

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. 26914 din 23.01.2020



REGULAMENT

**PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU
ERASMUS+ *OUTGOING* ÎN
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

- București, 2020 -

CADRUL GENERAL

Art. 1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului instituțional pentru organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu Erasmus+ la universitățile partenere a studenților din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

Art. 2 Prezentul regulament are la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Erasmus pentru Învățământ Superior;
- Ghidul Programului Erasmus+;
- Ordinul MENCS nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Contractul financiar pentru programul Erasmus+ KA103 încheiat între ANIMV și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+ în perioada 2014-2020.
- Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015;

Art. 3 Prescurtări și termeni folosiți:

KA1, KA103 – acțiunea-cheie 1 din cadrul programului Erasmus se adresează, prin sub-linia de finanțare KA103, studenților interesați să desfășoare un stagiu de practică sau să studieze în străinătate, cadrelor didactice care sunt interesate să predea la o universitate din străinătate, precum și personalului universitar interesat de formare la o instituție parteneră.

SMS – Mobilități de studiu pentru studenți. Acestea permit studenților din instituții de învățământ superior să efectueze o perioadă de studii într-o altă țară participantă la program. Mobilitatea de studiu se bazează pe acordurile interinstituționale încheiate între instituțiile de învățământ superior participante la program și care dețin o Cartă Erasmus.

Learning Agreement for Study – Acordul de studii. Definește obiectivele privind rezultatele învățării pe durata mobilității în străinătate și stabilește programul de studii care trebuie să fie urmat, așa cum s-a convenit între student, organizația de trimitere și organizația gazdă.

Certificate of Stay – Document care atestă perioada de desfășurare a mobilității.

OLS – Online Linguistic Support. Cursanții care desfășoară o mobilitate de studiu sau practică sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic. În acest sens, Comisia Europeană pune la dispoziția instituțiilor de învățământ participante la programul Erasmus+ un serviciu online pentru studenții selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limba pe care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, acest serviciu le oferă cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate prin cursuri online.

Mobility Tool - Instrumentul de mobilitate pus la dispoziție de Comisia Europeană sprijină instituția beneficiară în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. În Mobility Tool se înregistrează toate informațiile cu privire la activitățile de mobilitate realizate în cadrul proiectului.

Art. 4 Mobilitățile de studiu în cadrul programului Erasmus+ se bazează pe acorduri interinstituționale între instituțiile participante la programul Erasmus+ care dețin Cartă Erasmus pentru Învățământ Superior.

Art. 5 (1) Oferta de mobilități de studiu pentru anul universitar următor și informațiile privind selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ se diseminează prin diverse mijloace de informare (postare pe site, afișare la avizier).

(2) Numărul de mobilități de studiu se stabilește în funcție de fondurile alocate ANIMV de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, conform Anexei la contractul financiar al ANIMV cu ANPCDEFP și se distribuie Facultăților/Școlii Doctorale.

(3) În cazul în care Facultățile/Școala Doctorală nu pot angaja în totalitate fondurile care le-au fost alocate, acestea vor fi redistribuite, conform procesului-verbal de selecție, acolo unde există studenți cu statut de rezervă.

Art. 6 La nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, managementul programului Erasmus+ se asigură de Secretariatul ANIMV, prin persoane desemnate a îndeplini atribuții specifice programului Erasmus+, sub directa subordonare a prorectorului pentru învățământ.

CUANTUMUL ȘI DURATA UNUI STAGIU DE STUDIU ERASMUS+

Art. 7 (1) Studenții participanți la mobilitățile Erasmus+ de studiu pot primi un grant Erasmus+ menit să acopere costurile de subzistență pe perioada mobilității și transportul de la localitatea de origine la localitatea în care se desfășoară mobilitatea.

(2) Granturile Erasmus+ pentru mobilitățile de studiu ale studenților se alocă din bugetul proiectului Erasmus+ KA1, din categoria bugetară SMS. Pentru calculul grantului Erasmus+ se utilizează instrumentele puse la dispoziție de Comisia Europeană și se are în vedere durata standard de 30 de zile a unei luni.

(3) Cuantumul lunar al stagiilor de studiu Erasmus+ este stabilit la nivel național de către ANPCDEFP. Informațiile privind valoarea lunară a grantului Erasmus+, în funcție de țara de destinație, sunt afișate pe pagina web a programului Erasmus+.

Art. 8 Studenții care îndeplinesc, conform legii, condițiile necesare pentru a primi bursă socială vor primi un grant suplimentar de 200 Euro/lună, pe baza documentelor depuse în dosarul de candidatură.

Art. 9 Studenții care pentru perioada corespunzătoare mobilității de studiu primesc altă finanțare din fonduri europene nu pot beneficia de un grant Erasmus+

Art. 10 (1) Durata unui stagiu de studiu este cuprinsă între 3 și 12 luni și corespunde cu durata semestrului (inclusiv prima sesiune de examene) de la universitatea gazdă. Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada efectiv realizată la universitatea partener.

(2) Un student poate beneficia de stagii de studiu și practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de stagiu (studiu+practică) per nivel.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 11 Candidații pentru mobilitățile de studiu trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale și academice de eligibilitate:

- să aibă cetățenie română și să fie înmatriculați ca studenți ai ANIMV la unul din ciclurile II sau III, respectiv la programele de studii universitare de master de cercetare sau doctorat, conform clasificării Bologna;
- să fi promovat toate formele de verificare planificate anterior înscrierii la procesul de selecție;
- să aibă media generală de studii la momentul selecției minim 7;
- să nu fie înregistrați cu abateri disciplinare în ultimele 6 luni, în cazul studenților de la buget,
- să aibă achitate toate obligațiile financiare, în cazul studenților cu taxă;
- să nu fi beneficiat de un alt grant Erasmus+ de același tip pe același ciclu de studii;
- să ateste cunoașterea limbii de studiu a universității pentru care candidează, cel puțin nivelul B1, conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi, printr-o testare lingvistică pe care o vor susține în ANIMV sau printr-un certificat cu recunoaștere internațională;
- să obțină nota minimum 7 la interviul susținut în cadrul selecției;

- studenții și doctoranzii în ani terminali pot participa numai la selecțiile pentru stagii de studiu care se desfășoară în același an academic în care are loc selecția;
- studenții din anul I master pot participa indiferent de momentul selecției;
- doctoranzii cu frecvență care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor de doctorand, pentru stagii desfășurate până la data susținerii publice a tezelor de doctorat pot participa la selecție.

Art. 12 Nu pot participa la selecție:

- studenții și doctoranzii în ani terminali, dacă selecția are loc în anul academic precedent celui în care urmează să se desfășoare stagiul Erasmus pentru care candidează;
- doctoranzii beneficiari ai unei burse din fonduri europene;
- beneficiarii unor alte programe cu finanțare europeană (pentru evitarea dublei finanțări)
- studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior;
- studenții cu abateri disciplinare în ultimele 6 luni.

COMISIA DE SELECȚIE, ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CONCURSURILE DE SELECȚIE

Art. 13 (1) Selecția candidaților pentru mobilități de studiu Erasmus+ se face prin concurs organizat și desfășurat în ANIMV.

(2) Oferta de mobilități de studiu valabilă pentru fiecare an universitar, precum și alte informații privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ vor fi afișate la avizierele ANIMV. Tot la aviziere se va afișa și apelul pentru depunerea candidaturilor pentru participarea la mobilități, menționându-se termenul pentru depunerea candidaturilor, documentele necesare și criteriile de eligibilitate.

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului de selecție, consiliile Facultăților și consiliul Școlii Doctorale trimit propuneri cu privire la componența comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor, precum și calendarul concursurilor de selecție, spre aprobare Consiliului de Administrație. După aprobare, acestea funcționează în aceeași formulă pe tot parcursul anului universitar.

Art. 14 (1) Comisia de concurs va avea cel puțin 3 membri și va include:

- Decan Facultate/Director Școala Doctorală (președinte)
- un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție (membru)
- un membru al secretariatului ANIMV (membru și secretar al comisiei de selecție)
- coordonatorul Erasmus+ (membru opțional)
- un cadru didactic titular (membru opțional)

(2) Membrii comisiei de selecție vor depune la Secretariatul ANIMV, la începerea activității, o declarație de evitare a conflictului de interese (Anexa 1).

Art. 15 Din momentul constituirii, comisia de selecție preia toate sarcinile privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție, având următoarele atribuții:

- primește și verifică documentele de înscriere ale candidaților;
- întocmește tabele nominale cu toți candidații înscriși la concurs, pe tipuri de mobilități;
- organizează și desfășoară interviurile de selecție;
- întocmește și afișează listele cu rezultatele obținute de candidații;
- trimite procesul-verbal cu rezultatele concursului spre aprobare Consiliului de Administrație.

Art. 16 (1) Concursul de selecție cuprinde trei etape.

Prima etapă constă în evaluarea dosarelor de candidatură și clasificarea candidaților pe baza rezultatelor academice obținute.

Cea de-a doua etapă constă în susținerea unei testări lingvistice în limba universității gazdă.

Cea de-a treia probă constă într-un interviu cu membrii comisiei de selecție referitor la motivația și preocupările profesionale ale candidatului.

(2) Testarea lingvistică se desfășoară în ANIMV, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea concursului de selecție, cu respectarea prevederilor Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(3) Studenții care dețin certificate cu recunoaștere internațională de tip TOEFL, Cambridge, IELTS, DELF, DALF, Goethe pot solicita echivalarea acestora, decizia privind nota acordată aparținând evaluatorilor desemnați.

(4) Un candidat poate susține proba de competență lingvistică pentru o singură limbă.

(5) Listele cu rezultatele obținute de candidați la testarea lingvistică se trimit comisiei de selecție, care le fac publice prin afișare la avizierele ANIMV.

Art. 17 (1) Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus de studiu, candidații vor depune la secretariatul Facultății/Școlii Doctorale următoarele documente:

- cerere de înscriere la concursul de selecție aprobată de către Decan/Director Școala Doctorală (Anexa 2);
- scrisoare de intenție;
- Curriculum Vitae în format Europass;
- copie după actul de identitate;
- situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovate (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz);
- extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul la momentul selecției nu va fi solicitat de către candidat, ci va fi eliberat de secretariatul Facultății/Școlii Doctorale și anexat la dosar.

(2) Suplimentar, se pot depune alte documente relevante pentru mobilitatea solicitată: certificate lingvistice, diplome de la conferințe și sesiuni de comunicări științifice, scrisori de recomandare, etc.

(3) Documentele necesare în copie pot fi depuse și prin poștă sau în format electronic, transmiterea acestora reprezentând confirmarea legală a titularului de stagiu.

(4) Candidații pot depune o singură opțiune pentru mobilități.

(5) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventuale neconcordanțe cu datele reale la comisiile de selecție.

(6) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare) vor fi respinse.

Art. 18 (1) Ierarhizarea tuturor candidaților se va face în funcție de media anilor de studii anteriori selecției (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testarea lingvistică (cu o pondere de 25% din media generală) și nota obținută la interviu (cu o pondere de 25% din media generală).

(2) Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii este următoarea:

- Nivel master:

A. [(media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2 + media semestrelor la nivel master până la momentul selecției]: 2

B. Pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, semestrul I: (media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2

- Nivel doctorat: [(media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2 + (media anilor de studii de la nivel Master + media examenului de disertație): 2 + nota de admitere la doctorat]: 3

(3) Selecția finală a candidaților se va face prin ierarhizarea acestora în ordinea strict descrescătoare a mediei generale de concurs calculate după algoritmul prezentat la art 18, alin.1 și se consemnează în procesul-verbal (Anexa 3) întocmit de comisia de selecție.

(4) Devin titulari de stagiu acei studenți din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate Facultății/Școlii Doctorale. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin rezerve, având posibilitatea de obținere a stagiului, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/redistribuirii de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați respinși.

(5) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se va face aplicând următoarele criterii:

- pe baza mediei notelor la disciplina de limba străină din ANIMV obținute anterior
- prin acordarea unei note în funcție de participarea și premiile obținute la sesiunile de comunicări științifice studentești (premiul 1 – 5p, premiul 2 - 4p, premiul 3 - 3p, mențiune - 2p, participare - 1p)
- studenții care nu au mai beneficiat de o bursă Erasmus anterior au prioritate.

(6) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție parteneră.

(7) Listele cu studenții admiși, rezerve și respinși se afișează în cel mai scurt timp la avizierul ANIMV, conform calendarului selecției.

Art. 19 (1) Contestațiile cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului de selecție la Secretariatul ANIMV și vor fi soluționate de comisiile constituite o dată cu comisiile de concurs.

(2) Rezultatele interviului și ale testării lingvistice nu pot fi contestate.

(3) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea rezultatelor finale este declarat admis cu loc, dacă obține o medie generală de concurs mai mare decât a ultimului candidat admis cu loc.

Art. 20 (1) După finalizarea etapei de contestații, comisia de selecție consemnează rezultatele finale într-un proces-verbal și îl trimite spre aprobare Consiliului de Administrație al ANIMV.

(2) Dosarele cu documentele candidaților selecționați și rezultatele selecției acestora se păstrează la Secretariatul ANIMV pentru 5 ani.

(3) Listele cu studenții admiși se transmit universităților partener, prin email, până la data limită stabilită în acordul interinstituțional.

DERULAREA MOBILITĂȚII DE STUDIU

Art. 21 După încheierea etapei de selecție, candidații declarați admiși parcurg următoarele etape în vederea efectuării mobilității:

- Înaintează o cerere către rector prin care solicită aprobarea participării la mobilitatea de studiu și acordarea grantului Erasmus+ (Anexa 4);
- Întocmesc și semneză acordul de mobilitate (Learning Agreement for Study), în cooperare cu instituția parteneră și coordonatorul Erasmus;
- Își deschid un cont în euro la bancă în vederea virării grantului Erasmus+;
- Fac demersuri pentru obținerea cardului european de sănătate;
- Își identifică modalitatea de transport la/de la instituția parteneră unde urmează să efectueze mobilitatea;
- Accesează platforma OLS și completează testul de evaluare inițială;
- Semneză și intră în posesia contractului financiar.

Art. 22 (1) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției gazdă și după aprobarea cererii de efectuare a mobilității.

(2) Contractul financiar se întocmește în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

(3) Pe baza contractului financiar, serviciul financiar-contabil întocmește documentele de plată a grantului Erasmus+ și efectuează plata, prin virament bancar, în contul beneficiarului. Grantul va fi calculat în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționat în contractul financiar.

(4) Granturile vor fi virate beneficiarilor care au semnat contractul financiar, după cum urmează:

- Un avans de 80% din grant va fi virat în contul beneficiarului în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de data începerii mobilității.
- 20% din grant se vor vira la întoarcerea din mobilitate, după predarea documentelor menționate în contract.

Art. 23 (1) După aprobarea cererii de participare la mobilitate de către rector, beneficiarul efectuează un test lingvistic inițial, conform opțiunii de la momentul selecției cu privire la limba folosită la universitatea gazdă. Licențele pentru testele lingvistice sunt puse la dispoziția ANIMV gratuit de către ANPCDEFP, prin intermediul instrumentului OLS (Online Linguistic Support). În calitate de beneficiar al proiectului, ANIMV este responsabilă cu alocarea licențelor primite de la ANPCDEFP către studenții selectați. Testarea lingvistică inițială este obligatorie, rezultatul ei neputând conduce la invalidarea selecției titularului de mobilitate pentru efectuarea stagiului.

(2) Pe durata mobilității, beneficiarul poate avea acces la o licență de curs online, pe platforma OLS, pentru limba de desfășurare a mobilității. Cursul online trebuie parcurs până la finalizarea mobilității.

Art. 24 Pe durata desfășurării mobilității, studenții participanți la mobilități sunt obligați:

- Să participe la toate activitățile de studiu prevăzute în Learning Agreement for Study;
- În cazul în care apar modificări în Learning Agreement-ul propus inițial din diferite motive (orar, incompatibilitatea cursurilor în ceea ce privește conținutul, predarea cursului în altă limbă decât cea prevăzută inițial), acestea se vor consemna în secțiunea destinată completării în timpul mobilității;
- Să raporteze, ori de câte ori este nevoie, eventualele probleme identificate pe parcursul mobilității.

Art. 25 După încheierea mobilității, studenții parcurg următoarele activități

- Solicită reprezentanților instituțiilor partenere documentele necesare finalizării mobilității (Learning Agreement for Study, Certificate of Stay – Anexa 6)
- Completează online raportul participantului Erasmus+ prin intermediul instrumentului Mobility Tool
- Predau documentele de călătorie sau alte documente care atestă faptul că s-a efectuat deplasarea (tichete de îmbarcare, bilete de tren)

RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR

Art. 26 ANIMV va asigura recunoașterea studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, *in integrum*. Întreaga perioadă de studii efectuată printr-o mobilitate de studiu Erasmus+ într-o universitate parteneră înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar efectua-o în ANIMV.

Art. 27 Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie Ordinul MECTS nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 28 La întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative, notele obținute vor fi înscrise în cataloagele de examen. În foaia matricolă a studentului se vor înscrie rezultatele din perioada recunoscută. Echivalarea se realizează, la nivelul Consiliului Facultății/Școlii Doctorale, în urma recunoașterii calificativelor obținute la activitățile parcurse pe perioada desfășurării stagiului, pe baza regulilor de conversie stabilite prin **Metodologia de efectuare și recunoaștere a perioadelor de**

studii efectuate în străinătate prin programul Erasmus+. Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+, a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute (Anexa 5) este documentul care atestă echivalarea.

Art. 29 Echivalarea menționată la art. 28 nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul ANIMV pentru anul universitar ulterior celui în care a participat la mobilitatea de studiu. Studentul are dreptul să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la programul Erasmus+.

Art. 30 În suplimentul la diplomă al studenților participanți la mobilitate, se vor înscrie rezultatele obținute în perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor și a stagiului.

Art. 31 Drepturile câștigate ca student ANIMV, respectiv burse de studiu, burse sociale, burse de performanță și alte drepturi sunt valabile pe toată perioada mobilității de studiu.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 (1) Concursurile de selecție se pot organiza, în funcție de finanțare, pentru fiecare semestru sau pentru an universitar.

(2) Selecțiile pentru stagiile de studiu ce se vor desfășura în al doilea semestru vor avea loc în lunile octombrie-noiembrie, numai în cazul în care vor mai exista locuri disponibile.

(3) Selecțiile pentru doctoranzi se organizează pe tot parcursul anului academic.

Art. 33 În cazul beneficiarilor de grant Erasmus care nu au realizat integral programul stabilit, aceștia sunt obligați să ramburseze fondurile primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința ANIMV spre a fi analizate și soluționate.

Art. 34 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Senatului ANIMV.

ANEXE

Anexa 1 – Declarație de evitare a conflictului de interese

Anexa 2 – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+

Anexa 3 – Proces-verbal selecție stagii de studiu

Anexa 4 – Cerere de participare la mobilitate

Anexa 5 – Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+, a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute

Anexa 1 – Declarație de evitare a conflictului de interese

Declarație de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul/(a) _____, în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități de studiu Erasmus+ în anul universitar 20__/20__, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Regulamentului Financiar al Comisiei Europene, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data

Semnătura

Anexa 2 – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+

Domnule/Doamnă Decan/Director al Școlii Doctorale,

Subsemnatul/(a) _____, student/studentă în anul _____, programul de studii universitare de _____, specializarea _____, nascut/născută la data de _____, în localitatea _____, județul _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba participarea la selecția organizată în vederea obținerii unui grant Erasmus+ pentru efectuarea unei mobilități de studiu în anul universitar 20__/20__ la Universitatea _____, conform ofertei de mobilități.

Menționez că nu sunt înregistrat cu forme de verificare restante și că am mai participat la mobilități Erasmus+ după cum urmează / nu am mai participat la mobilități Erasmus+.

An univ.	Instituția gazdă	Tipul mobilității	Perioada

Data

Semnătura

Anexa 3 - Proces-verbal selecție stagii de studiu

PROCES VERBAL Programul Erasmus+ 2019-2020 Selecție stagii de studiu

Încheiat astăzi, _____, cu privire la desfășurarea și rezultatele obținute în urma selecției candidaților pentru programul Erasmus+ în anul universitar 2019-2020.

Au fost invitați să beneficieze de acest program studenții din anii _____ (an și nivel de studiu), care nu au mai beneficiat de stagii Erasmus pe același ciclu de studii, pe o perioadă mai mare de 12 luni. Selecția a fost anunțată la avizierul ANIMV în data de _____. Afișarea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor de selecție și a acordurilor bilaterale în vigoare s-a făcut în data de _____ la Secretariatul ANIMV. Perioada de depunere a dosarelor a fost de la _____ până la _____, iar interviul a avut loc în data de _____. Rezultatele au fost centralizate și afișate în data de _____.

Întâlnirea informativă cu studenții interesați a avut loc pe data de _____, ora _____, în sala _____. Întâlnirea informativă cu studenții selectați va avea loc pe data de _____, ora _____, în sala _____.

Criteriile de selecție și repartizare au fost cele descrise în *Regulamentul privind selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu outgoing Erasmus+ în ANIMV*.

Număr studenți înscriși:

Număr studenți titular de mobilitate:

Număr studenți cu statut de rezervă:

Număr studenți respinși:

Lista nominală cu studenții candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume	Nivel și an de studiu	Media anilor de studii (50%)	Notă limbă străină (25%)	Notă interviu ¹ (25%)	Media general	Statut (admis/ respins/ rezervă)	Instituția Parteneră	Sem. de mob	Benef. bursă socială DA/NU

Comisia de selecție (nume, prenume și semnătura):

-
-
-

Datele de contact ale studenților candidați

Nr. crt.	Nume și prenume student	Telefon	Email

¹ Minimum nota 7

Anexa 4 – Cerere de participare la mobilitate

Domnule Rector,

Subsemnatul/(a) _____, student/student în anul _____, programul de studii universitare de _____, specializarea _____, nascut/născută la data de _____, în localitatea _____, județul _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba efectuarea unei mobilități de studiu în perioada _____, la Universitatea _____. Mobilitatea Erasmus se va desfășura în limba _____.

Menționez că am participat la selecția pentru un grant Erasmus+ pentru anul universitar 20__/20__ pe locurile Facultății de _____ și am fost declarat admis. Anexez prezentei cereri invitația de participare din partea instituției gazdă.

Data

Semnătura

Anexa 5 – Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+, a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute

FIȘA DE RECUNOAȘTERE ȘI DE ECHIVALARE A PERIOADEI DE MOBILITATE ERASMUS+, A CREDITELOR ECTS ȘI A REZULTATELOR OBȚINUTE

Student _____
 Facultatea/Școala Doctorală _____
 Programul de studii _____
 Anul universitar _____
 Tipul de mobilitate Erasmus+ _____
 Universitatea gazdă _____
 Perioada mobilității _____

Discipline/activități/ECTS (conform planului de învățământ din ANIMV)			Discipline/activități/ECTS la universitatea parteneră (conform Learning Agreement for Study)					Obs.
Nr. crt.	Denumire disciplină/activitate	ECTS	Nr. crt.	Denumire disciplină/activitate	ECTS	Notă (calif) obținută	Notă echiv.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
TOTAL			TOTAL					

Documente anexate:

- Extras din planul de învățământ din ANIMV
- Copie a acordului de mobilitate (Learning Agreement for Study)
- Copie a rezultatelor obținute (Transcript of Records)

Anexa 6 – Certificate of Stay

ERASMUS+ Student mobility

CERTIFICATE OF STAY

We hereby certify that Mr. / Ms _____

from the home institution: “Mihai Viteazul” National Intelligence Academy
(Erasmus code: RO BUCURES38)

Faculty of _____

has performed an Erasmus study mobility in the
host institution: _____

Erasmus code: _____

From: ____/____/____

To: ____/____/____

Signature,

Stamp of the institution,

Date of signature:

Name of signatory: _____

Function: _____