

Nr. 193127 din 14.07.2021



**SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR  
EDUCAȚIONALE  
ALE  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Aprobat de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în ședința din 06.07.2021.

București, 2021

NECLASIFICAT

**BAZA LEGALĂ**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*.

**CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Calitatea serviciilor educaționale reprezintă ansamblul de caracteristici ale programelor de studii oferite de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor direcți și indirecti, precum și cerințele standardelor de calitate.

**Art. 2.** Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale furnizate de ANIMV cuprinde o structură organizațională și criterii privind managementul calității, incluse într-un ansamblu de reguli și principii care se reflectă la nivelul următoarelor componente:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

**CAPITOLUL II****STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SISTEMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

**Art. 3.** Structura organizațională a sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale în ANIMV este formată din:

- A. Componenta managerială;
- B. Componenta executorie.

**Art. 4.** Din componența managerială a sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale fac parte: comandantul/ rectorul ANIMV și locțiitorii acestuia, cu excepția locțiitorului comandantului pentru logistică; Senatul ANIMV; Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) a ANIMV; Biroul de Asigurare a Calității (BAC).

**Art. 5.** Comandantul/Rectorul ANIMV răspunde direct de asigurarea calității, formulează angajamentul și politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității serviciilor educaționale.

**Art. 6.** Senatul Academiei reprezintă autoritatea colectivă cea mai înaltă din cadrul ANIMV care aprobă principalele măsuri de îmbunătățire a sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale.

**Art. 7. (1)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) are rolul de a coordona și monitoriza activitatea de evaluare internă, de control și asigurare și îmbunătățire continuă a calității educației în ANIMV.

**(2)** Componența și atribuțiile CEAC sunt prevăzute în cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare a Calității în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

**(3)** În cadrul sistemului de management al calității, fiecare membru al CEAC are responsabilități individuale.

**Art. 8.** Din componenta executorie a sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale fac parte: decanii facultăților; Comisiile de evaluare și asigurarea calității pe facultăți; Consiliile facultăților; directorii departamentelor; cadrele didactice; loțiitorul comandantului (pentru logistică); întreg personalul Academiei.

**Art. 9.** Decanii facultăților sunt responsabili de conducerea, monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de facultate.

**Art. 10.** Consiliile facultăților stabilesc măsurile de punere în aplicare a hotărârilor Senatului.

**Art. 11.** Consiliile de departament stabilesc măsurile de punere în aplicare a activităților ce privesc calitatea serviciilor educaționale la nivelul departamentelor.

**Art. 12.** Directorii departamentelor răspund de calitatea serviciilor educaționale la nivelul departamentelor.

**Art. 13.** Cadrele didactice răspund de calitatea procesului de instruire a studenților/cursanților.

**Art. 14.** Loțiitorul comandantului (pentru logistică) răspunde de asigurarea bazei materiale a învățământului.

**Art. 15.** Întreg personalul Academiei răspunde de calitatea activităților pe care le desfășoară în conformitate cu fișa postului sau a altor activități în care este angrenat.

### **CAPITOLUL III ATRIBUȚII ÎN IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

**Art. 16.** În organizarea și funcționarea sistemului de asigurare a calității programelor de studii oferite de Academie, comandantul/rectorul ANIMV are următoarele responsabilități pe linia asigurării calității serviciilor educaționale:

- a) răspunde direct de politica de asigurare a calității programelor de studii;
- b) aprobă propunerile de măsuri ce vizează asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, formulate de CEAC;
- c) rezolvă operativ problemele referitoare la sistemul de asigurare a calității, care nu impun decizii ale Senatului Academiei;
- d) asigură aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și hotărârile Senatului în domeniul asigurării calității educației;
- e) aprobă *Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV*;
- f) asigură cooperarea cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu alte agenții, organisme sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii și cu respectarea reglementărilor militare;
- g) are rol de reprezentare a CEAC la întâlnirile pe teme de specialitate cu persoane, instituții sau/și factori de coordonare din exteriorul Academiei;
- h) desemnează președintele CEAC din Academie pentru conducerea operativă a sistemului de asigurare a calității;
- i) formulează propunerile pentru reprezentanții corpului profesoral care să facă parte din componența CEAC;
- j) aprobă decizia de înființare a CEAC.

**Art. 17.** În cadrul sistemului de asigurare a calității programelor de studii, Senatul are următoarele competențe pe linia asigurării calității serviciilor educaționale:

- a) aprobă, după caz, propunerile de măsuri ce vizează asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, formulate de CEAC;
- b) aprobă organizarea sistemului de asigurare a calității;
- c) alege, prin vot secret, ca urmare a propunerii din partea consiliilor de facultate, doi reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, pentru a face parte din componența CEAC;
- d) aprobă regulamentele și metodologiile de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a sistemului de asigurare a calității implementat la nivelul Academiei;
- e) aprobă standardele instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie;

f) aprobă măsuri preventive sau corective de eliminare sau diminuare a disfuncționalităților sistemului de asigurare a calității;

g) aprobă criteriile, standardele și indicatorii de performanță propuși în cadrul *Metodologiei de asigurare și evaluare a calității corpului profesoral din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*;

h) aprobă *Regulamentul de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a programelor de studii*;

i) aprobă metodologiile de evaluare a studenților și cursanților;

j) aprobă oferta educațională a Academiei;

l) validează componența CEAC;

**Art. 18.** Președintele CEAC pe lângă atribuțiile prevăzute pentru această funcție în cuprinsul *Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC*, deține și următoarele responsabilități pe linia asigurării calității serviciilor educaționale:

a) formulează și propune strategia de asigurare a calității educației;

b) propune Senatului măsurile de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii;

c) sprijină comandantul/ rectorul ANIMV în rezolvarea operativă a problemelor referitoare la sistemul de asigurare a calității care nu impun decizii ale Senatului Academiei;

d) propune Senatului standardele folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie;

e) asigură aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și hotărârile Senatului în domeniul asigurării calității educației;

f) urmărește aplicarea hotărârilor Senatului pe linia asigurării calității în Academie;

g) avizează toate documentele elaborate la nivelul CEAC care se supun analizei și aprobării Senatului;

h) prezintă comandantului/rectorului Academiei toate propunerile CEAC vizând îmbunătățirea calității educației și le supune aprobării Senatului, pe cele avizate favorabil de către comandant/rector;

i) asigură punerea la dispoziția tuturor factorilor interesați a *Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV*, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare;

j) asigură coordonarea metodologică a Biroului de Asigurare a Calității (BAC);

**Art. 19. (1)** În cadrul ANIMV, CEAC este condusă de un președinte, care reprezintă persoana delegată de rectorul Academiei pentru coordonarea directă a sistemului de management al calității.

**(2)** Responsabilitățile membrilor CEAC sunt stabilite în strânsă legătură cu activitățile pe care le desfășoară, în mod curent, în cadrul Academiei.

**(3)** Atribuțiile pe linia asigurării calității serviciilor educaționale ale CEAC, ale președintelui CEAC, ale reprezentanților corpului profesoral, a reprezentantului angajatorului și a secretarului din cadrul CEAC se regăsesc în cuprinsul *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare a Calității în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

**Art. 20.** Personalul auxiliar și administrativ are următoarele responsabilități pe linia asigurării calității serviciilor educaționale:

a) asigură aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și ale hotărârilor Senatului în domeniul asigurării calității educației;

b) participă la formularea de propuneri privind politica și strategia învățământului în Academie;

c) participă la formularea de propuneri privind evaluarea calității educației;

d) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza rezultatelor activității procesului de instruire din Academie;

e) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;

f) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;

g) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie;

h) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității serviciilor educaționale pe baza indicatorilor sintetici sau/și analitici determinați la nivelul Academiei;

i) monitorizează programele de studii organizate de Academie, pe componenta activităților din responsabilitate;

j) urmărește în permanență conformitatea sistemului de management al calității cu standardele de calitate sau cu modelele acceptate;

k) participă la elaborarea *Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV*.

**Art. 21.** Secretariatul Academiei are următoarele responsabilități pe linia asigurării calității serviciilor educaționale:

a) elaborează analize pe marginea datelor rezultate în urma rezultatelor procesului de învățământ și le pune la dispoziția CEAC;

b) pune la dispoziția membrilor CEAC toate datele referitoare la procesul de învățământ necesare elaborării rapoartelor specifice;

c) pune la dispoziția membrilor CEAC indicatorii sintetici sau / și analitici determinați la nivelul Academiei.

**Art. 22.** Biroul Asigurarea Calității în PS "ÎNV" (BAC) are următoarele responsabilități pe linia asigurării calității serviciilor educaționale:

a) participă la elaborarea de politici, instrumente (metodologii și regulamente), și proceduri utilizate la nivelul ANIMV pentru asigurarea calității interne a proceselor educaționale;

b) participă, în cooperare cu Secretariatul Academiei, CEAC și cu structurile de învățământ la elaborarea documentației privind evaluarea periodică instituțională, respectiv a programelor de studii;

c) sprijină monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în ANIMV;

d) sprijină monitorizarea respectării principiului educației centrate pe student;

e) asigură, în colaborare cu CEAC elaborarea documentelor prevăzute de cadrul normativ în domeniul educației naționale privind evaluarea standardelor de referință, prin raportare la obiectivele generale și specifice și în baza metodologiilor de realizare;

f) asigură secretariatul CEAC, potrivit atribuțiilor prevăzute în cuprinsul *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare a Calității în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*;

g) elaborează în colaborare cu CEAC, și cu sprijinul celorlalte structuri din cadrul ANIMV responsabile, *Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV* și îl transmite pe fluxul de avizare/aprobare;

h) formulează propuneri de îmbunătățire continuă a proceselor privind calitatea serviciilor educaționale și a programelor de studii ale ANIMV;

i) semnalează eventualele deficiențe constatate la nivelul implementării prevederilor actelor normative în materia asigurării managementului calității serviciilor educaționale și propune soluții de remediere a acestora, respectiv promovează și semnalează oportunitățile și bunele practici identificate;

j) asigură interpretarea datelor cu privire la feed-back-ul de la studenți furnizat de către Departamentul de Învățământ la Distanță și întocmește Raportul semestrial privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți.

**Art. 23.** Decanii Facultăților au următoarele responsabilități pe linia asigurării calității serviciilor educaționale:

a) controlează conformitatea activității desfășurate de cadrele didactice cu prevederile fișelor disciplinelor;

b) controlează activitățile desfășurate de structurile de învățământ în ceea ce privește respectarea programului orar;

c) controlează concordanța între cerințe și structura planurilor de învățământ sau/și structura fișelor disciplinelor;

d) asigură aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și ale hotărârilor Senatului în domeniul asigurării calității educației;

e) propun Consiliilor facultăților, măsuri concrete de punere în aplicare a hotărârilor Senatului;

f) monitorizează derularea măsurilor stabilite privind asigurarea calității serviciilor educaționale din facultate;

g) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza rezultatelor activității procesului educațional din facultate;

- h) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;
- i) răspund în fața Senatului Academiei de calitatea serviciilor educaționale furnizate de facultate;
- j) formulează, alături de rectorul ANIMV, propunerile pentru reprezentanții corpului profesoral care să facă parte din componența CEAC.

**Art. 24.** Consiliile facultăților au următoarele responsabilități:

- a) asigură aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și ale hotărârilor Senatului în domeniul asigurării calității educației;
- b) aprobă măsurile de punere în aplicare a hotărârilor Senatului;
- c) aprobă rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice din Academie;
- d) monitorizează respectarea prevederilor planurilor de învățământ precum și ale fișelor de disciplină în cadrul derulării programelor de studii, respectiv a implementării cerințelor de asigurare a calității serviciilor educaționale oferite.

**Art. 25.** Directorii departamentelor au următoarele responsabilități:

- a) asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliilor facultăților;
- b) evaluează nivelul calității întregului proces educațional;
- c) propun măsuri ce vizează îmbunătățirea calității serviciilor educaționale din Academie;
- d) propun măsuri de îmbunătățire a calității corpului didactic din Academie;
- e) asigură respectarea cerințelor de elaborare a fișelor de disciplină din competența departamentului și le susțin în procesul de avizare și aprobare;
- f) asigură abordarea interdisciplinară a procesului de învățământ;
- g) asigură desfășurarea procesului educațional în concordanță cu standardele de calitate instituționale.

**Art. 26.** Cadrele didactice au următoarele responsabilități:

- a) îndeplinesc sarcinile trasate de șeful ierarhic direct;
- b) respectă cerințele de calitate, specifice procesului educațional, privind:
  - i. elaborarea fișelor de disciplină;
  - ii. concordanța dintre specificul disciplinei și modalitatea de evaluare;
  - iii. folosirea celor mai noi metode, mijloace și procedee de realizare a activităților didactice;
  - iv. anunțarea, la începutul programului de studiu, a criteriilor și cerințelor evaluării studenților/cursanților;
  - v. corelarea cunoștințelor predate cu cerințele ocupației beneficiarului;
  - vi. asigurarea, în permanență, a concordanței dintre planificarea temelor în fișa disciplinei și desfășurarea lor, în conformitate cu programul orar;
- c) formulează propuneri privind dezvoltarea activității publicistice și de cercetare științifică, în concordanță cu specificul Academiei;
- d) asigură desfășurarea actului didactic în concordanță cu standardele de calitate instituționale;
- e) furnizează informații necesare actualizării bazei de date necesare procesului de autoevaluare a serviciilor educaționale oferite;
- f) propun măsuri pentru îmbunătățirea continuă a calității activității la clasă.

**Art. 27.** Locțiitorul comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru logistică are următoarele responsabilități:

- a) asigură suportul logistic al serviciilor educaționale în conformitate cu cerințele standardelor de calitate cerute de cadrul național legal;
- b) urmărește realizarea, din punct de vedere administrativ, a politicii Academiei de asigurare a resurselor necesare procesului de învățământ;
- c) rezolvă, în condiții de calitate, cerințele de natură administrativă formulate de studenți/cursanți;
- d) formulează propuneri privind îmbunătățirea continuă a calității bazei materiale a învățământului.

**CAPITOLUL IV  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28.** Indiferent de locul de muncă, toate persoanele implicate în derularea serviciilor educaționale răspund de asigurarea calității acestora, în limitele competențelor delegate.

**Art. 29.** Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Academiei.

**Art. 30.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă *Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale ale ANIMV nr. 61447 din 25.02.2020 și Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în ANIMV ediția 2015.*