NECLASIFICAT
Ex. unic

R O M Â N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAŢII
ACADEMIA NAŢIONALĂ DE INFORMAŢII
„MIHAI VITEAZUL"

Nr. 229155 din 31.08.2021

METODOLOGIA

DE AVIZARE, SELECŢIE ŞI RECRUTARE A COMANDANTULUI (RECTORULUI) ÎN ACADEMIA NAŢIONALĂ DE INFORMAŢII „MIHAI VITEAZUL" pentru mandatul 2021 -2025

– Bucureşti, 2021 –

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 51/1991 privind securitatea naţională a României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 14/1992 privind organizarea şi funcţionarea Serviciului Român de Informaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Naţional de Informaţii în Academia Naţională de Informaţii "Mihai Viteazul", cu modificările şi completările ulterioare;
- OMECS nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior;
- Carta universitară a Academiei Naţionale de Informaţii „Mihai Viteazul".

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul Academiei se stabileşte prin Carta universitară.

Art. 2. Funcţia de Comandant (rector) se ocupă în conformitate cu reglementările din Carta universitară, cu prezenta metodologie de concurs, cu reglementările interne ale Serviciului Român de Informaţii, cu prevederile art.177 alin.(3) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare precum şi cu celelalte dispoziţii legale în materie.

Art. 3. (1) Comandantul (rectorul) Academiei Naţionale de Informaţii „Mihai Viteazul" se desemnează în urma unui concurs public organizat, conform prezentei metodologii avizată de Senatul universitar și aprobată prin ordin al Directorului Serviciului Român de Informaţii, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, adaptate mediului militar şi specificului Serviciului, precum şi cu respectarea prevederilor Cartei universitare.

(2) Organizarea şi desfăşurarea concursului public se realizează cu respectarea principiilor legalităţii, autonomiei universitare, transparenţei, răspunderii publice, responsabilităţii, respectării drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic, precum şi a normelor etice şi deontologice.

(3) Perioada de organizare, desfăşurare şi de validare internă a concursului se face conform calendarului prevăzut în ***Anexa 1*** la prezenta Metodologie.

Art. 4. (1) Senatul propune spre aprobare Directorului SRI componenţa Comisiei de selecţie şi de recrutare a comandantului (rectorului) formată, în proporţie de 50%, din membri ai Academiei şi, în proporţie de 50%, din personalităţi ştiinţifice şi academice cu prestigiu recunoscut, atât pe plan naţional cât şi internaţional, în domeniul în care aceştia desfăşoară programe de studii universitare şi de formare continuă, din afara Academiei, din ţară şi/sau din străinătate precum şi cu experienţă vastă în managementul instituţiilor de învăţământ superior. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puţin un reprezentant al studenţilor sau un absolvent al Academiei desemnat de către studenţii din Senatul universitar, conform art. 60 din Carta universitară.

(2) Senatul va propune şi un număr de 4 membri supleanţi, din care unul va fi un reprezentant al studenţilor, ordinea în care sunt nominalizaţi membrii fiind cea în care aceştia vor înlocui titularii indisponibili.

(3) Ulterior desemnării ca membri în comisia de selecţie şi de recrutare, persoanelor din afara Academiei li se va solicita, iar aceştia vor transmite, în termen de 48 de ore, acceptul de a face parte din respectiva comisie.

Art. 5. La începutul şedinţei de evaluare a proiectelor manageriale ale candidaţilor avizaţi de Senat, Comisia îşi va alege un preşedinte căruia îi va reveni atribuţia de comunicare cu Senatul.

Art. 6. (1) După aprobarea componenţei comisiei, membrii acesteia vor fi înştiinţaţi prin e-mail, în legătură cu data, ora şi locul în care se vor întruni în vederea desfăşurării şedinţei de evaluare.

(2) Membrii comisiei de selecţie îşi vor asuma în scris obligaţia de a anunţa, cu cel puţin 48 de ore înainte de şedinţa de evaluare, imposibilitatea de a se prezenta, în vederea înlocuirii cu unul dintre membrii supleanţi.

(3) Membrul supleant nominalizat va fi înştiinţat în 24 de ore, în vederea asigurării prezenţei sale la şedinţa Comisiei.

(4) Remunerarea membrilor comisiei şi acoperirea cheltuielilor generate de activitatea comisiei se vor face în conformitate cu reglementările interne.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

Art. 7. (1) La concursul de ocupare a funcţiei de comandant (rector) se pot înscrie cadre didactice şi de cercetare care îndeplinesc condiţiile menţionate în ***Anexa 2***.

(2) Orice discriminare este interzisă.

Art.8. (1) Anunțul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de comandant (rector) se publică pe site-ul ANIMV cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea perioadei de înscriere la concurs.

(2) Anunțul conține cel puțin următoarele informații:

a) Perioada de înscriere la concurs, cu menţionarea termenului limită şi a locului de depunere a candidaturilor (adresă fizică sau adresă de e-mail);
b) Documentele ce trebuie depuse;
c) Condițiile de participare;
d) Metodologia de concurs.

Art. 9. Candidaţii se pot înscrie la concurs prin depunerea documentelor prevăzute în ***Anexa 3***.

Art. 10. Avizul de participare a candidaților la concurs se acordă de către Senatul Academiei pe baza votului majorităţii simple a membrilor, în urma audierii acestora în plenul senatului.

Art.11. În situația în care la concurs nu se înscriu ori nu sunt avizați de Senat minimum 2 candidați, procedurile de concurs se vor relua în cel mult 15zile, Senatul aprobând un nou calendar.

Art. 12. În termen de 24 de ore de la data avizării, Senatul comunică tuturor candidaţilor, prin e-mail, îndeplinirea/neîndeplinirea condiţiilor pentru participarea la concurs în vederea ocupării funcţiei de comandant (rector).

Art. 13. (1) Cu cel puţin 15 zile înainte de data anunţată pentru concursul public, candidaţii avizaţi de Senat depun, la Secretariatul Academiei, fizic sau prin e-mail, proiectele manageriale pentru perioada mandatului.

(2) În termen de 24 de ore de la depunere, proiectele manageriale se transmit, prin grija Secretariatului Academiei, prin e-mail, tuturor membrilor comisiei.

Art. 14. (1) Comisia de selecţie şi de recrutare a comandantului (rectorului) evaluează proiectele manageriale ale candidaţilor, stabileşte, prin vot direct şisecret, ierarhizarea acestora, prin completarea unei fişe anonime, pe baza criteriilor din ***Anexa 4***.

(2) Membrii Senatului au dreptul de a participa ca observatori la ședința comisiei.

Art. 15. (1) Este declarat câştigător candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

(2) Rezultatele evaluării se transmit Senatului sub formă de proces-verbal, având anexate voturile exprimate.

Art. 16. Răspunderea pentru rezultatul concursului aparține în exclusivitate comisiei de selecție.

Art. 17. (1) Rezultatul concursului public, validat de Senat, este înaintat directorului Serviciului Român de Informații, care – prin coroborare cu rezultatele verificărilor şi cu alte măsuri specifice, conform ordinelor,

reglementărilor şi instrucţiunilor proprii Serviciului – numește noul comandant (rector).

(2) În situația în care, ulterior, se constată că nu sunt îndeplinite condițiilepentru chemarea în activitate, se vor demara procedurile de la alin. (1) cu candidaţii situaţi pe următoarele locuri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi exprimate de comisie, iar dacă niciunul dintre aceştia **nu îndeplinește**condițiile, se va relua procedura de concurs.

Art. 18. În vederea confirmării comandantului (rectorului) prin ordin al ministrului educaţiei, se întocmeşte şi se înaintează Ministerului Educaţiei, în maximum 30 de zile de la obţinerea avizelor pentru chemare în activitate, un dosar care cuprinde:

a) adresă de înaintare a documentaţiei, în vederea confirmării, de către ministrul educaţiei, a comandantului (rectorului) numit în urma concursului public;

b) un exemplar al Cartei universitare;

c) Metodologia de avizare, selecţie şi recrutare a comandantului (rectorului);

d) componenţa Comisiei de selecţie şi de recrutare acomandantului (rectorului);

e) avizul Senatului de participare la concursul public pentru ocupareafuncţiei de comandant (rector);

f) Programul managerial şi Curriculum Vitae ale comandantului (rectorului);

g) documentele care atestă rezultatul concursului public.

CAPITOLUL III
DISPOZIŢII FINALE

Art. 19. Funcţiile de conducere nu se cumulează.

Art. 20. Se interzice ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude, până la gradul al III-lea inclusiv, a funcţiilor prin care unul sau una se află faţă de celălalt sau cealaltă într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională directă la orice nivel în Academie.

Art. 21. Nu pot exercita funcţii de conducere în Academia Naţională de Informaţii „Mihai Viteazul" persoane care ocupă funcţii de conducere în alte instituţii de învăţământ superior.

Art. 22. (1) În cazul vacantării postului de comandant (rector) în perioada mandatului 2021-2025 se va organiza, în termen de cel mult 3 luni de la vacantare, concurs pentru perioada rămasă din mandat.

(2) Prevederile din prezenta metodologie, cu excepția calendarului din Anexa 1, se aplică şi concursului organizat în cazul vacantării funcției.

(3) Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de comandant (rector) în Academia Naţională de Informaţii „Mihai Viteazul" a fost avizată în şedinţa Senatului Academiei din 31.08. 2021 şi intră în vigoare la data adoptării.

ANEXA 1

Calendarul activităţilor pentru organizarea concursului public de ocupare a funcţiei de comandant (rector)

în Academia Naţională de Informaţii *„Mihai Viteazul"*

Nr. crt.	Activitate desfăşurată	Termen
1.	Anunţarea concursului public de ocupare a funcţiei de comandant (rector)	31.08.2021
2.	Stabilirea Comisiei de selecţie şi recrutare a comandantului (rectorului), la propunerea Senatului Academiei şi înaintarea spre aprobare Conducerii Serviciului Român de Informaţii	31.08.2017
3.	Înscrierea candidaţilor	03.09-06.09.2021, ora 15.00
4.	Acordarea de către Senatul Academiei a avizului de participare la concurs pentru candidaţii înscrişi (audierea în Senat)	07.09.2021
5.	Senatul comunică tuturor candidaţilor, prin email, îndeplinirea/neîndeplinirea condiţiilor pentru participarea la concurs	08.09.2021
6.	Depunerea proiectelor manageriale ale candidaţilor în vederea evaluării de către Comisia de selecţie şi recrutare a comandantului (rectorului)	09.09.2021
7.	Transmiterea proiectelor manageriale, prin grija Secretariatului Academiei, prin email, tuturor membrilor comisiei.	10.09.2021
8.	Evaluarea, de către Comisie, a proiectelor manageriale ale candidaţilor avizaţi de Senat pentru participarea la concursul public de ocupare a funcţiei de comandant (rector) şi stabilirea, prin vot direct şi secret, a ierarhizării candidaţilor	23.09.2021
8.	Depunerea contestaţiilor împotriva deciziei Comisiei de selecţie şi de recrutare a comandantului (rectorului)	23.09.2021
9.	Soluţionarea contestaţiilor de către Senat	24.09.2021
10.	Înaintarea rezultatelor concursului spre validare de către Senatul Academiei şi transmiterea acestora de către Senat conducerii Serviciului Român de Informaţii, în vederea numirii comandantului (rectorului)	24.09.2021
11.	Înaintarea dosarului conţinând documentele de concurs public în vederea confirmării rectorului de către ministrul educaţiei.	24.09.2021

ANEXA 2

Condiţii pentru participarea la concursul public de ocupare a funcţiei de comandant (rector) în Academia Naţională de Informaţii *„Mihai Viteazul"*

Pentru ocuparea funcției de comandant (rector) candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- Să aibă cetățenie română și domiciliu în România;
- Să fie ofiţeri activi sau persoane ce pot fi chemate în activitate cu gradul de minim maior;
- Să dețină calitatea de cadru didactic (minim conferenţiar universitar) sau de cercetare (minim cercetător ştiinţific gradul II) în acord cu prevederile *Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011*, cu modificările şi completările ulterioare;
- Să nu fi împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de Legea 223/2015;
- Să nu se afle într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese;
- Să dețină autorizație de acces la informații clasificate sau să îndeplinească condițiile pentru obținerea acesteia, condiții stabilite prin Legea nr. 182/2002 *privind protecţia informaţiilor clasificate* și *Standardele naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România* aprobate prin H.G. nr. 585/2002 (în situaţia tezei a doua, candidatul va depune o declaraţie pe proprie răspundere că este de acord să se supună verificărilor specifice necesare obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate);
- Să nu se încadreze în una dintre situațiile prevăzute la art.27 alin.(2) din Legea nr. 14/1992 privind organizarea şi funcţionarea Serviciului Român de Informaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Să fie de acord, în cazul câștigării concursului public pentru funcția de comandant (rector), cu obligațiile, interdicțiile și restrângerea unor drepturi șilibertăți stabilite de legislația în vigoare pentru categoria cadrelor militare înactivitate precum:
    - Respectarea jurământului militar și a regulamentelor militare;
    - Executarea întocmai și la timp a ordinelor primite pe cale ierarhică;
    - Păstrarea cu strictețe a secretului de stat și caracterului confidențial al documentelor și activităților desfășurate;
    - Să nu facă parte din partide, formaţiuni sau organizaţii politice sau alte organizaţii cu caracter politic ori secret și nici să desfăşoare

propagandă prin orice mijloace sau alte activităţi în favoarea acestora ori a unui candidat independent pentru funcţii publice;

- Să nu candideze pentru a fi alese în administraţia publică locală şi în Parlamentul României, precum şi în funcţia de Preşedinte al României;
- Să nu declare sau să nu participe la greve;
- Să nu participe la mitinguri, demonstraţii, procesiuni sau întruniri cu caracter politic ori sindical;
- Să nu exprime opinii politice decât în cadru privat;
- Să nu exprime în public opinii contrare intereselor României şi forţelor armate;
- Să nu adere la culte religioase care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum şi la cele care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei;
- Să nu îndeplinească alte funcţii decât cele în care sunt încadrate, cu excepţia cumulului prevăzut de lege;
- Să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizaţii ori societăţi comerciale;
- Să nu efectueze activităţi care contravin demnităţii, prestigiului şi normelor de comportare ce decurg din calitatea lor de cadre militare.

ANEXA 3

Documente de înscriere

a) Scrisoare de intenție
b) Curriculum Vitae format european;
c) Listă cu lucrări științifice și alte lucrări semnificative;
d) Documente care să ateste vechimea în muncă;
e) Copii de atestare a titlului universitar/de cercetare deţinut;
f) Copie CI;
g) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea în materialele dosarului de candidat a informațiilor false atrage răspunderea penală;
h) Declarație pe propria răspundere cu privire la incompatibilități și conflict de interese;
i) Declarație pe propria răspundere că nu se află sub incidenţa prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea nr. 14/1992;
j) Adeverință sau alt document de atestare a competențelor lingvistice;
k) Alte acte considerate relevante de către candidat.

Notă: Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate de către candidat.

ANEXA 4

Criterii de evaluare a proiectului managerial

CRITERIU	PUNCTAJ
Relevanţa proiectului managerial în raport cu funcţia de comandant (rector)	1 pct.
Coerenţa argumentelor şi capacitatea de structurare a proiectului pe dimensiunile relevante (viziune, obiective strategice, direcţii de acţiune, indicatori de măsurare a performanţei şi impactului)	1 pct.
Impactul scontat prin raport cu politica managerială a universităţii (internaţionalizare, profesionalizare, modernizare şi transformare tehnologică)	3 pct.
Potenţialul de a contribui la creşterea prestigiului academic al universităţii în plan naţional şi internaţional	3 pct.
Relevanţa măsurilor propuse pentru asigurarea unui climat academic aliniat principiilor eticii universitare şi asigurării calităţii actului educaţional	2 pct.