

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

METODOLOGIA

**DE AVIZARE, SELECȚIE ȘI RECRUTARE
A RECTORULUI/COMANDANTULUI
ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
pentru mandatul 2017 - 2021**

– București, 2017 –

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 51/1991 privind siguranța națională a României;
- Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Superior de Informații în Institutul Național de Informații, în subordinea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECS nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) se stabilește prin Carta universitară.

Art. 2. Funcția de rector/comandant se ocupă în conformitate cu reglementările din Carta universitară, prezenta metodologie de concurs precum și cu reglementările interne ale Serviciului Român de Informații (SRI) și celelalte dispoziții legale în materie.

Art. 3. (1) Rectorul/comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se desemnează în urma unui concurs public organizat, conform prezentei Metodologii avizată de Senatul universitar și aprobată prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, adaptate mediului militar și specificului Serviciului, precum și cu respectarea prevederilor Cartei universitare.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului public se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței,

răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, precum și a normelor etice și deontologice.

(3) Perioada de organizare, desfășurare și de validare internă a concursului se face în raport de calendarul prevăzut în **Anexa 1** la prezenta Metodologie.

Art. 4. (1) Senatul propune spre aprobare directorului SRI componența Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului/comandantului formată, în proporție de 50%, din membri ai Academiei și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice cu prestigiu recunoscut, în domeniul în care aceștia desfășoară programe de studii universitare și de formare continuă, din afara Academiei, din țară și/sau din străinătate precum și cu experiență în managementul instituțiilor de învățământ superior.

(2) Senatul va propune și un număr de patru membri supleanți din care unul va fi un reprezentant al studenților și ordinea în care aceștia vor înlocui titularii.

(3) Ulterior desemnării ca membru în comisia de selecție, de către Senat, persoanelor din afara Academiei li se va solicita și vor transmite, în termen de 48 de ore, acceptul de a face parte din respectiva comisie.

Art. 5. (1) Comisia de selecție și de recrutare este constituită din 12 membri, dintre care un reprezentant al studenților desemnat de către studenții din Senat.

(2) Comisia își va alege în debutul ședinței de evaluare a proiectelor manageriale ale candidaților avizați de Senat un președinte căruia îi revin atribuțiile de relaționare/comunicare cu Senatul și celelalte structuri din ANIMV.

Art. 6. (1) După aprobarea componenței comisiei, membrii acesteia vor fi înștiințați prin e-mail, cu cel puțin 72 de ore înainte de ședința de evaluare a proiectelor manageriale ale candidaților avizați de Senat, de data, ora și locul în care se va întruni.

(2) Membrii comisiei de selecție își vor asuma în scris obligația de a anunța cu cel puțin 48 de ore înainte de ședința de evaluare a proiectelor manageriale ale candidaților avizați de Senat imposibilitatea de prezentare, în vederea înlocuirii sale cu unul dintre supleanți cu excepția cazurilor de forță majoră.

(3) Supleanții, în cazul în care se impune să înlocuiască un titular, vor fi înștiințați prin e-mail, în cel mai scurt termen, astfel încât să fie asigurată prezența lor la ședința comisiei.

(4) Remunerarea membrilor comisiei și acoperirea cheltuielilor generate de activitatea comisiei se vor face în conformitate cu reglementările interne în materie.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 7. (1) La concursul de ocupare a funcției de rector/comandant se pot înscrie cadre didactice și de cercetare care îndeplinesc condițiile/criteriile, conform **Anexei 2**.

(2) Orice discriminare este interzisă.

Art.8. (1) Anunțul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de rector/comandant se publică pe site-ul ANIMV cu cel puțin 72 de ore înainte de data limită de înscriere.

(2) Anunțul conține cel puțin următoarele informații:

- a) perioada de înscriere la concurs, cu menționarea termenului limită și a locului de depunere a candidaturilor;
- b) documentele ce trebuie depuse;
- c) condițiile de participare;
- d) metodologia de concurs.

Art. 9. Candidații se pot înscrie la concurs prin depunerea documentelor prevăzute în Anexa 3.

Art. 10. Avizul pentru participarea la concurs se acordă de către Senatul Academiei pe baza votului majorității simple a membrilor, în baza documentelor depuse la dosarul de către candidat și a audierii acestuia în plen.

Art.11. În situația în care la concurs nu se înscriu ori nu sunt avizați de Senat minimum doi candidați procedurile de concurs se vor relua în cel mult 15 zile, Senatul aprobând un nou calendar în acest sens.

Art. 12. În termen de 24 de ore de la data avizării, Senatul comunică tuturor candidaților, prin e-mail, îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor pentru participarea la concurs în vederea ocupării funcției de rector/comandant.

Art. 13. (1) Cu cel puțin 15 zile înainte de data anunțată pentru concursul public, candidații avizați de Senat depun, la Secretariatul Academiei, proiectele manageriale proprii de acțiune pentru perioada mandatului.

(2) În termen de 24 de ore de la depunere, proiectele manageriale se transmit, prin grija Secretariatului Academiei, prin e-mail, tuturor membrilor comisiei.

Art. 14. (1) Comisia de selecție și de recrutare a rector/comandantului evaluează proiectele manageriale ale candidaților, stabilește, prin vot direct și secret, ierarhizarea acestora, prin completarea unei fișe anonime, pe baza criteriilor din Anexa 4.

(2) Membrii Senatului au dreptul de a participa ca observatori la ședința comisiei.

Art. 15. (1) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(2) Rezultatele evaluării se transmit Senatului sub forma de proces-verbal, având anexate voturile exprimate.

Art. 16. Răspunderea pentru rezultatul concursului aparține în exclusivitate comisiei de selecție.

Art. 17. (1) Rezultatul concursului public, validat de Senat, este înaintat conducerii Serviciului Român de Informații, care – prin coroborare cu rezultatele verificărilor și a altor măsuri specifice, conform ordinelor, reglementărilor și instrucțiunilor proprii Serviciului – conduc la numirea rectorului/comandantului de către directorul Serviciului Român de Informații.

(2) În situația în care ulterior se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru chemarea în activitate se vor demara procedurile de la alin (1) cu candidații situați pe următoarele locuri, în ordine descrescătoare a numărului de voturi exprimate de comisie, iar dacă niciunul dintre aceștia nu îndeplinesc condițiile se va relua procedura de concurs.

Art. 18. În vederea confirmării rectorului/comandantului prin ordin al ministrului educației naționale, se întocmește și se înaintează Ministerului Educației Naționale, în maximum 30 de zile de la avizele pentru chemare în activitate, un dosar care cuprinde:

- a) adresă de înaintare a documentației, în vederea confirmării, de către ministrul educației naționale, a rectorului/comandantului numit în urma concursului public;
- b) un exemplar al Cartei universitare;
- c) Metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rector/comandantului;
- d) componența Comisiei de selecție și de recrutare a rector/comandantului;
- e) avizul Senatului de participare la concursul public pentru ocuparea funcției de rector/comandant;
- f) programul managerial și Curriculum Vitae ale rectorului/comandantului;
- g) documentele care atestă rezultatul concursului public.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Funcțiile de conducere nu se cumulează.

Art. 20. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude, până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Academie.

Art. 21. Nu pot exercita funcții de conducere în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” persoane care ocupă funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior.

Art. 22. (1) În cazul vacanței postului de rector/comandant în perioada mandatului 2017-2021 se va organiza, în termen de cel mult 3 luni de la vacantare, concurs pentru perioada rămasă din mandat.

(2) Prevederile din prezenta metodologie, cu excepția calendarului din Anexa 1, se aplică și concursului organizat în cazul vacanței funcției.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de rector/comandant în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost validată în ședința Senatului Academiei din 29.08.2017 și intră în vigoare la data adoptării.

**Calendarul activităților pentru organizarea
concursului public de ocupare a funcției de rector/comandant
în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”**

Nr. crt.	Activitate desfășurată	Termen
1	Anunțarea concursului public de ocupare a funcției de rector	29.08.2017
2	Stabilirea Comisiei de selecție și recrutare a rectorului, la propunerea Senatului Academiei și înaintarea spre aprobare Conducerii Serviciului Român de Informații	29.08.2017
3	Înscrierea candidaților	29.08-01.09.2017, ora 12 ⁰⁰
4	Acordarea de către Senatul Academiei a avizului de participare la concurs pentru candidații înscriși	01.09.2017
5	Depunerea proiectelor manageriale ale candidaților în vederea evaluării de către Comisia de selecție și recrutare a rectorului	05.09.2017
6	Evaluarea, de către Comisie, a proiectelor manageriale ale candidaților avizați de Senat pentru participarea la concursul public de ocupare a funcției de rector, și stabilirea, prin vot direct și secret, a ierarhizării candidaților, respectiv validarea câștigătorului	20.09.2017
7	Depunerea contestațiilor împotriva deciziei Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului	21.09.2017
8.	Soluționarea contestațiilor de către Senat	21.09.2017
9.	Înaintarea de către Senatul Academiei a rezultatelor concursului conducerii Serviciului Român de Informații, în vederea numirii rectorului/comandantului	21.09.2017
10.	Înaintarea dosarului conținând documentele de concurs public în vederea confirmării rectorului și de către ministrul educației naționale	22.09.2017

Condiții pentru participarea la concursul public de ocupare a funcției de rector în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Pentru ocuparea funcției de rector candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- să aibă cetățenie română și domiciliu în țară;
- să fie ofițeri activi sau persoane ce pot fi chemate în activitate cu gradul de minim locotenent-colonel;
- să dețină calitatea de cadru didactic (minim conferențiar universitar) sau de cercetare (minim cercetător științific gradul II) în acord cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu fi împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de Legea 223/2015;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese;
- să dețină autorizație de acces la informații clasificate sau să îndeplinească condițiile pentru obținerea acesteia, condiții stabilite prin Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate și Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România* aprobate prin H.G. nr. 585/2002 (în situația tezei a doua, candidatul va depune o declarație pe proprie răspundere că este de acord să se supună verificărilor specifice necesare obținerii autorizației de acces la informații clasificate);
- să nu se încadreze în una dintre situațiile prevăzute de alin. 2 al art. 27 din Legea nr. 14/1992;
- să fie de acord, în cazul câștigării concursului public pentru funcția de rector/comandant, cu obligațiile, interdicțiile și restrângerea unor drepturi și libertăți stabilite de legislația în vigoare pentru categoria cadrelor militare în activitate precum:
 - respectarea jurământului militar și a regulamentelor militare;
 - executarea întocmai și la timp a ordinelor primite pe cale ierarhică;
 - păstrarea cu strictețe a secretului de stat și caracterului confidențial al documentelor și activităților desfășurate;
 - să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice sau alte organizații cu caracter politic ori secret și nici să desfășoare

- propagandă prin orice mijloace sau alte activități în favoarea acestora ori a unui candidat independent pentru funcții publice;
- să nu candideze pentru a fi alese în administrația publică locală și în Parlamentul României, precum și în funcția de Președinte al României;
 - să nu declare sau să nu participe la grevă;
 - să nu participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau întruniri cu caracter politic ori sindical;
 - să nu exprime opinii politice decât în cadru privat;
 - să nu exprime în public opinii contrare intereselor României și forțelor armate;
 - să nu adere la culte religioase care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum și la cele care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei;
 - să nu îndeplinească alte funcții decât cele în care sunt încadrate, cu excepția cumulului prevăzut de lege;
 - să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale;
 - să nu efectueze activități care contravin demnității, prestigiului și normelor de comportare ce decurg din calitatea lor de cadre militare.

Documente de înscriere

- a) scrisoare de intenție
- b) Curriculum Vitae format european;
- c) listă cu lucrări științifice și alte lucrări semnificative;
- d) documente care să ateste vechimea în muncă;
- e) copii de atestare a titlului universitar/de cercetare deținut;
- f) copie CI;
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea în materialele dosarului de candidat a informațiilor false atrage răspunderea penală;
- h) declarație pe propria răspundere cu privire la incompatibilități și conflict de interese;
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află sub incidența prevederilor alin. 2 al art. 27 din Legea nr. 14/1992;
- j) adeverință sau alt document de atestare a competențelor lingvistice;
- k) alte acte considerate de candidat că-i pot susține candidatura.

Notă: Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate de către candidat.

Criterii de evaluare a proiectului managerial

- ✓ relevanța proiectului managerial prin raport cu funcția vizată - 3 pct;
- ✓ concordanța acestuia cu legislația și reglementările interne în vigoare – 1 pct;
- ✓ fluența logică a lucrării/modul de structurare și elaborare – 1 pct;
- ✓ relevanța obiectivelor – 1 pct;
- ✓ caracterul de noutate și potențialul de implementare a direcțiilor de acțiune – 1 pct;
- ✓ complexitatea și corectitudinea demersurilor analitice utilizate – 2 pct;
- ✓ riscurile asumate în raport cu măsurile de contracarare adoptate/anticipate, respectiv măsurile de protecție și compartimentare a muncii propuse – 1 pct.