoilor de cercetare și de asigurare a suportului științific necesar creșterii performanței în activitatea desfășurată;
- f) gestionează contracte de cercetare în cadrul programelor naționale sau europene de cercetare-dezvoltare;
- g) asigură dezvoltarea și perfecționarea resursei umane de cercetare;
- h) organizează colocvii, sesiuni, simpozioane, conferințe sau congrese pentru diseminarea rezultatelor cercetării;
- i) asigură valorificarea rezultatelor cercetării obținute în cadrul formelor de pregătire universitară masterale și doctorale;
- j) asigură relaționarea cu organisme naționale și internaționale de coordonare a cercetării universitare și cu institute sau centre de cercetare universitară din afara Serviciului în domeniile sale de responsabilitate.

**Art. 183.** Sursele de finanțare pentru activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Academiei se constituie din venituri proprii provenite din: încasări din prestări de servicii de cercetare-dezvoltare, sume obținute pe bază de contracte câștigate în urma unor competiții publice, sponsorizări, încasări din activități editoriale, sume alocate de la bugetul de stat, fonduri externe nerambursabile, alte venituri conform legii.

**Art. 184.** Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și în colaborare cu alte structuri din cadrul Serviciului Român de Informații sau alte institute de învățământ superior din țară și străinătate, în condițiile legii.

**Art. 185.** Cadrele didactice și personalul de cercetare din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” desfășoară activitate științifică, concretizată prin implementarea de proiecte de cercetare, redactarea de volume, studii, comunicări, articole, materiale didactice, cursuri, manuale, îndrumare de laborator, elaborări de standarde etc.

## **Secțiunea 8**

### **Asocierea cu instituții de învățământ superior, de cercetare științifică sau cu alte organizații**

**Art. 186.** Academia poate constitui parteneriate / consorții cu universități publice ori private sau / și cu unități de cercetare-dezvoltare la nivel național și internațional, în baza unor acorduri / contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale Serviciului.

**Art. 187.** Parteneriatele / consorțiile sunt organizate, cu avizul Senatului Academiei Națională de Informații „Mihai Viteazul”, astfel încât Academia să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare,.

## **Secțiunea 9**

### **Cooperare internațională, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale**

**Art. 188.** Academia, poate încheia acorduri de cooperare cu universități de prestigiu pe plan internațional, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale Serviciului.

**Art. 189.** Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) creșterea prestigiului și vizibilității Academiei pe plan internațional;
- b) impulsivarea procesului de internaționalizare a activității academice;
- c) diseminarea rezultatelor obținute de cadrele Academiei către comunitatea academică internațională;
- d) organizarea sau participarea la manifestări științifice internaționale;
- e) invitarea de specialiști din alte țări pentru a susține prelegeri, cursuri și altele asemenea;
- f) participarea în echipe internaționale la proiecte de cercetare finanțate de Uniunea Europeană, cu respectarea legislației și normelor interioare în vigoare.

## **CAPITOLUL XI**

### **PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ DIN ACADEMIE**

**Art. 190.** Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare este obligația întregii comunități academice. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” furnizează Ministerului Educației datele solicitate cu privire la asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 191.** Pentru promovarea calității activității de învățământ și cercetare științifică se constituie comisii interne de specialitate la nivelul Academiei, al facultăților și departamentelor, ale căror proceduri de lucru sunt aprobate de Senat.

**Art. 192.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” încurajează excelența individuală pentru cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale, prin următoarele forme de sprijin, care se acordă în funcție de posibilitățile financiare:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și achizițiile realizate prin formare.

**Art. 193.**

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, șefului structurii de management resurse umane și comandantului(rectorului) Academiei.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

**Art. 194.**

(1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Informațiile statistice rezultate din evaluările studenților sunt valorificate în rapoartele de evaluare internă și externă periodice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

## **CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 195.** Prezenta Cartă se adoptă de către Senatul Academiei, prin vot uninominal, după avizarea pozitivă acesteia de către ministerul de resort.

**Art. 196.** Conținutul Cartei universitare poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile ulterioare adoptării ei, la inițiativa rectorului, sau a cel puțin o treime din membrii Senatului.

**Art. 197.** Orice completare sau modificare adusă conținutului Cartei universitare se supune dezbaterii în comunitatea universitară, se avizează de ministerul de resort și se adoptă de Senatul Academiei.