



**ROMÂNIA**  
**SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**  
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. 216222 din 11.09.2020

# **METODOLOGIA**

**ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII**  
**CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**  
**ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

- București, 2020 -

## BAZA LEGALĂ

➤ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

➤ Standardele Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) pentru obținerea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, aplicabile începând cu anul universitar 2018-2019, elaborate în baza OMENCS nr. 6129/2016 și aprobate de Senatul universitar.

➤ Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

➤ OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. (1)** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în ANIMV.

**Art. 2. (1)** În ANIMV funcționează personal didactic universitar civil, personal didactic militar, personal didactic asociat și personal de cercetare.

**(2)** În ANIMV funcțiile didactice sunt: *asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.*

**(3)** În ANIMV funcțiile de cercetare sunt: *asistent de cercetare științifică – ACS, cercetător științific – CS, cercetător științific gradul III - CS III, cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CS I.*

**Art. 3. (1)** ANIMV poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este vacant, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea prevederilor ordinelor și regulamentelor interne.

**(2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**(3)** Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

**a)** prin încetarea relațiilor de muncă cu Academia, conform legii;

**b)** prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post, ca urmare a câștigării unui concurs.

**Art. 4.** Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 5.** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Academiei.

**Art. 6.** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 7. (1)** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat cu respectarea prevederilor cadrului legal în vigoare, a prezentei Metodologii și a Cartei universitare.

**(2)** Concursul poate fi organizat numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 8. (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

**a)** participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

**b)** sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

**c)** sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

**d)** sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

**(2)** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

**a)** sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

**b)** sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 9. (1)** Pentru posturile didactice, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatelor concursului de către Senatul Academiei, se face prin decizie a rectorului începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) După aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație, pentru posturile de *cercetător științific III, cercetător științific și asistent de cercetare*, numirea pe post și acordarea gradului de cercetare aferent se fac începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului, prin decizie a rectorului Academiei.

(3) După aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație, pentru posturile de *cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II*, numirea pe post și acordarea gradului de cercetare aferent se fac începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului, prin decizie a rectorului Academiei, emisă în urma confirmării prin ordin de ministru.

(4) Pentru posturile didactice și de cercetare, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs, se trimit ministerului de resort precum și CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 10.** În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” numirile pe posturi se fac potrivit reglementărilor specifice instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011.

**Art. 11.** Pe perioada menținerii măsurilor restrictive și de distanțare socială, concursurile se pot organiza și prin intermediul mijloacelor de comunicare online.

## **CAPITOLUL II CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

**Art. 12.** La concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” pot candida numai persoanele care îndeplinesc condițiile legale, standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129 din 20 decembrie 2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, standardele ANIMV, aprobate de Senatul universitar, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, și standardele specifice, corespunzătoare prevederilor statului de funcții.

**Art. 13. Condiții generale:**

(1) să fie cetățeni români;

(2) să fie licențiați într-un domeniu înrudit cu profilul postului pentru care candidează;

(3) să facă dovada capacității de comunicare într-o limbă străină, la nivelul stabilit de către Senat;

(4) alte condiții generale stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

#### **Art. 14. Condiții specifice:**

##### **(A) Cadrele didactice universitare (militare și civile):**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

##### **(1) Pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar:**

**(1.1.)** să dețină titlul de doctor în domeniul fundamental de știință pentru postul scos la concurs;

**(1.2.)** să îndeplinească standardele minimale naționale, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1);

##### **(1.3.)** să facă dovada:

- a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice;
- b)** capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c)** competențelor didactice raportat la specificul postului;
- d)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f)** experienței anterioare în instituții de învățământ.

##### **(2) Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar:**

**(2.1.)** să dețină titlul de doctor în domeniul fundamental de știință pentru postul scos la concurs;

**(2.2.)** să îndeplinească standardele minimale naționale, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1);

##### **(2.3.)** să facă dovada:

- a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice;
- b)** capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c)** competențelor didactice raportat la specificul postului;
- d)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f)** experienței anterioare în instituții de învățământ.

##### **(3) Pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar:**

**(3.1.)** să dețină titlul de doctor în domeniul fundamental de știință pentru postul scos la concurs;

**(3.2.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 2).

**(3.3.)** să facă dovada:

- a) relevanței și impactului rezultatelor științifice;
- b) capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențelor didactice raportat la specificul postului;
- d) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) experienței anterioare în instituții de învățământ.

**(4) Pentru ocuparea posturilor didactice de *asistent universitar*:**

**(4.1.)** să dețină titlul de doctor în domeniul fundamental de știință pentru postul scos la concurs;

**(4.2.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 3);

**(4.3.)** să facă dovada:

- a) relevanței și impactului rezultatelor științifice;
- b) capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențelor didactice raportat la specificul postului;
- d) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) experienței anterioare în instituții de învățământ.

**(B) Instructorii militari:**

Pentru corpul instructorilor militari, condițiile de înscriere la concurs sunt conforme cu reglementările specifice interne aprobate de directorul Serviciului Român de Informații.

**(C) Cadrele de cercetare:**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

**(1) Pentru ocuparea posturilor de *cercetător științific gradul I*:**

**(1.1.)** să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate;

**(1.2.)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

**(1.3.)** să îndeplinească standardele minimale naționale, specifice funcției de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației

naționale și cercetării științifice, precum și standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1).

**(2) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II:**

**(2.1.)** să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate;

**(2.2.)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

**(2.3.)** să îndeplinească standardele minimale naționale specifice funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1).

**(3) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul III:**

**(3.1.)** să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate;

**(3.2.)** să dețină diploma de doctor;

**(3.3.)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani;

**(3.4.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției de cercetător științific gradul III, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 2).

**(4) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific:**

**(4.1.)** să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate;

**(4.2.)** să dețină diploma de doctor;

**(4.3.)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

**(4.4.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției de cercetător științific, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 3).

**(5) Pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare:**

**(5.1.)** să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate.

**(D)** Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de

valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare cu reducerea condițiilor de vechime menționate anterior.

### **CAPITOLUL III**

## **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

#### *Secțiunea 1 – Organizarea concursurilor*

**Art. 15.** Stabilirea posturilor didactice care se scot la concurs:

**(1)** Directorii departamentelor sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul propun, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății, posturile care urmează să fie scoase la concurs.

**(2)** Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs este înaintată Consiliului de administrație în vederea aprobării.

**Art. 16. (1)** *Publicarea posturilor scoase la concurs* – După aprobarea acestora de către Consiliul de administrație, Secretariatul Academiei transmite ministerului de resort, în maximum 30 de zile calendaristice de la începerea semestrului, în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, următoarele documente:

- a)** lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs;
- b)** structura acestora și poziția din statul de funcții, semnată și ștampilată de rector;
- c)** declarația pe propria răspundere a rectorului Academiei, care atestă că posturile didactice scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate;
- d)** Metodologia proprie de concurs.

**(2)** După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial, Secretariatul Academiei postează, cu cel puțin două luni înainte de concurs, pe site-ul propriu anunțul privind posturile scoase la concurs, iar pe site-ul ministerului de resort programa aferentă concursului și următoarele informații:

- a)** descrierea postului scos la concurs;
- b)** atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c)** salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d)** calendarul concursului;
- e)** tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor și cursurilor;
- f)** descrierea procedurii de concurs;
- g)** lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;



**h)** adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**(3)** Academia poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă etc.

**(4)** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 17.** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Academiei vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

**a)** curriculum vitae;

**b)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime specifică domeniului științific al disciplinelor postului scos la concurs.

**Art. 18. (1)** Concursul are caracter deschis.

**(2)** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii și reglementărilor militare.

**Art. 19. (1)** *Stabilirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor* – consiliul facultății competente, consiliul departamentului sau consiliul școlii doctorale avizează componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor propuse de consiliile departamentelor și le transmite spre aprobare Senatului Academiei. În urma aprobării de către Senat, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

**(2)** După aprobare, comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

**(3)** În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, acestea sunt transmise ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor sunt publicate pe site-ul ministerului de către Secretariatul Academiei. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, de către Secretariatul Academiei.

**Art. 20. (1)** *Componența comisiilor de concurs* – Comisiile de concurs sunt formate din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate și un membru supleant.

**(2)** În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de concurs, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**(3)** Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**(4)** Pentru ocuparea unui post de conferențiar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei sunt din afara Academiei.

(5) Membrii comisiei de concurs au un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) șeful departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul facultății din care face parte departamentul în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular al ANIMV specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(7) Pentru fiecare comisie de concurs este desemnat un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

**Art. 21. (1) Componenta comisiilor de soluționare a contestațiilor** – Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**Art. 22.** Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 23.** Evaluarea dosarelor candidaților se face pe baza criteriilor stabilite de reglementările specifice în vigoare (*Anexele 1, 2, 3*).

#### *Secțiunea a 2-a – Desfășurarea concursurilor*

**Art. 24. (1)** Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate înscrie orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute pentru fiecare categorie de posturi didactice în parte.

(2) Pentru a fi înscriși, candidații depun la Secretariatul Academiei, dosarul de înscriere (*Anexa 4*), care se înregistrează.

**Art. 25.** Înscrierea începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

**Art. 26. (1)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al Academiei, pe baza rezoluției privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor ANIMV de prezentare la concurs (*Anexele 1, 2, 3*), dată de comisia numită în acest sens prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație, precum și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Comisia de verificare a informațiilor cuprinse în fișa de verificare a standardelor ANIMV de prezentare la concurs, întocmită și asumată de candidat, este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant.

**(3)** Avizul este comunicat candidatului în cel mult 48 de ore de la emiterea sa de către Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 27.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați, prin grija Sectorului Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată, la susținerea probelor de concurs, fiindu-le comunicate ora și locul desfășurării probelor de concurs.

**Art. 28.** După obținerea avizelor juridice, dosarele de înscriere se promovează la rector / comandant pentru aprobare, prin grija Secretariatului Academiei.

**Art. 29.** După aprobare, dosarele se păstrează la Secretariatul Academiei.

**Art. 30.** La expirarea perioadei de înscriere, Secretariatul Academiei distribuie dosarele de concurs la comisii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 31. (1)** Comisiile de concurs au obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidați a standardelor minime naționale și evaluează candidații conform criteriilor din *Anexa 7*.

**(2)** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit prezentei Metodologiei (*Anexa 5*).

**(3)** Ora și locul desfășurării prelegerii publice sunt anunțate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe site-ul ministerului de resort.

**Art. 32. (1)** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

**(2)** Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

**(3)** Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (model *Anexa 6*), pe baza referatelor de apreciere (model *Anexa 7*) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită de comisie.

**(4)** Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

**(5)** După analizarea îndeplinirii procedurilor de concurs, consiliul facultății competente, consiliul departamentului sau consiliul școlii doctorale avizează raportul asupra concursului, care va fi înaintat spre aprobare Senatului Academiei.

**(6)** Senatul Academiei analizează respectarea procedurilor de concurs stabilite prin prezenta Metodologie, și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

**(7)** În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, rezultatele acestuia se publică pe site-ul ministerului de resort.

**Art. 33.** Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

**Art. 34.** Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta Metodologie, aprobată de Senatul Academiei, aparține comisiilor de concurs.

**Art. 35. (1)** În funcție de rezultatele verificărilor cerute de cadrul normativ intern, acordarea titlului didactic aferent se face prin decizia rectorului Academiei, care se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate, pe baza hotărârii Senatului de validare a rezultatelor concursului și raportat la nevoile Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, de încadrare a funcțiilor scoase la concurs.

**(2)** Acordarea titlului aferent se face începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**(3)** Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, în formă notarială, că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

**(4)** În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, ministerului de resort.

**Art. 36. (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**(2)** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Secretariat și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 3 zile de la data depunerii contestației.

## **CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE**

### *Secțiunea 1 – Organizarea concursurilor*

**Art. 37.** Stabilirea posturilor de cercetare care se scot la concurs:

**(1)** Șeful Institutului Național de Studii de Intelligence, respectiv șeful Centrului național de modelare și simulare în intelligence, propun prin referat, posturile care urmează să fie scoase la concurs.

**(2)** Propunerile de posturi se supun analizei în Consiliul științific, de către șeful Institutului Național de Studii de Intelligence, respectiv șeful Centrului național de modelare și simulare în intelligence.

**(3)** Propunerile avizate de Consiliul științific se înaintează Consiliului de administrație în vederea aprobării.

**Art. 38. (1)** *Publicarea posturilor scoase la concurs* – După aprobarea propunerilor de către Consiliul de administrație, Secretariatul Academiei transmite ministerului de resort, în maximum 30 de zile calendaristice de la începerea semestrului, în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs;
- b) structura acestora și poziția din statul de funcții, semnată și ștampilată de rector;
- c) metodologia proprie de concurs.

**(2)** După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial, Secretariatul Academiei anunță public concursul prin afișare la sediul instituției, prin publicare într-un ziar de circulație națională și prin postare pe site-ul Academiei; de asemenea, postează, cu cel puțin două luni înainte de concurs, pe site-ul ministerului de resort, programa aferentă concursului și următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**Art. 39. (1)** *Stabilirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor* – Consiliul științific al Academiei aprobă comisiile propuse de șeful Institutului Național de Studii de Intelligence, respectiv de șeful Centrului național de modelare și simulare în intelligence. În urma aprobării de către Consiliul științific, comisiile sunt numite prin decizie a rectorului.

**(2)** După aprobare, comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

**(3)** În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, acestea sunt transmise ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe site-ul ministerului. În cazul posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I, componența comisiilor sunt publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, de către Secretariatul Academiei.

**Art. 40. (1)** *Componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor* – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din

învățământul superior, cu un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, și un membru supleant.

**(2)** În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**(3)** Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

**(4)** Pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, comisia de concurs este formată din șeful departamentului în care se regăsește postul/șeful Institutului Național de Studii de Intelligence/șeful Centrului național de modelare și simulare în intelligence și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 3 din afara Academiei. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

**(5)** Pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul III, comisia de concurs este formată din șeful departamentului în care se regăsește postul/șeful Institutului Național de Studii de Intelligence/șeful Centrului național de modelare și simulare în intelligence și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs;

**(6)** Pentru ocuparea unui post de cercetător științific, comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri;

**(7)** Pentru ocuparea unui post de asistent de cercetare, comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri.

**(8)** Pentru fiecare comisie de concurs este desemnat un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

**Art. 41. (1) Componenta comisiilor de soluționare a contestațiilor** – Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant.

**(2)** În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**Art. 42.** Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

### *Secțiunea a 2-a – Desfășurarea concursurilor*

**Art. 43.** Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare au caracter deschis. La concurs se poate înscrie orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute pentru fiecare categorie de posturi de cercetare în parte.

**Art. 44. (1)** În termen de maximum 30 de zile de la data publicării posturilor într-un ziar de circulație națională, candidații depun, la Secretariatul Academiei, dosarul de înscriere (*Anexa 8*);

**(2)** În cel mult 5 zile după data limită de înscriere la concurs, Secretariatul Academiei postează pe site-ul Academiei și pe site-ul ministerului de resort pentru fiecare dintre candidații înscriși, CV-ul și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, completată și semnată de candidat.

**Art. 45. (1)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al Academiei, pe baza rezoluției privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor ANIMV de prezentare la concurs (*Anexele 1, 2, 3*) dată de un consiliu științific numit în acest sens prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație, precum și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

**(2)** Comisia de verificare a informațiilor cuprinse în fișa de verificare a standardelor ANIMV de prezentare la concurs, întocmită și asumată de candidat, este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant.

**(3)** Avizul este comunicat candidatului în cel mult 48 de ore de la emiterea sa de către Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**(4)** Candidaților care au primit avizul juridic pozitiv li se vor comunica ora și locul desfășurării probelor de concurs, prin grija Sectorului Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 46.** După obținerea avizelor juridice, dosarele de înscriere se promovează, prin grija Secretariatului Academiei, la rector / comandant pentru aprobare.

**Art. 47.** După aprobare, dosarele se păstrează la Secretariatul Academiei.

**Art. 48.** La expirarea perioadei de înscriere, dosarele de concurs sunt distribuite la comisii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 49. (1)** Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs;

**(2)** Comisiile de concurs au obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidați a standardelor minimale naționale și evaluează candidații conform criteriilor din *Anexa 7*.

**(3)** Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și

de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit prezentei Metodologii.

**(4)** Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul științific al Academiei, la propunerea șefului Institutului Național de Studii de Intelligence, respectiv a șefului Centrului național de modelare și simulare în intelligence.

**(5)** Ora și locul desfășurării probelor sunt anunțate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe site-ul ministerului de resort.

**Art. 50. (1)** Concursul pentru ocuparea posturilor de *cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II* constă în analizarea dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea potrivit criteriilor și standardelor stabilite prin ordin al ministrului de resort (*Anexa 1*).

**(2)** Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia (model *Anexa 6*) Consiliului științific al instituției, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

**(3)** Rezultatul concursului se aprobă de către Consiliul științific, prin vot nominal deschis, și de către Consiliul de Administrație, în urma căruia rectorul / comandantul Academiei emite decizia de numire.

**(4)** Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, precum și mapa de contribuții științifice a candidatului, se înaintează autorității de cercetare din cadrul ministerului de resort, pentru validarea rezultatelor concursului, urmând ca rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS I, respectiv CS II să fie confirmate prin ordin de ministru.

**Art. 51. (1)** Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de *cercetător științific gradul III* constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analizarea dosarului de înscriere și susținerea unei probe orale sau scrise cu subiecte specifice profilului postului.

**(2)** Președintele comisiei de concurs prezintă raportul (model *Anexa 6*) în Consiliul științific, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe.

**(3)** Rezultatul concursului se aprobă de către Consiliul științific, prin vot nominal deschis, și de către Consiliul de Administrație, în urma căruia rectorul / comandantul Academiei emite decizia de numire.

**Art. 52. (1)** Concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific* constă în susținerea unor probe scrise și orale, specifice postului.

**(2)** Rezultatul concursului se aprobă de către Consiliul științific și de către Consiliul de Administrație, în urma căruia rectorul / comandantul Academiei emite decizia de numire.

**Art. 53. (1)** Concursul pentru ocuparea funcției de *asistent de cercetare* constă în susținerea unor probe scrise și/sau orale, specifice postului.



**(2)** Rezultatul concursului se aprobă de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație, în urma căruia rectorul / comandantul Academiei emite decizia de numire.

**Art. 54.** În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, rezultatele acestuia se publică pe site-ul ministerului de resort.

**Art. 55.** Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

**Art. 56.** Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta Metodologie, aprobată de Senatul Academiei, aparține comisiilor de concurs.

**Art. 57. (1)** Acordarea gradului de cercetare aferent pentru posturile de cercetător științific III, cercetător științific și asistent de cercetare, se face prin decizie a rectorului Academiei, după aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Consiliul de Administrație.

**(2)** Acordarea gradului de cercetare aferent pentru posturile de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, se face după aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație prin decizie a rectorului Academiei, emisă în urma confirmării prin ordin de ministru.

**(3)** Acordarea titlului aferent se face începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**(4)** Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, în formă notarială, că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

**(5)** În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, ministerului de resort.

**Art. 58. (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**(2)** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Secretariat și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 3 zile de la data depunerii contestației.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 59. (1)** Încadrarea candidaților în Serviciul Român de Informații și numirea pe oricare din posturile scoase la concurs sunt condiționate de promovarea unor etape de selecție specifice instituției, în conformitate cu Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare, și cu reglementările interne în vigoare.

**(2)** Etapele de selecție menționate vor avea loc preliminar desfășurării primei probe de concurs și promovarea acestora reprezintă condiție obligatorie pentru participarea la concurs.

**Art. 60.** Posturile didactice și de cercetare care nu au fost ocupate în termen de 6 luni de la emiterea deciziilor rectorului de numire pe post se scot din nou la concurs.

**Art. 61.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” întocmește anual, până la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

**Art. 62.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” trimite raportul anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, spre notificare, ministerului de resort și CNATDCU, precum și conducerii Serviciului Român de Informații.

**Art. 63 .** Prezenta Metodologie poate fi completată sau modificată prin hotărâre a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

<b>ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”</b>	
Facultatea _____	
<b>Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence *</b>	
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor  
pentru obținerea gradului de  
PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR /  
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II**

**Comisia Științe militare, informații și ordine publică**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții		Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat		
0	1	2	3		4	5	6		
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , după obținerea titlului de doctor.	1.1.1	Cărți în calitate de autor	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15		
				- profesor minim 4 cărți, din care 3 unic autor;	1.1.1.2	Naționale	10		
			1.1.2	- conferențiar minim 3 cărți, din care 2 unic autor.	1.1.2.1	Internaționale	15/n		
				Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.2	Naționale	10/n		
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> după obținerea titlului de doctor.	1.2.1	Tratate <sup>1</sup> , monografii <sup>2</sup> publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> ;			10/n	
					Cursuri universitare <sup>3</sup> , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> . - minimum 3 ca prim autor pentru Profesor / CS I ; - minimum 2 ca prim autor pentru Conferențiar / CS II.			5/n	
1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; Profesor /CS I – minimum 2, prim autor; Conferențiar / CS II – minimum 1, prim autor			5/n					
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă			2 pe program					
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru			3/2/1			

<sup>3</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează.

<sup>1</sup> Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.

<sup>2</sup> Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.

<sup>3</sup> Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică competentă din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.

2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings				10		
		2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , sau indexate în baze de date internaționale	Minim 15 pentru profesor / CS I			1/n		
				Minim 10 pentru Conferențiar / CS II			1/n		
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale			10	
				2.3.2	Naționale			5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10	de grant
						2.4.1.2	Naționale	10/5	de grant
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5	de grant
						2.4.2.2	Naționale	3	de grant

3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI		2	pe citare
				3.1.2	BDI		1	pe citare
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b>				0,3	pe citare
		3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale		8	
				3.3.2	Naționale		6	
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI		10	
				3.4.2	BDI		6	
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4	
		3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere		2/an	
				3.5.2	Membru		1/an	

<b>Criterii opționale</b>										
3.6	Premii			3.6.1	Academia Română		10			
				3.6.2	ASS, AOSR și CNCS		8			
				3.6.3	premiu internațional		15			
				3.6.4	premiu național în domeniu		5			
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării			3.7.1	Academia Română		10			
				3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură		8			
				3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	internaționale		8	
						3.7.3.2	naționale		6	
				3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	internaționale		6	
						3.7.4.2	naționale		4	
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere		6					
		3.7.5.2	Membru		4					

**Notă:**

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și capitole în cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

**Candidații care doresc să obțină titlul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar trebuie să fi publicat, obligatoriu, după obținerea gradului didactic de lector / conferențiar universitar, următoarele: o carte de unic autor, un curs universitar / manuale didactice / tratate / monografie în calitate de prim autor, al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.**

**2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)**

$$A = \sum n_{1i}k_{1i} + \sum n_{2i}k_{2i} + \sum n_{3i}k_{3i}$$

Unde:  $n_{pi}$  – numărul de activități din categorie

$k_{pi}$  – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

$A_i$  – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii  
pentru obținerea titlului de PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR  
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II**

3. Condiții minime									
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorია							
		Conferențiar		CS II		Profesor		CS I	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minimum 35 puncte		Minimum 15 puncte		Minimum 60 puncte		Minimum 30 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 20 puncte		Minimum 40 puncte		Minimum 30 puncte		Minimum 60 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte		Minimum 5 puncte		Minimum 10 puncte		Minimum 10 puncte	
<b>TOTAL</b>		<b>60 puncte</b>		<b>60 puncte</b>		<b>100 puncte</b>		<b>100 puncte</b>	

**Notă:**

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții  $A_i$  pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

<b>ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”</b>	
Facultatea _____	
Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence *	
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor  
pentru obținerea gradului de  
LECTOR UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului						
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat
0	1	2	3	4	5	6
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.</i>	1.1.1 Cărți în calitate de autor - minimum 1	1.1.1.1 Cărți (internaționale)	15	
				1.1.1.2 Naționale	10	
			1.1.2 Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1 Internaționale	15/n	
				1.1.2.2 Naționale	10/n	
		1.2 Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.</b>	1.2.1	Tratate <sup>1</sup> , monografii <sup>2</sup> publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ;	10/n	
				Cursuri universitare <sup>3</sup> , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> . - minimum 1, în calitate de autor - minimum 1, în calitate de coautor	5/n	
		1.2.2 Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; minimum 2	5/n			
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă			2 pe program		
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru	3/2/1		

\* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

<sup>1</sup> Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.

<sup>2</sup> Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.

<sup>3</sup> Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.

2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings				10		
		2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 8		1/n		
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale			10	
				2.3.2	Naționale			5	
2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale		15/10 de grant		
				2.4.1.2	Naționale		10/5 de grant		
		2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale		5 de grant		
				2.4.2.2	Naționale		3 de grant		

  

3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI		2 pe citare	
				3.1.2	BDI		1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică				0,3 pe citare	
		3.3	Prezentări / invitat în plenumul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale		8	
				3.3.2	Naționale		6	
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI		10	
				3.4.2	BDI		6	
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4	
		3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere		2/an	
				3.5.2	Membru		1/an	

<b>Criterii opționale</b>										
3.6	Premii				3.6.1	Academia Română		10		
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS		8		
					3.6.3	premiile internaționale		15		
					3.6.4	premiile naționale în domeniu		5		
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării				3.7.1	Academia Română		10		
					3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură		8		
					3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	internaționale		8
							3.7.3.2	naționale		6
					3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	internaționale		6
							3.7.4.2	naționale		4
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere		6					
		3.7.5.2	Membru		4					

**Notă:**

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

**2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)**

$$A = \sum n_{1i}k_{1i} + \sum n_{2i}k_{2i} + \sum n_{3i}k_{3i}$$

Unde:  $n_{pi}$  – numărul de activități din categorie

$k_{pi}$  – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

$A_i$  – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii  
pentru obținerea titlului de LECTOR UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

3. Condiții minime					
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorii			
		Lector universitar		CS III	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 25 puncte		Minim 15 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 20 puncte		Minim 30 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 5 puncte		Minim 5 puncte	
TOTAL		50 puncte		50 puncte	

**Notă:**

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții  $A_i$  pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, în extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, în extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.



<b>ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”</b>	
Facultatea _____	
<b>Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence *</b>	
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor  
pentru obținerea gradului de  
ASISTENT UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții		Subcategorii	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat		
0	1	2	3		4	5	6		
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.</i>	1.1.1	Cărți în calitate de autor	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
						1.1.1.2	Naționale	10	
				1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
						1.1.2.2	Naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> după obținerea titlului de doctor.	1.2.1	Tratate <sup>1</sup> , monografii <sup>2</sup> publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ; Cursuri universitare <sup>3</sup> , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> . minimum 1, în calitate de coautor	10/n			
						5/n			
1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; minimum 1, în calitate de autor	5/n							
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă			2 pe program					
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru	3/2/1					

\* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

<sup>1</sup> Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.

<sup>2</sup> Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.

<sup>3</sup> Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.

2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings		10			
		2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 6	1/n		
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale	10		
				2.3.2	Naționale	5		
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant
		3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI	2 pe citare
						3.1.2	BDI	1 pe citare
3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b>					0,3 pe citare		
3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)			3.3.1	Internaționale	8		
				3.3.2	Naționale	6		
3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate			3.4.1	ISI	10		
				3.4.2	BDI	6		
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate	4		
3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ			3.5.1	Conducere	2/an		
				3.5.2	Membru	1/an		

<b>Criterii opționale</b>								
3.6	Premii			3.6.1	Academia Română	10		
				3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8		
				3.6.3	premiu internațional	15		
				3.6.4	premiu național în domeniu	5		
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării			3.7.1	Academia Română	10		
				3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură	8		
				3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	internaționale	8
						3.7.3.2	naționale	6
				3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	internaționale	6
						3.7.4.2	naționale	4
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6				
		3.7.5.2	Membru	4				

**Notă:**

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

**2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)**

$$A = \sum n_{1i} k_{1i} + \sum n_{2i} k_{2i} + \sum n_{3i} k_{3i}$$

Unde:  $n_{pi}$  – numărul de activități din categorie

$k_{pi}$  – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

$A_i$  – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii  
pentru obținerea titlului de ASISTENT UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC**

3. Condiții minime					
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorii			
		Asistent universitar		Cercetător științific	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 15 puncte		Minim 10 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 10 puncte		Minim 15 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 5 puncte		Minim 5 puncte	
<b>TOTAL</b>		<b>30 puncte</b>		<b>30 puncte</b>	

**Notă:**

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții  $A_i$  pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

## Lista cu documentele necesare în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Dosarul este alcătuit din:

- a) Cererea de înscriere la concurs (*Anexa 9*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;
- b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic, (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);
- c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat), care va cuprinde:
  - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
  - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) Lista de lucrări<sup>1</sup> (*Anexa 10*), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde:
  - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
  - teza sau tezele de doctorat;
  - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - cărți și capitole în cărți;
  - articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
  - publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - alte lucrări și contribuții științifice.
- e) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (*Anexele 1, 2, 3*);
- f) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- g) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 11*);
- h) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- i) Copia cărții de identitate;
- j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

<sup>1</sup> În vederea verificării de către comisia de concurs a veridicității datelor prezentate de către candidați, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citările ISI/BDI.

- l) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.
- m) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile de recomandare elaborate de aceștia;
- n) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.

## Probe de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs, în ziua (zilele), la ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro) odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.

Proba practică constă în susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

Concursul pentru ocuparea postului de **lector universitar/CS III** include susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Programa aferentă prelegerii se publică pe site-ul [www.animv.ro](http://www.animv.ro) odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.

Comisia stabilește tema pentru prelegerea didactică/științifică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar/CS II** include susținerea unei prelegeri didactice sau științifice în fața studenților, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii va fi stabilită de comisia de concurs și comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

Concursul pentru ocuparea postului de **profesor universitar/CS I** include susținerea unei prelegeri didactice sau științifice în fața studenților, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii va fi stabilită de comisia de concurs și comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

<b>ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”</b>
Facultatea _____
Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence *
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la Departamentul _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

### RAPORT asupra concursului

În conformitate cu decizia Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, comisia de concurs, compusă din:

	- președinte;
	- membru;
	- membru;
	- membru;
	- membru.

a procedat în perioada \_\_\_\_\_, la evaluarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, la Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence, Departamentul \_\_\_\_\_ publicat în Monitorul Oficial nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat \_\_\_\_\_ candidați.

Au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de concurs și au fost admiși în competiție, pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit următorii candidați: \_\_\_\_\_

Au fost declarați respinși, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu au fost incluși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit, următorii candidați: \_\_\_\_\_

Pentru ierarhizarea candidaților admiși în competiție și stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot \_\_\_\_ membri ai comisiei și \_\_\_\_ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței membrilor titulari \_\_\_\_\_

În urma votului exprimat, candidatul \_\_\_\_\_ s-a situat pe primul loc și a fost declarat reușit, cu \_\_\_\_\_ voturi.

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu \_\_\_\_ voturi pentru și \_\_\_\_ voturi împotriva, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidaților.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

\* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează.

<b>ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”</b>	
Facultatea _____	
Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence *	
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

## REFERAT DE APRECIERE

Subsemnatul ....., titular la ....., membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de ....., poziția ....., Facultatea ..... / Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence, Departamentul ....., conform deciziei rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. .... din ....., am procedat la evaluarea candidatului..... în raport cu criteriile stabilite prin H.G. nr. 457/2011, Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/ 2016 și a metodologiei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

CRITERIUL DE EVALUARE	Funcția didactică sau de cercetare pentru care candidează	Punctaj $C_i$	CONCLUZIA (Admis/Respins)
Standarde minimale (A)	A <sub>1</sub> – Activitatea didactică și profesională	<b>A</b> = A <sub>1</sub> + A <sub>2</sub> + A <sub>3</sub>	
	A <sub>2</sub> – Activitatea de cercetare științifică		
	A <sub>3</sub> – Recunoașterea impactului activității		
Evaluare candidat (B)	B <sub>1</sub> – Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	<b>B</b> = B <sub>1</sub> + B <sub>2</sub> +... B <sub>7</sub>	
	B <sub>2</sub> – Conținutul științific al lucrărilor publicate		
	B <sub>3</sub> – Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători		
	B <sub>4</sub> – Competențele candidatului raportat la specificul postului		
	B <sub>5</sub> – Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice		
	B <sub>6</sub> – Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului		
	B <sub>7</sub> – Experiența anterioară a candidatului în instituții de învățământ / cercetare, funcție de specificul postului		
Punctaj final $P=0,6x A+0,4x B$			<b>CONCLUZIA FINALĂ (Admis/Respins)</b>

Data .....

Semnătura .....

\* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează



**NOTĂ:** Pentru evaluarea criteriilor  $B_1 \dots B_7$  se va folosi notarea de la 1 la 10. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

## Lista cu documentele necesare în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare

Dosarul este alcătuit din:

- a) Cererea de înscriere la concurs (*Anexa 9*);
- b) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (*Anexele 1, 2, 3*);
- c) Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (în original) (*Anexa 12*);
- d) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere al activităților de cercetare (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);
- e) Lista lucrărilor publicate<sup>1</sup> (semnată de candidat), în format tipărit și electronic, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internațională recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN; brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări);
- f) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul;
- g) Curriculum vitae (semnat de candidat), în format tipărit și electronic;
- h) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular (model – *Anexa 13*), în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
- i) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- h) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 11*);
- i) Pentru posturile de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile de recomandare elaborate de aceștia;
- j) Alte înscrieri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

<sup>1</sup> Din domeniul disciplinelor postului scos la concurs

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A P R O B**  
**RECTORUL / COMANDANTUL**  
**ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, absolvent al facultății \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, având gradul didactic \_\_\_\_\_ și locul de muncă la \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, disciplinele: \_\_\_\_\_, la departamentul de \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Menționez că sunt doctor din data de \_\_\_\_\_, în domeniul de specialitate \_\_\_\_\_.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Postul este neîncadrat  
și scos la concurs  
**Sectorul Management Resurse Umane,**  
**Organizare și Psihologie Aplicată**

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**Aviz juridic**

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

## LISTA DE LUCRĂRI

### A. LISTA LUCRĂRILOR RELEVANTE PENTRU REALIZĂRILE PROFESIONALE PROPRII<sup>1</sup> (incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii din lista de lucrări)

Nr. crt.	Editura/Revista în care a fost publicată lucrarea ISBN	Titlul lucrării	Calitatea (unic autor, prim autor, coautor, coordonator, director de proiect etc.)	Nr. de pagini	Indicatorii în care se încadrează cf. Ordinului MENCS nr. 6129/ 2016	Observații
<b>B. TEZA DE DOCTORAT</b>						
1.						
<b>C. CĂRȚI ȘI CAPITOLE DIN CĂRȚI</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>D. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN REVISTE DIN FLUXUL ȘTIINȚIFIC INTERNAȚIONAL SAU ÎN REVISTE CU PRESTIGIU ȘTIINȚIFIC RECUNOSCUT ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>E. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN VOLUME ALE CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>F. PROIECTE DE CERCETARE-DEZVOLTARE PE BAZĂ DE CONTRACT/GRANT, STUDII DE SPECIALITATE, SCENARI, EXERCII ȘI APLICAȚII, ALTE LUCRĂRI</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, născută la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), candidat/ă la postul de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence, Departamentul \_\_\_\_\_, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și ale prevederilor art. 295 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, potrivit cărora se interzice *ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și art. 295 alin. 5 din Legea educației naționale nr. 1/2011, potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin 4 duce la invalidarea concursului*, prin prezenta:

## DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul sus-menționat, nu mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate conform prevederilor legale.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII  
(pentru posturile de cercetare)

Subsemnatul/subsemnata ..... născut/născută  
la data de ..... în ..... cu domiciliul în  
....., CNP .....,  
declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea  
postului de ..... domeniul ..... de la  
Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și  
simulare în intelligence, anunțat în ziarul .....  
din data de ..... și la sediul unității, prezintă propriile  
mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi  
suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

## ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII

„MIHAI VITEAZUL”

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna .....,  
 CNP....., posesor/posesoare al/a CI seria ..... nr. ...., domiciliat(ă) în....., este angajat în cadrul ....., în funcția de ....., având contract de muncă pe durată ..... și o vechime totală în muncă de ..... (ani, luni, zile), din care ..... (ani, luni, zile) în activitatea de cercetare-dezvoltare. Vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare provine din vechimea în activitatea de cercetare de ..... (ani, luni, zile) dobândită în cadrul stagiului doctoral cu frecvență și din vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul ..... de ..... (ani, luni, zile).

Traectoria profesională a dlui/dnei ....., de la prima angajare și până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariaților, adeverința/adeverințele nr./dată emisă de ..... este prezentată mai jos:

Funcția	Instituția	Perioada	Vechime (ani, luni, zile)	Document justificativ
Total vechime în muncă				
Total vechime în activitatea de CD				

Mențiuni speciale: (spre ex: dl/dna a avut suspendat contractul de muncă în perioada....., conform.....).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CS II/CS I.

Șeful INSI / CNMSI

Sectorul Management Resurse  
Umane, Organizare și Psihologie Aplicată

<b>ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”</b>	
Facultatea _____	
Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence *	
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

## PROCES-VERBAL referitor la rezultatul votării

Comisia de concurs, compusă din:

_____	- președinte;
_____	- membru;
_____	- membru;
_____	- membru;
_____	- membru.

conform deciziei Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, întrunită în ziua de \_\_\_\_\_, a procedat la exprimarea, prin vot secret, a opțiunii privind ierarhizarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence / Centrul național de modelare și simulare în intelligence, Departamentul \_\_\_\_\_, publicat în Monitorul Oficial nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat \_\_\_\_\_ candidați, dintre care \_\_\_\_\_ candidați au fost declarați admiși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit ca urmare a obținerii din partea tuturor membrilor comisiei a cel puțin punctajului minim criteriul *Evaluare candidat* din referatele de apreciere.

Au participat la vot \_\_\_\_\_ membri ai comisiei și \_\_\_\_\_ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	DECIZIA COMISIEI DE CONCURS				
	Ierarhizarea rezultată prin vot				Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	1	2	3	4	

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei:	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

\* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează