



Asistent universitar poziția 57 – Departamentul de Științe Sociale

Universitatea	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI
Facultatea	Facultatea de Informații
Departament	Departamentul de Științe Sociale
Poziția în statul de funcții	57
Funcție	asistent universitar (militar) / asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Introducere în problematica securității, Relații internaționale, Nediscriminare, Securitate și guvernare, Sociologia dezvoltării sociale.
Domeniu științific	Informații și securitate națională
Descriere post	<p>Asistent universitar, poziția 57, Departamentul de Științe sociale.</p> <p>Postul vizează ocuparea unei funcții didactice cu statut de cadru militar sau ocuparea unei funcții didactice cu statut de angajat civil, în funcție de opțiunea candidaților la momentul înscrierii.</p> <p>În acest context, încadrarea funcției didactice se va realiza, astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru asistent universitar (militar) - potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995 și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 59 din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”; • pentru asistent universitar ca angajat civil – potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 59 din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. <p>Condițiile generale și specifice de înscriere la concursul de ocupare a funcției de asistent universitar (militar) / asistent universitar sunt prevăzute în Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Activități specifice postului: - Îndeplinirea normei universitare conform art. 287 din Legea nr. 1/2011. - Normă didactică minimă săptămânală - 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1), lit. b), c) și f) - Norma de cercetare - minim 24 ore pe săptămână. - Norma universitară - 40 ore pe săptămână.</p> <p>Ocuparea acestui post necesită cunoștințe de specialitate în domeniul de referință și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 14 A alin. (4) din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Titularul postului este subordonat direct al decanului Facultății de Informații și nemijlocit al șefului Departamentului de Științe Sociale.</p> <p>Sarcini și responsabilități: asigură aplicarea conținutului fișelor de disciplină prin ore de seminar, lucrări și aplicații practice; elaborează note de curs, lucrări practice și alte materiale didactice necesare învățământului și cercetării științifice; pregătește și conduce seminare, lucrări și aplicații practice la disciplina la care este desemnat, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate; îndrumă pregătirea școlară a studenților: activități de tutorat, consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor; participă la manifestări științifice interne ori externe și publică materiale didactice și științifice potrivit tematicilor aprobate, participă la activități de perfecționare pedagogică și profesională în domeniile de specialitate din competență</p>

	(cursuri de formare continuă, stagii de documentare etc.).
Atribuțiile/activitățile aferente	Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs: Întocmește fișele de disciplină pentru disciplinele la care este titular. • Desfășoară activități didactice cu cursanții programelor de formare inițială și continuă la disciplinele din responsabilitate, incluse în planul de învățământ. • Desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit tematicilor de interes la nivelul Departamentului de Științe Sociale ori, după caz, în cadrul echipelor formate în cadrul proiectelor de cercetare fundamentală, pentru completarea normei didactice. • Participă cu lucrări proprii și referate la sesiunile de comunicări științifice, colocvii, mese rotunde, la conferințe naționale și internaționale. • Participă la îndeplinirea sarcinilor de planificare și organizare a învățământului la nivelul Departamentului de Științe Sociale și a Facultății de Informații. • Participă la elaborarea materialelor necesare activităților aplicative și a documentelor activităților de seminar/laborator. • Îndrumă și coordonează elaborarea de către cursanți a temelor, referatelor și proiectelor ce fac obiectul evaluării continue la disciplinele din responsabilitate. • Aplică și respectă prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
Salariul minim de încadrare	- pentru funcția didactică cu statut de cadru militar solda lunară brută este de minim 4772 lei la care se adaugă norma de hrană și norma de echipare, conform prevederilor legale în vigoare; - pentru funcția didactică cu statut de angajat civil salariul minim brut de încadrare este 4922 lei la care se adaugă norma de hrană, conform prevederilor legale în vigoare.
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	03.12.2021
Perioadă înscriere	Început 03.12.2021 Sfârșit 17.01.2022 .
Data susținerii prelegerii	03.02.2022
Ora susținerii prelegerii	10.00 – 14.00
Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început Sfârșit 03.02.2022
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 04.02.2022 Sfârșit 04.02.2022
Perioadă de contestații	Depunere Început 07.02.2022 Sfârșit 09.02.2022 Soluționarea contestațiilor Început 10.02.2022 Sfârșit 10.02.2022
Tematica probelor de concurs	Tematica: 1. Conceptul de securitate. Definiție, apariție și evoluție, tendințe, modernitate 2. Factori de insecuritate. Riscuri, amenințări, pericole, sfidări, provocări, tensiuni, agresiuni convenționale 3. Evoluții ale strategiilor de securitate. Strategia de securitate națională / Strategia națională de apărare. Condiționalități și ciclicitate 4. Mediul internațional de securitate. Definiție, componente, caracteristici, procese, tendințe 5. Relevanța teoretizării sistemului internațional în estimarea mediului internațional de securitate 6. Abordarea constructivistă a Relațiilor Internaționale 7. Război hibrid, legitimitate și cultură politică internațională 8. Globalizare și guvernare. Elemente de influență ale globalizării asupra strategiilor de securitate 9. Drepturile omului și libertățile cetățenești. Demnitatea umană. Stereotip-prejudecată-atitudine. Bibliografie: 1. C. Crăciun, P.E. Collins - Managementul politicilor publice. Transformări și perspective, Editura POLIROM, Iași, 2008; 2. B. Buzan, R. Little - Sisteme internaționale în istoria lumii, Editura POLIROM, Iași, 2009; 3. W. N. Dunn – Analiza politicilor publice. O introducere. Editura POLIROM, Iași, 2010; 4. Buzan, Barry; Waever, Ole; de Wilde, Jaap – Securitatea: un nou cadru de analiză, Editura CA Publishing, București, 2011; 5. Buzan, Barry - Popoarele, statele și frica, Editura Cartier, Chișinău, [1991] (2014); 6. Buzan, Barry; Little, Richard - Sistemele internaționale în istoria lumii, Editura POLIROM, Iași [2000] (2009); 7. Miroiu, Andrei; Ungureanu, Radu-Sebastian - Manual de relații internaționale, Editura POLIROM, Iași, 2006; 8. Ungureanu, Radu-Sebastian – Securitate, suveranitate și instituții internaționale,

	<p>Editura POLIROM, Iași, 2010;</p> <p>9. Marian Zulean, Luciana-Alexandra Ghica (coord.) – Politica de securitate națională. Concepte, instituții, procese. Editura POLIROM, Iași, 2007;</p> <p>10. Martin Griffiths – Relații internaționale. Școli, curente, gânditori. Editura Ziua, București, 2003;</p> <p>11. Leucea, Ioana – Constructivism și securitate umană. Editura Institutul European, Iași, 2012;</p> <p>12. Giddens, Athony – Sociologie, Editura ALL, București, 2010.</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <p>a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;</p> <p>b) capacității candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</p> <p>c) competențelor didactice ale candidatului raportat la specificul postului;</p> <p>d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;</p> <p>e) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;</p> <p>f) experiențe anterioare ale candidatului în instituții de învățământ.</p> <p>Proba de concurs: probă scrisă și probă orală, în prezența comisiei de concurs. Programa aferentă fiecărei probe se publică pe site-ul www.animv.ro, odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică (susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența membrilor comisiei de concurs) cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina www.animv.ro.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul este alcătuit din:</p> <p>a) Cererea de înscriere la concurs (Anexa 9), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;</p> <p>b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic, (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);</p> <p>c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat), care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. <p>d) Lista de lucrări¹ (Anexa 10), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; - teza sau tezele de doctorat; - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; - cărți și capitole în cărți; - articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; - publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; - alte lucrări și contribuții științifice. <p>e) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (Anexele 1, 2, 3);</p> <p>f) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>g) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 11);</p> <p>h) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;</p> <p>i) Copia cărții de identitate;</p> <p>j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);</p>

	<p>k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>l) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.</p> <p>m) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile de recomandare elaborate de aceștia;</p> <p>n) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București
Comisie	