



ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

METODOLOGIA

ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII
CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

- București, 2017 -

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” funcționează personal didactic universitar civil, personal didactic militar, personal didactic asociat și personal de cercetare.

(2) Senatul Academiei poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 2. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 3. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este vacant, în conformitate cu prevederile cadrului normativ intern.

Art. 4. Funcțiile didactice și de cercetare și numărul de posturi scoase la concurs se stabilesc la nivelul Facultății de Informații, Facultății de Studii de Intelligence, Departamentului Limbi Străine, respectiv al Institutului Național de Studii de Intelligence, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 5. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

(2) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat cu respectarea prevederilor cadrului legal în vigoare și a prezentei Metodologii.

(3) Angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat, precum și a specialiștilor cu valoare recunoscută, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați se avizează de către consiliul departamentului facultății competente și se aprobă de Consiliul de administrație.

Art. 6. (1) Pentru posturile didactice, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatelor concursului de către Senatul Academiei, se face prin decizie a rectorului / comandantului începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) După aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație, pentru posturile de cercetător științific III, cercetător științific și asistent de cercetare, numirea pe post și acordarea gradului de cercetare aferent se fac începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului, prin decizie a rectorului/comandantului Academiei.

(3) După aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație, pentru posturile de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, numirea pe post și acordarea gradului de cercetare aferent se fac începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului, prin decizie a rectorului/comandantului Academiei, emisă în urma confirmării prin ordin de ministru.

(4) Pentru posturile didactice și de cercetare, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs, se trimit ministerului de resort precum și CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 7. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” numirile pe posturi se fac potrivit reglementărilor specifice instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011.

CAPITOLUL II CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 8. La concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” pot candida numai persoanele care îndeplinesc condițiile legale, standardele minimale necesare și obligatorii aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, și standardele specifice, corespunzătoare prevederilor statului de funcții.

Art. 9. Condiții generale:

(1) să fie cetățeni români;

(2) să fie licențiați într-un domeniu înrudit cu profilul postului pentru care candidează;

(3) să facă dovada capacității de comunicare într-o limbă străină, la nivelul stabilit de către Senat;

(4) alte condiții generale stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 10. Condiții specifice:

(A) Cadrele didactice universitare (militare și civile):

În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar:

(1.1.) să dețină titlul de doctor în domeniul fundamental de știință pentru postul scos la concurs;

(1.2.) să îndeplinească standardele minimale naționale, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1);

(1.3.) să facă dovada:

- a) relevanței și impactului rezultatelor științifice;
- b) competențelor raportat la specificul postului;
- c) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- d) experienței anterioare în instituții de învățământ.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar:

(2.1.) să dețină titlul de doctor în domeniul fundamental de știință pentru postul scos la concurs;

(2.2.) să îndeplinească standardele minimale naționale, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1);

(2.3.) să facă dovada:

- a) relevanței și impactului rezultatelor științifice;
- b) competențelor raportat la specificul postului;
- c) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- d) experienței anterioare în instituții de învățământ.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar:

(3.1.) să dețină titlul de doctor în domeniul fundamental de știință pentru postul scos la concurs;

(3.2.) să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 2).

(3.3.) să facă dovada:

- a) relevanței și impactului rezultatelor științifice;
- b) competențelor raportat la specificul postului;
- c) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- d) experienței anterioare în instituții de învățământ.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar:

(4.1.) să dețină titlul de doctor în domeniul fundamental de știință pentru postul scos la concurs;

(4.2.) să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 3);

(4.3.) să facă dovada:

a) relevanței și impactului rezultatelor științifice;

b) competențelor raportat la specificul postului;

c) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

d) experienței anterioare în instituții de învățământ.

(B) Instructorii militari:

Pentru corpul instructorilor militari, condițiile de înscriere la concurs sunt conforme cu reglementările specifice interne aprobate de directorul Serviciului Român de Informații.

(C) Cadrele de cercetare:

În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare științifică – ACS, cercetător științific – CS, cercetător științific gradul III - CS III, cercetător științific gradul II - CS II, cercetător științific gradul I - CS I.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

(1) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I:

(1.1.) să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate;

(1.2.) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

(1.3.) să îndeplinească standardele minimale naționale, specifice funcției de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1).

(2) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II:

(2.1.) să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate;

(2.2.) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

(2.3.) să îndeplinească standardele minimale naționale specifice funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației

naționale și cercetării științifice, precum și standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1).

(3) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul III:

(3.1.) să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate;

(3.2.) să dețină diploma de doctor;

(3.3.) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani;

(3.4.) să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției de cercetător științific gradul III, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 2).

(4) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific:

(4.1.) să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate;

(4.2.) să dețină diploma de doctor;

(4.3.) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

(4.4.) să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției de cercetător științific, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 3).

(5) Pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare:

(5.1.) să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate.

(D) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare cu reducerea condițiilor de vechime menționate anterior.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Secțiunea 1 – Organizarea concursurilor

Art. 11. Stabilirea posturilor didactice care se scot la concurs:

(1) Șefii departamentelor din facultăți propun decanului Facultății competente, prin referat avizat de către consiliul departamentului, posturile care urmează să fie scoase la concurs.

(2) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs este aprobată de decanul Facultății competente și înaintată Consiliului de administrație în vederea aprobării.

Art. 12. (1) Publicarea posturilor scoase la concurs – După aprobarea acestora de către Consiliul de administrație, Secretariatul Academiei transmite ministerului de resort, în maximum 30 de zile calendaristice de la începerea semestrului, în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs;
- b) structura acestora și poziția din statul de funcții, semnată și ștampilată de rector;
- c) declarația pe propria răspundere a rectorului Academiei, care atestă că posturile didactice scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate;
- d) Metodologia proprie de concurs.

(2) După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial, Secretariatul Academiei postează, cu cel puțin două luni înainte de concurs, pe site-ul propriu anunțul privind posturile scoase la concurs, iar pe site-ul ministerului de resort programa aferentă concursului și următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor și cursurilor;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Academia poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă etc.

Art. 13. (1) Stabilirea comisiilor de concurs – Consiliul facultății competente avizează componența comisiilor de concurs propuse de consiliile departamentelor și o transmite spre aprobare Senatului Academiei. În urma aprobării de către Senat, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului / comandantului.

(2) După aprobare, comisiile de concurs se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

(3) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului / comandantului, aceasta este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe site-ul

ministerului de către Secretariatul Academiei. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, de către Secretariatul Academiei.

Art. 14. (1) Componența comisiilor de concurs – Comisiile de concurs sunt formate din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei sunt din afara Academiei.

(5) Membrii comisiei de concurs au un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) șeful departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul facultății din care face parte departamentul în care se regăsește postul;

c) un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății competente, delegat în acest scop prin votul consiliului.

(7) Pentru fiecare comisie de concurs este desemnat un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

Art. 15. Evaluarea dosarelor candidaților se face pe baza criteriilor stabilite de reglementările specifice în vigoare (*Anexele 1, 2, 3*).

Secțiunea a 2-a – Desfășurarea concursurilor

Art. 16. (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate înscrie orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute pentru fiecare categorie de posturi didactice în parte.

(2) Pentru a fi înscriși, candidații depun, după caz, la Secretariatul Academiei, dosarul de înscriere (*Anexa 4*).

(3) În cel mult 5 zile lucrătoare după data limită de înscriere la concurs, Secretariatul Academiei postează pe site-ul Academiei și pe site-ul ministerului de resort pentru fiecare dintre candidații înscriși, CV-ul și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, completată și semnată de candidat.

Art. 17. Înscrierea începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 18. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANI MV de prezentare la concurs și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului în cel mult 48 de ore de la emiterea sa, dar cu maximum 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidaților care au primit avizul juridic pozitiv li se vor comunica ora și locul desfășurării probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. După obținerea avizelor juridice, dosarele de înscriere se promovează la rector / comandant pentru aprobare, prin grija Secretariatului Academiei.

Art. 20. După aprobare, dosarele se păstrează la Secretariatul Academiei.

Art. 21. La expirarea perioadei de înscriere, Secretariatul Academiei distribuie dosarele de concurs la comisii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

Art. 22. (1) Comisiile de concurs evaluează candidații conform criteriilor din *Anexa 6*.

(2) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit prezentei Metodologiei.

(3) Ora și locul desfășurării prelegerii publice sunt anunțate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei, pe site-ul ministerului de resort.

Art. 23. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (model *Anexa 5*), pe baza referatelor de apreciere (model *Anexa 6*) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(5) După analizarea îndeplinirii procedurilor de concurs, Consiliul facultății competente avizează raportul asupra concursului, care va fi înaintat spre aprobare Senatului Academiei.

(6) Senatul Academiei analizează respectarea procedurilor de concurs stabilite prin prezenta Metodologie, și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, rezultatele acestuia se publică pe site-ul ministerului de resort.

Art. 24. Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la *Sectorul Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată*, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

Art. 25. Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta Metodologie, aprobată de Senatul Academiei, aparține comisiilor de concurs.

Art. 26. (1) În funcție de rezultatele verificărilor cerute de cadrul normativ intern, acordarea titlului didactic aferent se face prin decizia rectorului / comandantului Academiei, care se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate, pe baza hotărârii Senatului de validare a rezultatelor concursului și raportat la nevoile Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, de încadrare a funcțiilor scoase la concurs.

(2) Acordarea titlului aferent se face începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(3) Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, în formă notarială, că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

(4) În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, ministerului de resort.

Art. 27. Contestațiile privind rezultatele concursului se adresează Senatului Academiei, în termen de **5 zile** lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, și se soluționează în cel mult **60 de zile** de la data expirării termenului de contestație.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE

Secțiunea 1 – Organizarea concursurilor

Art. 28. Stabilirea posturilor de cercetare care se scot la concurs:

(1) Șefii departamentelor propun șefului Institutului Național de Studii de Intelligence, prin referat, posturile care urmează să fie scoase la concurs.

(2) Propunerile de posturi se supun analizei în Consiliul științific, de către șeful Institutului Național de Studii de Intelligence.

(3) Propunerile avizate de Consiliul științific se înaintează Consiliului de administrație în vederea aprobării.

Art. 29. (1) *Publicarea posturilor scoase la concurs* – După aprobarea propunerilor de către Consiliul de administrație, Secretariatul Academiei transmite ministerului de resort, în maximum 30 de zile calendaristice de la

începerea semestrului, în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs;
- b) structura acestora și poziția din statul de funcții, semnată și ștampilată de rector;
- c) metodologia proprie de concurs.

(2) După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial, Secretariatul Academiei anunță public concursul prin afișare la sediul instituției, prin publicare într-un ziar de circulație națională și prin postare pe site-ul Academiei; de asemenea, postează, cu cel puțin două luni înainte de concurs, pe site-ul ministerului de resort, programa aferentă concursului și următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 30. (1) *Stabilirea comisiilor de concurs* – Consiliul științific al Academiei aprobă comisiile propuse de șeful Institutului Național de Studii de Intelligence. În urma aprobării de către Consiliul științific, comisiile sunt numite prin decizie a rectorului / comandantului.

(2) După aprobare, comisiile de concurs se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

(3) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului / comandantului, aceasta este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe site-ul ministerului. În cazul posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, de către Secretariatul Academiei.

Art. 31. (1) *Componența comisiilor de concurs* – Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, cu un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

(4) Pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, comisia de concurs este formată din șeful departamentului în care se regăsește postul/șeful Institutului Național de Studii de Intelligence și din 4 membri, cadre didactice universitare și

cercetători, dintre care cel puțin 3 din afara Academiei. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

(5) Pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul III, comisia de concurs este formată din șeful departamentului în care se regăsește postul/șeful Institutului Național de Studii de Intelligence și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs;

(6) Pentru ocuparea unui post de cercetător științific, comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri;

(7) Pentru ocuparea unui post de asistent de cercetare, comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri.

(8) Pentru fiecare comisie de concurs este desemnat un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

Secțiunea a 2-a – Desfășurarea concursurilor

Art. 32. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare au caracter deschis. La concurs se poate înscrie orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute pentru fiecare categorie de posturi de cercetare în parte.

Art. 33. (1) În termen de maximum 30 de zile de la data publicării posturilor într-un ziar de circulație națională, candidații depun, la Institutul Național de Studii de Intelligence, dosarul de înscriere (*Anexa 7*);

(2) În cel mult 5 zile după data limită de înscriere la concurs, Secretariatul Academiei postează pe site-ul Academiei și pe site-ul ministerului de resort pentru fiecare dintre candidații înscriși, CV-ul și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, completată și semnată de candidat.

Art. 34. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANIMV de prezentare la concurs și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului în cel mult 48 de ore de la emiterea sa, dar cu maximum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidaților care au primit avizul juridic pozitiv li se vor comunica ora și locul desfășurării probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 35. După obținerea avizelor juridice, dosarele de înscriere se promovează, prin grija Institutului Național de Studii de Intelligence, la rector / comandant pentru aprobare.

Art. 36. După aprobare, dosarele se păstrează la Institutul Național de Studii de Intelligence.

Art. 37. La expirarea perioadei de înscriere, dosarele de concurs sunt distribuite la comisii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 38. (1) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs;

(2) Comisiile de concurs evaluează candidații conform criteriilor din *Anexa 6*.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit prezentei Metodologii.

(4) Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul științific al Academiei, la propunerea șefului Institutului Național de Studii de Intelligence.

(5) Ora și locul desfășurării probelor sunt anunțate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe site-ul ministerului de resort.

Art. 39. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de *cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II* constă în analizarea dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea potrivit criteriilor și standardelor stabilite prin ordin al ministrului de resort (*Anexa 1*).

(2) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia (model *Anexa 5*) Consiliului științific al instituției, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

(3) Rezultatul concursului se aprobă de către Consiliul științific, prin vot nominal deschis, și de către Consiliul de Administrație, în urma căruia rectorul / comandantul Academiei emite decizia de numire.

(4) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, precum și mapa de contribuții științifice a candidatului, se înaintează autorității de cercetare din cadrul ministerului de resort, pentru validarea rezultatelor concursului, urmând ca rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS I, respectiv CS II să fie confirmate prin ordin de ministru.

Art. 40. (1) Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de *cercetător științific gradul III* constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analizarea dosarului de înscriere și susținerea unei probe orale sau scrise cu subiecte specifice profilului postului.

(2) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul (model *Anexa 5*) în Consiliul științific, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe.

(3) Rezultatul concursului se aprobă de către Consiliul științific, prin vot nominal deschis, și de către Consiliul de Administrație, în urma căruia rectorul / comandantul Academiei emite decizia de numire.

Art. 41. (1) Concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific* constă în susținerea unor probe scrise și orale, specifice postului.

(2) Rezultatul concursului se aprobă de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație, în urma căruia rectorul / comandantul Academiei emite decizia de numire.

Art. 42. (1) Concursul pentru ocuparea funcției de *asistent de cercetare* constă în susținerea unor probe scrise și/sau orale, specifice postului.

(2) Rezultatul concursului se aprobă de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație, în urma căruia rectorul / comandantul Academiei emite decizia de numire.

Art. 43. În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, rezultatele acestuia se publică pe site-ul ministerului de resort.

Art. 44. Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la *Sectorul Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată*, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

Art. 45. Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta Metodologie, aprobată de Senatul Academiei, aparține comisiilor de concurs.

Art. 46. (1) Acordarea gradului de cercetare aferent pentru posturile de cercetător științific III, cercetător științific și asistent de cercetare, se face prin decizie a rectorului/comandantului Academiei, după aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație.

(2) Acordarea gradului de cercetare aferent pentru posturile de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, se face după aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Consiliul de administrație prin decizie a rectorului/comandantului Academiei, emisă în urma confirmării prin ordin de ministru.

(3) Acordarea titlului aferent se face începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(4) Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, în formă notarială, că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

(5) În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, ministerului de resort.

Art. 47. Contestațiile privind rezultatele concursului se adresează Senatului Academiei, în termen de **5 zile** lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, și se soluționează în cel mult **60 de zile** de la data expirării termenului de contestație.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 48. Încadrarea candidaților declarați „Reușit” în Serviciul Român de Informații și numirea pe oricare din posturile scoase la concurs sunt condiționate de promovarea unor etape de selecție specifice instituției, în conformitate cu Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare, și cu reglementările interne în vigoare.

Art. 49. Posturile didactice și de cercetare care nu au fost ocupate în termen de 6 luni de la emiterea deciziilor rectorului/comandantului de numire pe post se scot din nou la concurs, dacă se consideră necesar să fie încadrate.

Art. 50. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” întocmește anual, până la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Art. 51. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” trimite raportul anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, spre notificare, ministerului de resort și CNATDCU, precum și conducerii Serviciului Român de Informații.

Art. 52 . Prezenta Metodologie poate fi completată sau modificată prin hotărâre a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost validată în ședința Senatului Academiei din 15.03.2017 și intră în vigoare la data adoptării.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”	
FACULTATEA _____	
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE /	
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STUDII DE INTELLIGENCE*	
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor
pentru obținerea gradului de
PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR /
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II**

Comisia Științe militare, informații și ordine publică

Cf. Anexei nr. 8 la Ordinul nr. 4204/2013 (Anexa nr. 26 la Ordinul nr. 6560/2012)

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții		Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat		
0	1	2	3		4	5	6		
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți și capitole în cărți de specialitate publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică	1.1.1	Cărți / capitole în calitate de autor	1.1.1.1	internaționale	15	
						1.1.1.2	naționale; Profesor minim 3, din care 2 unic autor; Conferențiar minim 2 din care 1 unic autor	10	
				1.1.2	Cărți / capitole în calitate de coautor	1.1.2.1	internaționale	15/n	
						1.1.2.2	naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice	1.2.1	Cursuri universitare**, manuale didactice, tratate, monografii, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică • Minim 2 ca prim autor pentru Profesor / CS I; • Minim 1 ca prim autor pentru Conferențiar / CS II;			5	
						1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; Profesor – minim 2, prim autor; Conferențiar – minim 1, prim autor		
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă			2 pe program					
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.	Director / Responsabil / membru			3/2/1			

* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează.

** Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/ Departamentului autonom competent.

2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings					10		
		2.2	Articole / studii publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau volumele unor manifestări științifice, în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> sau indexate în baze de date internaționale		<i>Minim 15 pentru profesor / CS I</i>			1		
					<i>Minim 10 pentru Conferențiar / CS II</i>			1		
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.			2.3.1	internaționale		10	
						2.3.2	naționale		5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	internaționale		15/10 de grant	
						2.4.1.2	naționale		10/5 de grant	
				2.4.2	membru în echipă	2.4.2.1	internaționale		5 de grant	
						2.4.2.2	naționale		3 de grant	
		3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI			3.1.1	ISI	
						3.1.2	BDI		1 pe citare	
3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>								0,3 pe citare	
3.3	Prezentări / invitate în plenumul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)					3.3.1	internaționale		8	
						3.3.2	naționale		6	
3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI sau indexate la o bază internațională recunoscută					3.4.1	ISI		10	
						3.4.2	BDI		6	
						3.4.3	naționale și internaționale neindexate		4	
3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ					3.5.1	Conducere		2/an	
						3.5.2	Membru		1/an	

Criterii opționale									
3.6	Premii					3.6.1	Academia Română		10
						3.6.2	ASM, AOSR și CNCS		8
						3.6.3	premiile internaționale		15
						3.6.4	premiile naționale în domeniu		5
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1	Academia Română					10	
		3.7.2	ASM, AOSR și academii de ramură					8	
		3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	internaționale			8	
				3.7.3.2	naționale			6	
		3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	internaționale			6	
				3.7.4.2	naționale			4	
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere			6			
		3.7.5.2	Membru			4			

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Google Scholar, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

- Cărțile (cursuri universitare, tratate, monografii), volumele sau lucrările manifestărilor științifice luate în considerare sunt cele publicate la edituri cu prestigiu internațional, la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* sau în domenii conexe cu acesta.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile doi și următoarele în cadrul unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat, însă numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat mai sus se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic. Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$)

$$A = \sum n_{1i} k_{1i} + \sum n_{2i} k_{2i} + \sum n_{3i} k_{3i}$$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific timpului și categoriei de activitate

A_i – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii
pentru obținerea titlului de PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II**

3. Condiții minime									
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorია							
		Conferențiar		CS II		Profesor		CS I	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 35 puncte		Minim 15 puncte		Minim 50 puncte		Minim 30 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 20 puncte		Minim 40 puncte		Minim 30 puncte		Minim 50 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 5 puncte		Minim 5 puncte		Minim 10 puncte		Minim 10 puncte	
TOTAL		60 puncte		60 puncte		90 puncte		90 puncte	

Data _____

Semnătura _____

- **Notă:** În funcție de nivelul candidatului (doctorand, cadru didactic, cercetare), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare minime componente de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3). Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Th.R poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”	
FACULTATEA _____	
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE /	
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STUDII DE INTELLIGENCE *	
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor
pentru obținerea gradului de
LECTOR UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat	
							0
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	1.1.1 Cărți / capitole în calitate de autor	1.1.1.1	internaționale	15	
				1.1.1.2	naționale; minim 1 ca unic autor;	10	
			1.1.2 Cărți / capitole în calitate de coautor	1.1.2.1	internaționale	15/n	
				1.1.2.2	naționale	10/n	
		1.2 Material didactic / Lucrări didactice	1.2.1	Cursuri universitare **, manuale didactice, tratate, monografii, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> • minim 1 în calitate de coautor;		5	
			1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; • minim 1 în calitate de coautor;		5	
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă				2 pe program		
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.	Director / Responsabil / membru		3/2/1		

* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

** Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/ Departamentului autonom competent.

2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings					10	
		2.2	Articole / studii publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau volumele unor manifestări științifice, în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> sau indexate în baze de date internaționale		Minim 6			1	
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.			2.3.1	internaționale	10	
						2.3.2	naționale	5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	internaționale	15/10 de grant	
						2.4.1.2	naționale	10/5 de grant	
				2.4.2	membru în echipă	2.4.2.1	internaționale	5 de grant	
						2.4.2.2	naționale	3 de grant	

3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI			3.1.1	ISI	2 pe citare
						3.1.2	BDI	1 pe citare
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>				0,3 pe citare	
		3.3	Prezentări / invitate în plenumul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)			3.3.1	internaționale	8
						3.3.2	naționale	6
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI sau indexate la o bază internațională recunoscută			3.4.1	ISI	10
3.4.2	BDI					6		
3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ			3.5.1	Conducere	2/an		
				3.5.2	Membru	1/an		

Criterii opționale										
3.6	Premii					3.6.1	Academia Română	10		
						3.6.2	ASM, AOSR și CNCS	8		
						3.6.3	premiu internațional	15		
						3.6.4	premiu național în domeniu	5		
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării					3.7.1	Academia Română	10		
						3.7.2	ASM, AOSR și academii de ramură	8		
						3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	internaționale	8
								3.7.3.2	naționale	6
						3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	internaționale	6
								3.7.4.2	naționale	4
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6						
		3.7.5.2	Membru	4						

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Google Scholar, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

- Cărțile (cursuri universitare, tratate, monografii), volumele sau lucrările manifestărilor științifice luate în considerare sunt cele publicate la edituri cu prestigiu internațional, la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* sau în domenii conexe cu acesta.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile doi și următoarele în cadrul unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat, însă numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat mai sus se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic. Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$)

$$A = \sum n_{1i} k_{1i} + \sum n_{2i} k_{2i} + \sum n_{3i} k_{3i}$$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific timpului și categoriei de activitate

A_i – suma activităților din categoria menționată

Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de LECTOR UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III

3. Condiții minime					
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorია			
		Lector		CS III	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 30 puncte		Minim 16 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 16 puncte		Minim 30 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 4 puncte		Minim 4 puncte	
TOTAL		50 puncte		50 puncte	

Data _____

Semnătura _____

- **Notă:** În funcție de nivelul candidatului (doctorand, cadru didactic, cercetare), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare minime componente de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3). Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Th.R poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA _____
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE / INSTITUTUL NAȚIONAL DE STUDII DE INTELLIGENCE *
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la Departamentul _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor
pentru obținerea gradului de
ASISTENT UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților		Categoriile și restricții		Subcategoriile		Indicatori (kpi)	Punctaj realizat
0	1	2		3		4		5	6
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți și capitole în cărți de specialitate publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	1.1.1	Cărți / capitole în calitate de autor	1.1.1.1	internaționale	15	
						1.1.1.2	naționale;	10	
				1.1.2	Cărți / capitole în calitate de coautor	1.1.2.1	internaționale	15/n	
						1.1.2.2	naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice	1.2.1	Cursuri universitare **, manuale didactice, tratate, monografii, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>		5		
				1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; • minim 1 în calitate de coautor;		5		
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program			
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.	Director / Responsabil / membru			3/2/1			

* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

** Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/Departamentului autonom competent.

2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings				10		
		2.2	Articole / studii publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau volumele unor manifestări științifice, în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> sau indexate în baze de date internaționale		Minim 4		1		
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.			2.3.1	internaționale	10	
						2.3.2	naționale	5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	internaționale	15/10 de grant	
						2.4.1.2	naționale	10/5 de grant	
				2.4.2	membru în echipă	2.4.2.1	internaționale	5 de grant	
2.4.2.2	naționale					3 de grant			

3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI			3.1.1	ISI	2 pe citare	
						3.1.2	BDI	1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>				0,3 pe citare		
		3.3	Prezentări / invitate în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)			3.3.1	internaționale	8	
						3.3.2	naționale	6	
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI sau indexate la o bază internațională recunoscută			3.4.1	ISI	10	
						3.4.2	BDI	6	
3.4.3	naționale și internaționale neindexate					4			
3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ			3.5.1	Conducere	2/an			
				3.5.2	Membru	1/an			

Criterii opționale										
3.6	Premii					3.6.1	Academia Română	10		
						3.6.2	ASM, AOSR și CNCS	8		
						3.6.3	premii internaționale	15		
						3.6.4	premii naționale în domeniu	5		
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării					3.7.1	Academia Română	10		
						3.7.2	ASM, AOSR și academii de ramură	8		
						3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	internaționale	8
								3.7.3.2	naționale	6
						3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	internaționale	6
								3.7.4.2	naționale	4
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării					3.7.5.1	Conducere	6		
						3.7.5.2	Membru	4		

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Google Scholar, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

- Cărțile (cursuri universitare, tratate, monografii), volumele sau lucrările manifestărilor științifice luate în considerare sunt cele publicate la edituri cu prestigiu internațional, la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* sau în domenii conexe cu acesta.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile doi și următoarele în cadrul unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat, însă numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat mai sus se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic. Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$)

$$A = \sum n_{1i} k_{1i} + \sum n_{2i} k_{2i} + \sum n_{3i} k_{3i}$$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific timpului și categoriei de activitate

A_i – suma activităților din categoria menționată

Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de ASISTENT UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC

3. Condiții minime					
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorie			
		Asistent universitar		Cercetător științific	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 10 puncte		Minim 8 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 8 puncte		Minim 10 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 2 puncte		Minim 2 puncte	
TOTAL		20 puncte		20 puncte	

Data _____

Semnătura _____

- **Notă:** Funcție de nivelul candidatului (doctorand, cadru didactic, cercetare), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare minime componente de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3). Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Th.R poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

Lista cu documentele necesare în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Dosarul este alcătuit din:

- a) Cererea de înscriere la concurs (*Anexa 8*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;
- b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic, (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);
- c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat);
- d) Lista de lucrări (*Anexa 9*), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde:
 - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - cărți și capitole în cărți;
 - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice.
- e) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (*Anexele 1, 2, 3*);
- f) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- g) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 10*);
- h) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- i) Copia cărții de identitate;
- j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- l) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.
- m) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile de recomandare elaborate de aceștia;
- n) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA _____ DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE / INSTITUTUL NAȚIONAL DE STUDII DE INTELLIGENCE * Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____ Disciplinele postului _____ _____ Domeniul: _____ De la Departamentul _____ Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

RAPORT asupra concursului

În conformitate cu decizia Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. _____ din _____, comisia de concurs, compusă din:

	- președinte;
	- membru;
	- membru;
	- membru;
	- membru.

a procedat în perioada _____, la evaluarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, la Facultatea _____ / Departamentul Limbi Străine / Institutul Național de Studii de Intelligence, Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat _____ candidați.

Au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de concurs și au fost admiși în competiție, pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit următorii candidați: _____

Au fost declarați respinși, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu au fost incluși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit, următorii candidați: _____

Pentru ierarhizarea candidaților admiși în competiție și stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot ____ membri ai comisiei și ____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței membrilor titulari _____

În urma votului exprimat, candidatul _____ s-a situat pe primul loc și a fost declarat reușit, cu ____ voturi.

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu ____ voturi pentru și ____ voturi împotriva, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidaților.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”	
FACULTATEA _____	
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE /	
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STUDII DE INTELLIGENCE*	
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

REFERAT DE APRECIERE

Subsemnatul, titular la, membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de, poziția, Facultatea / Departamentul Limbi Străine / Institutul Național de Studii de Intelligence, Departamentul, conform deciziei rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. din, am procedat la evaluarea candidatului..... în raport cu criteriile stabilite prin H.G. nr. 457/2011, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012 și a metodologiei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

CRITERIUL DE EVALUARE	Funcția didactică sau de cercetare pentru care candidează	Punctaj C_i	CONCLUZIA (Admis/Respins)
Standarde minimale (A)	A ₁ – Activitatea didactică și profesională	$A = A_1 + A_2 + A_3$	
	A ₂ – Activitatea de cercetare științifică		
	A ₃ – Recunoașterea impactului activității		
Evaluare candidat (B)	B ₁ – Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	$B = B_1 + B_2 + \dots + B_5$	
	B ₂ – Conținutul științific al lucrărilor publicate		
	B ₃ – Competențele candidatului raportat la specificul postului		
	B ₄ – Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice		
	B ₅ – Experiența anterioară a candidatului în instituții de învățământ / cercetare, funcție de specificul postului		
Punctaj final $P = 0,6x A + 0,4x B$			CONCLUZIA FINALĂ (Admis/Respins)

Data

Semnătura

NOTĂ: Pentru evaluarea criteriilor B₁...B₅ se va folosi notarea de la 1 la 10. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

Lista cu documentele necesare în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare

Dosarul este alcătuit din:

- a) Cererea de înscriere la concurs (*Anexa 8*);
- b) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (*Anexele 1, 2, 3*);
- c) Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (în original) (*Anexa 11*);
- d) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere al activităților de cercetare (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);
- e) Lista lucrărilor publicate¹ (semnată de candidat), în format tipărit și electronic, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internațională recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN; brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări);
- f) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul;
- g) Curriculum vitae (semnat de candidat), în format tipărit și electronic;
- h) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular (model – *Anexa 12*), în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
- i) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- h) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 10*);
- i) Pentru posturile de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile de recomandare elaborate de aceștia;
- j) Alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

¹ Din domeniul disciplinelor postului scos la concurs

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
"MIHAI VITEAZUL"

Nr. _____ din _____

A P R O B
RECTORUL / COMANDANTUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, _____, născut(ă) la data de _____,
în localitatea _____, județul _____, absolvent al
facultății _____, specializarea _____,
cu media _____, având gradul didactic _____ și locul de
muncă la _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea
la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____,
disciplinele: _____,
la departamentul de _____, Facultatea _____/
Departamentul Limbi Străine / Institutul Național de Studii de Intelligence, din cadrul
Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Menționez că sunt doctor din data de _____, în domeniul
de specialitate _____.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta
consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

Postul este neîncadrat
și scos la concurs
Sectorul Management Resurse Umane,
Organizare și Psihologie Aplicată

Data _____ Semnătura _____

Aviz juridic

Data _____ Semnătura _____

LISTA DE LUCRĂRI

A. LISTA LUCRĂRILOR RELEVANTE PENTRU REALIZĂRILE PROFESIONALE PROPRII¹

*(incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi
și în celelalte categorii din lista de lucrări)*

Nr. crt.	Editura/Revista în care a fost publicată lucrarea ISBN	Titlul lucrării	Calitatea (unic autor, prim autor, coautor, coordonator, director de proiect etc.)	Nr. de pagini	Indicatorii în care se încadrează cf. Ordinului MENCS nr. 6560/2012	Observații
B. TEZA DE DOCTORAT						
1.						
C. CĂRȚI ȘI CAPITOLE DIN CĂRȚI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
D. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN REVISTE DIN FLUXUL ȘTIINȚIFIC INTERNAȚIONAL SAU ÎN REVISTE CU PRESTIGIU ȘTIINȚIFIC RECUNOSCUT ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
E. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN VOLUME ALE CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
F. PROIECTE DE CERCETARE-DEZVOLTARE PE BAZĂ DE CONTRACT/GRANT, STUDII DE SPECIALITATE, SCENARII, EXERCIȚII ȘI APLICAȚII, ALTE LUCRĂRI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Semnătura _____

¹ Din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, născută la data de _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat/ă în _____ (adresa de domiciliu), candidat/ă la postul de _____, poziția _____, Facultatea _____ /, Departamentul Limbi Străine / Institutul Național de Studii de Intelligence, Departamentul _____, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și ale prevederilor art. 295 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, potrivit cărora se interzice *ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și art. 295 alin. 5 din Legea educației naționale nr. 1/2011, potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin 4 duce la invalidarea concursului*, prin prezenta:

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul sus-menționat, nu mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate conform prevederilor legale.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII
(pentru posturile de cercetare)

Subsemnatul/subsemnata născut/născută
la data de în cu domiciliul în
....., CNP, declar
pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului
de domeniul de la Institutul
Național de Studii de Intelligence, anunțat în ziarul din
data de și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări
și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta
consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
"MIHAI VITEAZUL"

Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna,
CNP....., posesor/posesoare al/a CI seria nr., domiciliat(ă) în....., este angajat în cadrul, în funcția de, având contract de muncă pe durată și o vechime totală în muncă de (ani, luni, zile), din care (ani, luni, zile) în activitatea de cercetare-dezvoltare. Vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare provine din vechimea în activitatea de cercetare de (ani, luni, zile) dobândită în cadrul stagiului doctoral cu frecvență și din vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul de (ani, luni, zile).

Traectoria profesională a dlui/dnei, de la prima angajare și până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariaților, adeverința/adeverințele nr./dată emisă de este prezentată mai jos:

Funcția	Instituția	Perioada	Vechime (ani, luni, zile)	Document justificativ
Total vechime în muncă				
Total vechime în activitatea de CD				

Mențiuni speciale: (spre ex: dl/dna a avut suspendat contractul de muncă în perioada....., conform.....).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CS II/CS I.

Șeful INSI

Sectorul Management Resurse
Umane, Organizare și Psihologie Aplicată

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA _____
DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE /
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STUDII DE INTELLIGENCE *
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la Departamentul _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL referitor la rezultatul votării

Comisia de concurs, compusă din:

_____	- președinte;
_____	- membru;
_____	- membru;
_____	- membru;
_____	- membru.

conform deciziei Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. _____ din _____, întrunită în ziua de _____, a procedat la exprimarea, prin vot secret, a opțiunii privind ierarhizarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, Facultatea _____ / Departamentul Limbi Străine / Institutul Național de Studii de Intelligence, Departamentul _____, publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat _____ candidați, dintre care _____ candidați au fost declarați admiși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit ca urmare a obținerii din partea tuturor membrilor comisiei a cel puțin punctajului minim criteriul *Evaluare candidat* din referatele de apreciere.

Au participat la vot _____ membri ai comisiei și _____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	DECIZIA COMISIEI DE CONCURS				
	Ierarhizarea rezultată prin vot				Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	1	2	3	4	

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei:	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

* În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează