

## ANUNȚ

### PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PUBLIC PENTRU OCUPAREA FUNȚIEI DE COMANDANT (RECTOR) ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează concurs public pentru ocuparea funcției de comandant (rector), în conformitate cu prevederile *Metodologiei de avizare, selecție și recrutare a comandantului (rectorului) în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" pentru mandatul 2021-2025.*

#### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Candidații pentru funcția de comandant (rector) trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- Să aibă cetățenie română și domiciliu în România;
- Să fie ofițeri activi sau persoane ce pot fi chemate în activitate cu gradul de minim maior;
- Să dețină calitatea de cadru didactic (minim conferențiar universitar) sau de cercetare (minim cercetător științific gradul II) în acord cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu fi împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de Legea 223/2015;
- Să nu se afle într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese;
- Să dețină autorizație de acces la informații clasificate sau să îndeplinească condițiile pentru obținerea acesteia, condiții stabilite prin Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate și Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România* aprobate prin H.G. nr. 585/2002 (în situația tezei a doua, candidatul va depune o declarație pe proprie răspundere că este de acord să se supună verificărilor specifice necesare obținerii autorizației de acces la informații clasificate);
- Să nu se încadreze în una dintre situațiile prevăzute de alin. 2 al art. 27 din Legea nr. 14/1992.

Candidații trebuie să fie de acord, în cazul câștigării concursului public pentru funcția de comandant (rector), cu obligațiile, interdicțiile și restrângerea unor drepturi și libertăți stabilite de legislația în vigoare pentru categoria cadrelor militare în activitate, precum: *respectarea jurământului militar și a regulamentelor militare; executarea întocmai și la timp a ordinelor primite pe cale ierarhică; păstrarea cu strictețe a secretului de stat și caracterului confidențial al documentelor și activităților desfășurate; să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice sau alte organizații cu caracter politic ori secret și nici să desfășoare propagandă prin orice mijloace sau alte activități în favoarea acestora ori a unui candidat independent pentru*

funcții publice; să nu candideze pentru a fi alese în administrația publică locală și în Parlamentul României, precum și în funcția de Președinte al României; să nu declare sau să nu participe la grevă; să nu participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau întruniri cu caracter politic ori sindical; să nu exprime opinii politice decât în cadru privat; să nu exprime în public opinii contrare intereselor României și forțelor armate; să nu adere la culte religioase care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum și la cele care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei; să nu îndeplinească alte funcții decât cele în care sunt încadrate, cu excepția cumulului prevăzut de lege; să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale; să nu efectueze activități care contravin demnității, prestigiului și normelor de comportare ce decurg din calitatea lor de cadre militare.

## DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

Dosarul de candidat trebuie să cuprindă:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Curriculum Vitae format european;
- c) Listă cu lucrări științifice și alte lucrări semnificative;
- d) Documente care să ateste vechimea în muncă;
- e) Copii de atestare a titlului universitar/de cercetare deținut;
- f) Copie CI;
- g) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea în materialele dosarului de candidat a informațiilor false atrage răspunderea penală;
- h) Declarație pe propria răspundere cu privire la incompatibilități și conflict de interese;
- i) Declarație pe propria răspundere că nu se află sub incidența prevederilor art.27, alin.(2) din Legea nr. 14/1992;
- j) Adeverință sau alt document de atestare a competențelor lingvistice;
- k) Alte acte considerate relevante de către candidat.

**NOTĂ:** Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate de către candidat.

## CALENDAR CONCURS CANDIDAȚI

Nr.crt	ETAPA	PERIOADA	LOCUL
1.	Înscrierea candidaților	03.09-06.09.2021, ora 15 <sup>00</sup>	Academia Națională de Informații, Secretariatul Academiei - Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București sau la adresa de e-mail: ani@sri.ro
2.	Acordarea de către Senatul Academiei a avizului de participare la concurs pentru candidații înscriși (audierea în Senat)	07.09.2021, ora 14 <sup>30</sup>	Academia Națională de Informații, Sala Senatului - Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București
3.	Senatul comunică tuturor candidaților, prin email, îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor pentru participarea la concurs	08.09.2021	ani@sri.ro
4.	Depunerea proiectelor manageriale ale candidaților în vederea evaluării de	09.09.2021, 07 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	Academia Națională de Informații, Secretariatul Academiei - Șos.

	către Comisia de selecție și recrutare a comandantului (rectorului)		Odăi nr. 20, sector 1, București <i>sau</i> la adresa de e-mail: ani@sri.ro
5.	Evaluarea, de către Comisie, a proiectelor manageriale ale candidaților avizați de Senat pentru participarea la concursul public de ocupare a funcției de comandant (rector) și stabilirea, prin vot direct și secret, a ierarhizării candidaților	23.09.2021, ora 10 <sup>00</sup>	Academia Națională de Informații - Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București
6.	Depunerea contestațiilor împotriva deciziei Comisiei de selecție și de recrutare a comandantului (rectorului)	23.09.2021, ora 14 <sup>00</sup>	Academia Națională de Informații, Secretariatul Academiei - Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București <i>sau</i> la adresa de e-mail: ani@sri.ro