

ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”  
Nr. 73466 din 05.03.2020



---

# **METODOLOGIA**

## **DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

București, 2020

## CAPITOLUL I ASPECTE GENERALE

**Art.1** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se realizează în conformitate cu următoarele prevederi:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinului nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
7. Ordinului nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
8. Regulamentul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională a Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

**Art.2** (1) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează în domeniul informații și securitate națională, în cadrul *Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională* a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

**Art.3** IOSUD-ANIMV organizează concurs de admitere pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand propusă de conducătorii de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale pentru a fi ocupată în cadrul unei sesiuni de admitere ce vor avea loc în septembrie 2019.

**Art.4** Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară sau din străinătate, conform art.163 din Legea educației naționale nr.1/2011 și respectiv art. 9 alin (3) din Ordinul nr.6102/2016 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat**, cu completările și modificările ulterioare.

**Art.5** Conținutul și forma concursului de admitere pentru locurile propuse de IOSUD ANIMV, pentru sesiunea din luna septembrie 2020, sunt stabilite prin *Regulamentul Școlii Doctorale*.

**Art.6** Candidații optează pentru una dintre pozițiile vacante alocate conducătorului de doctorat, precum și pentru tema din planul de cercetare al acestuia.

**Art.7** (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se face conform graficului de desfășurare a admiterii de la capitolul III, prin depunerea dosarului de înscriere la secretariatul școlii doctorale.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

**Art.8** Concursul de admitere la doctorat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se desfășoară în campusul instituției, din șos. Odăi nr. 20–22, București.

**Art.9** (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se constituie o Comisie unică de admitere, propusă de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de către CSUD.

(2) Din comisia unică de admitere vor face parte și conducătorii de doctorat, pentru candidații de pe locurile vacante care le-au fost alocate.

(3) Întocmirea documentelor comisiei unice de admitere va fi asigurată de secretariatul școlii doctorale.

(4) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numiți în comisia unică de admitere sau în comisia de contestații.

**Art.10** Decizia privind selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă scoasă la concurs aparține comisiei unice de concurs, prin consultarea conducătorului de doctorat pentru respectiva poziție vacantă.

**Art.11** După finalizarea procedurii de admitere și obținerea avizelor favorabile, după caz, persoana admisă este înmatriculată și obține calitatea de student doctorand, după semnarea contractului de studii universitare de doctorat.

**Art.12** Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, precum și accesul la aceste informații, prin afișarea locurilor vacante, a condițiilor de admitere, a candidaților și a rezultatului concursului de admitere pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

## **CAPITOLUL II PROCEDURA DE ADMITERE LA STUDIUL UNIVERSITARE DE DOCTORAT FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT SAU ÎN REGIM CU TAXĂ**

**Art.13** Procedura de admitere la studii universitare de doctorat se referă la procesul de selecție și examinare a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand propusă de conducătorii de doctorat și aprobată de CSD pentru a fi ocupată în sesiunea septembrie 2020.

**Art.14** Pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand, conducătorii de doctorat definesc o temă de cercetare, precizată în oferta publică, pentru care candidații trebuie să prezinte un *Raport de investigare preliminară a temei de cercetare*, care va indica gradul de adecvare la planul de cercetare propus de conducătorul de doctorat, gradul de cunoaștere a temei de către candidat și capacitatea candidatului de a surprinde și de a sintetiza elemente specifice temei de cercetare pe care o propune, folosind tematica și bibliografia prevăzute în programa concursului.

**Art.15** (1) Dosarul de concurs este alcătuit din:

1. cerere de înscriere (se asigură de secretariatul SD);
2. fișa de înscriere (se asigură de secretariatul SD);
3. curriculum vitae;
4. lista lucrărilor publicate (unde este cazul);
5. raportul de investigare preliminară a temei de cercetare;
6. copie a certificatului de naștere;
7. copia certificatului de căsătorie sau a altui act care certifică schimbarea numelui (dacă este cazul);
8. copie a actului de identitate;
9. copie a diplomei de bacalaureat;

10. copie a diplomei de licență sau echivalentul acesteia;
11. copie a diplomei de master;
12. copii ale foilor matricole aferente studiilor efectuate;
13. atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, rusă, arabă, chineză)
14. chitanță privind achitarea taxei de înscriere.

(2) La momentul înscrierii, candidații vor prezenta originalele documentelor solicitate în copie, în vederea certificării conformității cu originalul, potrivit prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(3) Candidații care nu prezintă originalele documentelor de constituire a dosarului, nu se pot înscrie la concurs.

**Art.16** În vederea admiterii, conducătorul de doctorat desfășoară o selecție preliminară a doctoranzilor înscriși pe locurile sale. Cei selecționați participă la examinarea finală în fața unei comisii unice de admitere, stabilită de Consiliul Școlii Doctorale și numită prin decizie a rectorului ANIMV, compusă dintr-un număr impar, dar nu mai mic de 3 membri și un secretar al comisiei. Secretarul comisiei nu participă la luarea deciziilor comisiei, având atribuții specifice de secretariat.

**Art.17** (1) Procedura de selecție preliminară se desfășoară de către fiecare conducător de doctorat, prin consultarea Consiliului Școlii Doctorale. Procedura este unică pentru toți candidații și se încheie cu întocmirea de către conducătorul de doctorat a unei fișe de preselecție cu punctaj/notă (conform modelului din Anexa nr. 16 A, RSD), urmărindu-se în principal, următoarele:

a) verificarea cunoștințelor generale ale candidatului, în domeniul de doctorat pentru care candidează (fundamente, concepte, procese, elemente principale, categorii, corelații, etc.); punctajul maxim care se poate acorda – 4;

b) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat în domeniul de doctorat pentru care candidează: lucrări de cercetare științifică realizate ca responsabil de temă sau coautor; participarea la elaborarea unor studii științifice, instrucțiuni, manuale, cursuri, memoratoare, metodologii etc.; comunicări susținute la diferite manifestări științifice (sesiuni de comunicări științifice, seminarii, simpozioane etc.); articole publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniu; punctajul maxim care se poate acorda – 3;

c) capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de interpretare a informațiilor, precum și de formulare și argumentare a opiniilor personale; punctajul maxim care se poate acorda – 3.

(2) Nota acordată pe fișa de punctaj și mențiunea ADMIS/RESPINS înscrisă în dreptul fiecăruia, reprezintă decizia conducătorului de doctorat privind candidații selecționați și nu poate fi contestată.

**Art.18** (1) La examinarea finală, care se desfășoară sub forma unui interviu în baza *Raportului de investigare preliminară a temei de cercetare*, realizat de candidat și evaluat de conducătorul de doctorat, care va indica gradul de adecvare la planul de cercetare propus de conducătorul de doctorat, gradul de cunoaștere a temei de către candidat și capacitatea candidatului de a surprinde și de a sintetiza elemente specifice temei de cercetare pe care o propune, folosind tematica și bibliografia prevăzute în programa concursului.

(2) Comisia unică de admitere urmărește:

a) nivelul de cunoaștere a problematicei generale a domeniului de doctorat pentru care candidează;

b) nivelul cunoștințelor de specialitate, care sunt necesare pentru desfășurarea activității de pregătire prin doctorat, pe problematica aleasă/avută în vedere și rezultatele contribuțiilor/implicărilor personale în cercetări recente;

c) capacitatea de asumare a unor inițiative teoretice, experimentale și metodologice pentru activitatea de cercetare și elaborare a tezei de doctorat.

(3) Prezentarea la examinarea finală se face pe grupuri de candidați ai fiecărui conducător de doctorat. Conducătorul de doctorat poate fi prezent sau nu, alături de comisie, pe parcursul examinării candidaților săi, dar va înainta obligatoriu la secretariatul școlii doctorale fișele de punctaj ale candidaților până la momentul începerii examinării.

**Art.19** (1) După prezentarea candidaților la examinarea finală, comisia se pronunță asupra candidaților arondați la fiecare conducător de doctorat prin acordarea de note. Nota conducătorului de doctorat (conform fișei de punctaj) are o pondere de 50%. Nota comisiei de concurs, calculată ca medie aritmetică a notei acordate de fiecare membru al comisiei, are o pondere de 50%. Candidații arondați fiecărui conducător de doctorat sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor finale. Sunt declarați admiși candidații care ocupă, în ordine descrescătoare, numărul de locuri vacante arondate fiecărui conducător de doctorat. În situația unor medii finale egale, are prioritate candidatul care a obținut o notă mai mare din partea conducătorului de doctorat. Fiecare candidat este declarat ADMIS sau RESPINS.

(2) Decizia comisiei se consemnează, de către secretarul comisiei, într-un proces verbal (Anexa nr. 17, RSD) care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se depune la secretariatul școlii doctorale. Procesul verbal se întocmește pentru fiecare zi de concurs.

(3) Decizia comisiei privind candidații declarați reușiți, nu poate fi contestată.

(4) Afișarea rezultatelor concursului se face conform proceselor verbale în maximum 24 de ore de la încheierea acestuia, prin grija secretariatului școlii doctorale.

(5) Pe baza proceselor verbale, în 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului de admitere, Consiliul Școlii Doctorale propune rectorului emiterea deciziei de înmatriculare a doctoranzilor.

**Art.20** După emiterea deciziei rectorului, candidații declarați ADMIS, devin studenți doctoranzi ai școlii doctorale.

**Art.21** În termen de 24 de ore după afișarea rezultatelor finale, persoanele care nu se regăsesc pe lista candidaților declarați ADMIS pot să își retragă dosarul de înscriere de la secretariatul Școlii Doctorale.

**CAPITOLU III**  
**GRAFICUL DERULĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE**  
**LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT SAU ÎN REGIM CU TAXĂ**

1. 20 iulie - 31 august 2020 – înscrierea candidaților;
2. 01 - 11 septembrie 2020 – studierea dosarelor candidaților;
3. 07 - 10 septembrie 2020 – constituirea comisiei unice de admitere;
4. 14 - 15 septembrie 202 – desfășurarea concursului de admitere;
5. 15 septembrie 2020 – comunicarea rezultatelor;
6. 15 -18 septembrie 2020 – avizarea rezultatelor admiterii de către Consiliul Școlii Doctorale și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și aprobarea rezultatelor de către Senatul ANIMV.

**CAPITOLUL IV**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**Art.22** Coordonarea concursului de admitere pentru studii universitare de doctorat finanțate de la bugetul de stat sau în regim cu taxă revine directorului Școlii Doctorale.

**Art.23** La finalul sesiunii de admitere, pentru pozițiile finanțate de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, directorul Școlii Doctorale va întocmi un raport privind desfășurarea activității, raport ce urmează a fi aprobat de rectorul ANIMV și prezentat spre informare Senatului universitar.

**Art.24** Prezenta metodologie se aplică pentru sesiunea de admitere septembrie 2020.

**Art.25** Pentru detalii, candidații se pot adresa secretariatului Școlii Doctorale, la numărul de telefon 0377721271 și pot consulta site-ul ANIMV, la adresa [www.animv.ro](http://www.animv.ro).